

131314-2026 - Competition

France – Engineering support services – Suivi et contrôle qualité des déploiements opérationnels, transfert en affermage des Biens du Grand Paris Numérique

OJ S 39/2026 25/02/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Société des grands projets

Email: marchessgp@sgp.fr

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

Activity of the contracting entity: Railway services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Suivi et contrôle qualité des déploiements opérationnels, transfert en affermage des Biens du Grand Paris Numérique

Description: Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent 4 grandes typologies de missions : - Elaboration d'un guide méthodologique pour la conduite des visites techniques et des actions de contrôle - Suivi et contrôle opérationnel de la mise en oeuvre du GPN dans l'univers des chantiers du GPE - Pilotage projet dans le cadre des transferts en affermage des Biens vers le concessionnaire en charge de la Concession

Fixe. - Prestations complémentaires sur devis. Nature du

Procedure identifier: bdb50f2e-524f-4c12-9b74-0195ee5d0d6b

Internal identifier: 2025PN024

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Cette procédure est passée en groupement de commande composé de la Société des grands projets et SGP DEVELOPPEMENT. PROCEDURE SUIVIE : Cette relance de procédure fait suite à une première procédure 2025PN016 Assistance à Maitrise d'ouvrage relative aux projets du Grand Paris Numérique (BOAMP avis n°25-124 120 et JOUE avis n°1744113-2025) déclarée sans suite en ce qui concerne uniquement le lot 2 pour un motif d'intérêt général compte tenu d'une erreur ayant vicié la procédure et ainsi affecté la consultation des entreprises. La procédure 2025PN024 objet du présent AAPC concerne la relance de ce lot 2 « suivi et contrôle qualité des déploiements opérationnels, transfert en affermage des biens du Grand Paris Numérique ». Chaque lot fait donc désormais l'objet d'une procédure distincte. La présente consultation est menée selon une procédure avec négociation, conformément aux articles L. 2124-3, R.2124-4 et R.2161-21 à R.2161-23 du code de la commande publique. La SGP se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation. Les conditions de négociation sont fixées au règlement de consultation (RC). MODALITES DE RETRAIT DES DOCUMENTS : Les documents disponibles sont : - Le présent avis ; - L'annexe de l'avis ; - Le cadre de réponse ; - Le DC1 version DAJ ; - La déclaration d'absence de conflit d'intérêts ; -

L'attestation sur l'honneur relative au motif d'exclusion ; - Le modèle d'habilitation du mandataire du groupement ; - L'attestation sur l'honneur relatives aux mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine. Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprenant : - Le Règlement de consultation (RC) et ses annexes - l'Acte d'engagement (AE) et ses annexes, - le Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe , - le Cahier des clauses techniques particulières. Ces documents peuvent être téléchargés via le site www.marches-publics.gouv.fr dans l'onglet « Annonces » en suivant la procédure décrite ci-dessous à la rubrique « QUESTIONS/ REPONSES » du présent avis. CONDITIONS DE PARTICIPATION : Au stade candidature, les candidats ne doivent pas remettre d'offre, ils ne fournissent que les éléments demandés dans l'AAPC et son annexe. Aucun mémoire technique et aucune offre financière n'est à transmettre au stade des candidatures. QUESTIONS-REPONSES : Pour télécharger le dossier de consultation (DCE) de la présente procédure ainsi que pour poser toute question relative à la procédure et au contenu du DCE, il convient de passer par le site <http://www.marchespublics.gouv.fr> dans l'onglet « Annonces » puis à la rubrique « Consultations en cours » cliquer sur « recherche d'une procédure restreinte » « puis dans le champ « organisme » sélectionner autres organismes puis « AO/SGP-Société des grands projets ». Dans le champ référence, entrer le numéro/référence de la procédure. Toute question relative à cette consultation se fait dans un délai maximum de 10 jours avant la date limite de remise des dossiers. Les échanges de correspondances entre la SGP et les candidats sont réalisés depuis la plateforme PLACE, via l'adresse électronique suivante : nepasrepondre@marchespublics.gouv.fr. Il est donc recommandé aux candidats de veiller à que les messages en provenance de cette adresse électronique ne soient pas traités comme des courriers indésirables par leur serveur/client de messagerie/logiciel tiers antispam. REDACTION DES DOCUMENTS DANS UNE AUTRE LANGUE : Tous les documents sont établis en langue française. A défaut, les documents rédigés dans une autre langue devront obligatoirement être accompagnés d'une traduction en français effectuée par un traducteur professionnel

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71336000 Engineering support services

Additional classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Country: France

2.1.3. Value

Maximum value of the framework agreement: 4 900 000,00 EUR

2.1.4. General information

Additional information: Nom officiel (BT-500-Organization-Company) : SGP

DEVELOPPEMENT Numéro d'enregistrement (BT-501-Organization-Company) :

91820611100018 Adresse postale (BT-510(a)-Organization-Company) : Immeuble le Moods

-2 mail de la petite Espagne Ville (BT-513-Organization-Company) : Saint-Denis Code postal

(BT-512-Organization-Company) : 93212 Subdivision pays (NUTS) (BT-507-Organization-

Company) : Seine-Saint-Denis Pays (BT-514-Organization-Company) : France Adresse

électronique (BT-506-Organization-Company) : marches-sgp@sgp.fr Téléphone (BT-503-

Organization-Company) : +33182462000. La suite des éléments relatifs à la présente procédure est décrite dans l'annexe du présent avis, téléchargeable via la procédure décrite dans la rubrique « Principales caractéristiques de la procédure ».

