

PL-Częstochowa: Vocational training services

OJ S 78/2013 20/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Postal address: ul. K. Szymanowskiego 15

Town: Częstochowa

Postal code: 42-217

Country: Poland

For the attention of: Justyna Górecka

E-mail: kacz@praca.gov.pl

Telephone: +48 343706100

Fax: +48 343243130

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pup.czystochowa.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Other: usługi rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przetarg nieograniczony na usługi szkolenia zawodowego dla osób zarejestrowanych w PUP w Częstochowie – kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS + kurs kierowcy wózka jezdniowego, kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wnętrz, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych, kurs magazyniera (obsługa wózka jezdniowego, gospodarka magazynowa, minimum sanitarne) + 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo, kurs zaawansowany rachunkowo-księgowo-finansowy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie w następującym kierunku:

— kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS + kurs kierowcy wózka jezdniowego

Uwaga: planowane terminy kursu mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż kursy finansowane ze środków funduszu pracy muszą zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2013 r.

— kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS z kursem kierowcy wózka jezdniowego i bezpieczną wymianą butli gazowych

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

Przewidziano przeszkolenie 10 osób bezrobotnych. Szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

1. Liczba osób i czas trwania szkolenia

Zamawiający planuje przeszkolić jedną grupę 10-osobową. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia – maj 2013 r.

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 107 godzin dydaktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika szkolenia.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie w następującym kierunku:

— kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wnętrz, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych

Uwaga: planowane terminy kursu mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż kursy finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego muszą zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2013 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 6.1.3

— kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wnętrz, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

Przewidziano przeszkolenie 20 osób bezrobotnych. Szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych”, Działanie 6.1. Priorytet VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Liczba osób i czas trwania szkolenia

Zamawiający planuje przeszkolić osoby w dwóch następujących grupach:

I grupa – termin rozpoczęcia szkolenia maj 2013 r. – 10 osób

II grupa – termin rozpoczęcia szkolenia wrzesień 2013 r. – 10 osób

Ostatnia grupa musi zakończyć szkolenie w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2013 r.

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 300 godzin dydaktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika szkolenia.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie w następującym kierunku:

— kurs magazyniera (obsługa wózka jezdniowego, gospodarka magazynowa, minimum sanitarne)+ 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo
Uwaga: planowane terminy kursów mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż wszystkie kursy muszą zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2013 r.
— kurs magazyniera (obsługa komputera, wózka jezdniowego obejmującego bezpieczną wymianę butli gazowych, zasady gospodarki magazynowej, minimum sanitarne, 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo)
Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.
Przewidziano przeszkolenie 20 osób bezrobotnych (szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy).

1. Liczba osób i czas trwania szkolenia

Zamawiający planuje przeszkolić osoby w dwóch następujących grupach:

I grupa – termin rozpoczęcia szkolenia maj 2013 r. – 10 osób,

II grupa – termin rozpoczęcia szkolenia wrzesień 2013 r. – 10 osób.

Ostatnia grupa musi zakończyć szkolenie w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2012 r.

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 250 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika szkolenia oraz 100 godzin zegarowych zajęć praktycznych u pracodawcy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie w następującym kierunku: kurs zaawansowany rachunkowo-księgowo - finansowy

Uwaga: planowany termin kursu może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż kursy finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego muszą zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2013 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 6.1.3

— kurs zaawansowany rachunkowo – księgowo - finansowy

Kod CPV – 80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego.

Przewidziano przeszkolenie 10 osób bezrobotnych. Szkolenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych”, Działanie 6.1. Priorytet VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Liczba osób i czas trwania szkolenia

Zamawiający planuje przeszkolić osoby w jednej grupie. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia maj 2013 r.

Grupa musi zakończyć szkolenie w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2013 r.

Należy przedstawić szczegółowy program wszystkich zajęć obejmujący minimum 300 godzin dydaktycznych przeznaczonych dla jednego uczestnika szkolenia.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, do 50 % wartości zamówienia podstawowego, przedmiotem zamówień uzupełniających byłyby usługi będące przedmiotem zamówienia podstawowego.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: kurs obsługi żurawi samojezdnych HDS + kurs kierowcy wózka jezdniowego

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wnętrz, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: kurs magazyniera (obsługa wózka jezdniowego, gospodarka magazynowa, minimum sanitarne) + 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: kurs zaawansowany rachunkowo-ksiegowo-finansowy

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie precyzuje warunku – dotyczy każdej części zamówienia.

b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Dla każdej części zamówienia warunek ten Zamawiający sprecyzował odrębnie.

