

Poland-Krakow: Computer storage units**OJ S 76/2014 17/04/2014****Contract notice****Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Ciemna 6

Town: Kraków

Postal code: 31-056

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak

E-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

Telephone: +48 122988460

Fax: +48 122988451

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.nfz-krakow.pl**Additional information can be obtained from:**

Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Raławicka 56a

Town: Kraków

Postal code: 30-017

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak, Ewa Wiącek

E-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

Telephone: +48 122988460 / 122988465

Internet address: <http://www.nfz-krakow.pl/>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Raławicka 56a

Town: Kraków

Postal code: 30-017

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak

E-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

Telephone: +48 122988460

Internet address: <http://www.nfz-krakow.pl/>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Małopolski Oddział

Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Raławicka 56a

Town: Kraków

Postal code: 30-017

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak

Telephone: +48 122988460

Internet address: <http://www.nfz-krakow.pl/>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rozbudowa infrastruktury serwerowej Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Polska, Kraków

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa 1 sztuki urządzenia do backupu dyskowego i 8 sztuk przełączników SAN oraz zapewnienie udzielenia licencji na rozszerzenie oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przeprowadzenie prac wdrożeniowo-instalacyjnych, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) świadczenie wsparcia serwisowego w okresie gwarancji zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Prace wdrożeniowo-instalacyjne będą wykonywane w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych w Krakowie, w środowisku informatycznym, którego opis, zawarty został w załączniku nr 1d do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

II.1.6. CPV code(s)

30233100 Computer storage units, 32420000 Network equipment, 48614000 Data-acquisition system

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 134 000 and 750 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 56 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 25 000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, która będzie wystawiona po pisemnym potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy w formie protokołu odbioru.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W przypadku składania oferty wspólnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo/a dla osoby reprezentującej w postępowaniu wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp oraz spełniający warunki określone poniżej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena co do braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, skutować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Wykonawca spełni warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia, jeżeli z treści złożonych oświadczeń i dokumentów nie będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według druku stanowiącego załącznik nr 3a („Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”) albo 3b („Oświadczenie Pełnomocnika o braku podstaw do wykluczenia”) do specyfikacji.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymienione dokumenty musi złożyć każdy z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności. Z treści dokumentu musi jasno wynikać: jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia przy wykonywaniu zamówienia, jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1) – 7), albo 9).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych). W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2a („Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków”) albo 2b („Oświadczenie Pełnomocnika o spełnianiu warunków”) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych)

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie urządzeń do backupu dyskowego wraz z instalacją oprogramowania HP Data Protector oraz co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie lub rozbudowie przełączników sieciowych SAN w obudowach HP Blade C7000, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości gwarantującej należyte jego wykonanie tj. dysponują co najmniej:

- 1) jedną osobą posiadającą certyfikat HP SAN Architect potwierdzający zdobycie specjalistycznej wiedzy z zakresu przełączników SAN,
- 2) co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat inżyniera, wydany przez producenta oferowanego urządzenia, potwierdzający zdobycie specjalistycznej wiedzy z zakresu

oferowanego urządzenia,

3) co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat AIS Data Protector potwierdzający zdobycie specjalistycznej wiedzy z zakresu oprogramowania Data Protector.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2a („Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków”) albo 2b („Oświadczenie Pełnomocnika o spełnianiu warunków”) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane sporządzony według druku stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże należyte wykonanie (potwierdzone dowodami, zgodnie z zapisami punktu 3)) co najmniej 1 zamówienia polegającego na dostawie urządzeń do backupu dyskowego wraz z instalacją oprogramowania HP Data Protector oraz co najmniej 1 zamówienia polegającego na dostawie lub rozbudowie przełączników sieciowych SAN w obudowach HP Blade C7000.

3) Dowody, że dostawy, o których mowa w pkt 2), zostały wykonane należyście, tj.: poświadczenia wystawione przez podmiot/y, na rzecz którego/których dostawy określone w punkcie 2) zostały wykonane i potwierdzających odpowiednio, ich należyte wykonanie, albo oświadczenie wykonawcy, że dostawy określone w punkcie 2) zostały wykonane należyście – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3).

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie jedną lub dwoma lub trzema osobami, które łącznie posiadają wszystkie wymagane certyfikaty.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WAG II 291-3/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.5.2014 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.5.2014 - 10:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a Postal code: 02-676

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.4.2014