Legal basis:

Directive 2014/25/EU

Sans objet

Applicable cross-border law: Sans objet

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Purely national exclusion grounds:

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Suivi et contrôle qualité des déploiements opérationnels, transfert en affermage des Biens du Grand Paris Numérique

Description: Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent 4 grandes typologies de missions : - Elaboration d'un guide méthodologique pour la conduite des visites techniques et des actions de contrôle - Suivi et contrôle opérationnel de la mise en oeuvre du GPN dans l'univers des chantiers du GPE - Pilotage projet dans le cadre des transferts en affermage des Biens vers le concessionnaire en charge de la Concession Fixe. - Prestations complémentaires sur devis.

Internal identifier: 2025PN024

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71336000 Engineering support services

Additional classification (cpv): 71336000 Engineering support services

Options:

Description of the options: La SGP se réserve la possibilité de passer un ou des marché(s) sans publicité ni mise en concurrence conformément à l'article R2122-7 du code de la commande publique portant sur la réalisation de services similaires à ceux confiés au titulaire. L'accord-cadre fait l'objet de reconduction(s).

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Country: France

5.1.3. Estimated duration

Duration: 60 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 3

Other information about renewals: L'accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 24 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement 3 fois pour une durée de 12 mois par période de reconduction sauf dénonciation expresse par l'acheteur, notifiée au titulaire au moins 2 mois avant la date d'expiration de la période en cours d'exécution. La durée totale de l'accordcadre, périodes de reconduction comprises, ne peut dépasser 60 mois à compter de sa date de notification. Le titulaire ne peut refuser sa reconduction. La décision de non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire. L'acheteur se réserve le droit d'effectuer des achats supplémentaires auprès du contractant.

5.1.5. Value

Maximum value of the framework agreement: 4 900 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire sans

engagement de montant minimal et avec un montant maximal de 4.900,000 euros HT. Le montant maximal est calculé sur la durée totale de l'accord-cadre, reconductions comprises.

CONDITIONS DE PASSATION DU MARCHE : APTITUDES A EXERCER L'ACTIVITE

PROFESSIONNELLE : Le candidat (qu'il se présente seul ou en groupement) fournit le

formulaire « lettre de candidature DC1 » dernière version DAJ, dûment rempli et disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Le

candidat doit en outre compléter obligatoirement l'intégralité des onglets du cadre de réponse après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2025PN024 - Cadre de réponse) à l'adresse

suivante : www.marches-publics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide"

2025PN024". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique. Par conséquent, à la rubrique F3 du formulaire « lettre de candidature DC1 »

dernière version DAJ, les candidats ne doivent pas cocher la case « le formulaire DC2 » ni joindre ce formulaire, mais doivent cocher la case « les documents établissant ses capacités,

tels que demandés dans les documents de la consultation ». **CAPACITES ECONOMIQUES ET FINANCIERES :** Chaque candidat ou, en cas de groupement candidat, chaque membre du

groupement, devra fournir l'ensemble des renseignements ci-après : - Une déclaration concernant son chiffre d'affaires global et la part affectée à des prestations de même nature

réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ou équivalent. Ces chiffres d'affaires seront exprimés en Euro HT. - Une copie des attestations d'assurance, en cours de

validité, pour les risques professionnels en lien avec l'objet de l'accord-cadre. En cas de groupement candidat, le mandataire devra justifier être assuré en sa qualité de mandataire.

Pour la présentation de ces éléments, le candidat doit compléter obligatoirement le cadre de réponse concernant la capacité économique et financière après avoir téléchargé le fichier

(Fichier Excel - 2025PN024 - Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" 2025PN024 ". Le fichier renseigné

devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique. **CAPACITES**

TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES : Chaque candidat ou, en cas de groupement

candidat, chaque membre du groupement, devra fournir l'ensemble des renseignements ci-après : - Présentation d'une liste de 5 références maximum portant sur des prestations

similaires à l'objet de l'accord-cadre, réalisées au cours des trois dernières années en indiquant le montant, la durée et les technologies sous-jacentes utilisées, la date et le

destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Dans le cas où le candidat (ou,

en cas de groupement candidat, chaque membre du groupement) fournit plus de références que le nombre demandé, seules les 5 plus récentes seront prises en compte par la SGP. -

Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat, ainsi que la part des effectifs affectés à des prestations de même nature que celle de l'accord-cadre, pendant les

trois dernières années. Pour la présentation de ces éléments, le candidat doit compléter obligatoirement le cadre de réponse concernant la capacité technique et professionnelle après avoir téléchargé le fichier (Fichier Excel - 2025PN024- Cadre de réponse) à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr : "Consultation en cours" - "Recherche Rapide" 2025PN024 ". Le fichier renseigné devra être inséré dans le dossier de candidature en format électronique. Le candidat ou groupement candidat devra réunir les compétences suivantes : o conception et évaluation de la qualité d'infrastructure et de solutions de télécommunication o contrôle de chantiers opérationnels. Elles seront démontrées par tout moyen de preuve et notamment au travers des références, des titres d'études ou des certificats de qualifications professionnelles. Cette démonstration devra être présentée dans une note de synthèse (5 pages maximum) reprenant les éléments visés ci-dessus. En cas de groupement, une répartition des compétences entre les cotraitants devra être intégrée à cette note de synthèse. La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains participants peuvent être éliminés (BT-52-Lot) : oui Le nombre de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure est limité (BT-661-Lot) : oui Nombre maximal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure (BT-51-Lot) : 5 Nombre minimal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure (BT-50-Lot) : 1 CRITERES OBJECTIFS DE LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDAT : Les critères de sélection des candidatures (et la pondération associée) sont les suivants : - Qualité et pertinence des références au regard de l'objet de l'accord-cadre (évalué au regard du cadre de réponse complété : 70%. - Adéquation des compétences demandées au regard de l'objet du marché (évalué au regard de la note de synthèse) : 30%.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Confère rubrique 5.1.6. "Informations complémentaires" du présent avis.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Ce critère d'attribution de l'offre correspond au critère Prix pondéré à 50%. Les informations relatives aux critères d'attribution (dont la sous-pondération) et documents à remettre dans le cadre de la phase offre figurent dans le règlement de la consultation.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 50

Criterion:

Type: Quality

Description: Ce critère d'attribution de l'offre correspond au critère Valeur technique pondéré à 50%. Les informations relatives aux critères d'attribution (dont la sous-pondération) et documents à remettre dans le cadre de la phase offre figurent dans le règlement de la consultation".

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 50

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: French

Languages in which the procurement documents (or their parts) are unofficially available: French

Address of the procurement documents: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: French

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 24/03/2026 12:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: SANS OBJET

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: Aucune forme n'est exigée. En cas de groupement conjoint, le mandataire doit être solidaire. Il est précisé que les candidats ne peuvent présenter leur candidature, en agissant à la fois : En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, et/ou En qualité de membres de plusieurs groupements.

Financial arrangement: Financement sur fonds propres, puis par emprunts et/ou subventions. Paiement à 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement (facture) dans « Chorus Pro ».

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Tribunal administratif de Montreuil

Information about review deadlines: - Référé précontractuel avant la signature du contrat (dans les conditions fixées par les articles L. 551-1 à L. 551-12, et R. 551-1 à R. 551-6 du code de justice administrative). - Référé contractuel après la signature du contrat (dans les conditions fixées par les articles L. 551-13 à L. 551-23, et R. 551-7 à R. 551-10 du code de justice administrative) - Recours de pleine juridiction en contestation de validité du contrat (CE, 4 avril 2014, Département de Tarn et-Garonne, n° 358994), après la signature du contrat, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées dans les conditions définies dans l'arrêt précité.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Société des grands projets

Organisation providing more information on the review procedures: Tribunal administratif de Montreuil

Organisation receiving requests to participate: Société des grands projets

Organisation processing tenders: Société des grands projets

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Société des grands projets

Registration number: 52504601700048

Postal address: Immeuble le Moods - 2 mail de la petite Espagne - CS10011

Town: La Plaine Saint-Denis cedex

Postcode: 93212

Country subdivision (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Country: France

Contact point: Charles HEKIMIAN

Email: marchessgp@sgp.fr

Telephone: +33182462000

Buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Tribunal administratif de Montreuil

Registration number: 13000686900015

Postal address: 7 rue Catherine Puig

Town: Montreuil

Postcode: 93558

Country subdivision (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)

Country: France

Contact point: <http://montreuil.tribunaladministratif.fr/>

Email: greffe.tamontreuil@juradm.fr

Telephone: +33149202000

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Notice information

Notice identifier/version: b97313bd-d396-48f7-a054-939829eb1642 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 17

Notice dispatch date: 24/02/2026 11:20:10 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: French

Notice publication number: 131314-2026

OJ S issue number: 39/2026

Publication date: 25/02/2026