Część I postępowania – kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS + kurs kierowcy wózka jezdniowego.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące szkolenia:

— jedno szkolenie grupowe z zakresu obsługi żurawi przeładunkowych HDS lub z zakresu – kurs kierowcy wózka jezdniowego (do wyboru);

— jedno dowolne szkolenie grupowe dla takich jednostek jak: urzędy pracy (powiatowe lub wojewódzkie), ośrodki pomocy społecznej, areszty śledcze, oraz że usługi te zostały wykonane należycie.

Za szkolenie grupowe Zamawiający uzna szkolenie, w którym brało udział minimum 5 osób.

Część II postępowania – kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wnętrza, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to

w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące szkolenia:

- jedno szkolenie grupowe z zakresu szycia firan;
- jedno dowolne szkolenie grupowe dla takich jednostek jak: urzędy pracy (powiatowe lub wojewódzkie), ośrodki pomocy społecznej, areszty śledcze, oraz że usługi te zostały wykonane należycie.

Za szkolenie grupowe Zamawiający uzna szkolenie, w którym brało udział minimum pięć osób. Część III postępowania – kurs magazyniera (obsługa wózka jezdniowego, gospodarka magazynowa, minimum sanitarne)+ 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące szkolenia:

- jedno szkolenie grupowe z zakresu – kurs magazyniera, kurs kierowcy wózka jezdniowego (do wyboru);
- jedno dowolne szkolenie grupowe dla takich jednostek jak: urzędy pracy (powiatowe lub wojewódzkie), ośrodki pomocy społecznej, areszty śledcze, oraz że usługi te zostały wykonane należycie.

Za szkolenie grupowe Zamawiający uzna szkolenie, w którym brało udział minimum 5 osób. Część IV postępowania – kurs zaawansowany rachunkowo – księgowo – finansowy.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej następujące szkolenia:

- jedno szkolenie grupowe z zakresu - kurs księgowości lub z zakresu - kurs rachunkowości (do wyboru);
- jedno dowolne szkolenie grupowe dla takich jednostek jak: urzędy pracy (powiatowe lub wojewódzkie), ośrodki pomocy społecznej, areszty śledcze, oraz że usługi te zostały wykonane należycie.

Za szkolenie grupowe Zamawiający uzna szkolenie, w którym brało udział minimum 5 osób.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków wymienionych w punkcie 2 (a-d), winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 3 musi spełniać każdy ze współników samodzielnie.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie lub zdolności finansowe innych podmiotów (na podstawie art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkłada pisemne (oryginał) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 3a do SIWZ;
- b) wykaz doświadczenia (wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie) wykaz osób oraz wykaz sprzętu- zał. Nr 4a , 4b i 4c SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (oryginał) – zał. Nr 3a do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 3b do SIWZ;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w podpunkcie b, c, d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z oświadczeniem dotyczącym przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

2. Oryginalne pełnomocnictwo (ewentualnie poświadczone notarialnie) potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa.

3. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 i o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 3a i 3b do SIWZ.

4. Wykaz doświadczenia (wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie), wykaz osób oraz wykaz sprzętu stanowiące zał. Nr 4a, 4b i 4c do SIWZ.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (na podstawie art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkłada pisemne (oryginał) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 3b do SIWZ.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 6.1.3
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
9. Program szkolenia stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Harmonogram stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Preliminarz(-e) stanowiący(-e) załącznik nr 7 do SIWZ.
12. Wykaz części zamówienia przekazanych do realizacji przez podwykonawców stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. Jeśli Wykonawca nie będzie przekazywał do realizacji przez podwykonawców żadnej części zamówienia należy również złożyć załącznik nr 10, w odpowiednie pola wpisując „Nie dotyczy”.
13. Kopie certyfikatów jakości świadczonych usług.
14. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania na realizację zamówienia składa najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) potwierdzenie (pobrane ze strony internetowej www.ris.praca.gov.pl) o aktualnym (na 2013r.) wpisie swojej instytucji szkoleniowej do Rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 - b) opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość minimum 20 000 PLN ważną do min. 31.10.2013r. lub do 30.11.2013 r. (w zależności od terminu zakończenia szkolenia),
 - c) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
 - d) wykonawca wyłoniony w drodze postępowania na realizację zamówienia, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, składa najpóźniej w dniu podpisania umowy aktualne (tj. zawierające aktualne informacje) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15. Na mocy art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa z osobna dokumenty określone w pkt. 2,6,7,8.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6, 7, 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.

Wszystkie ww. dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” (każda ze stron) przez osobę /-y/ upoważnioną /-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (opatrzone datą i imienną pieczęcią lub czytelnym podpisem).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje warunku – dotyczy każdej części zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla każdej części zamówienia warunek ten Zamawiający sprecyzował odrębnie.

Część I postępowania – kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS + kurs kierowcy wózka jezdniowego.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

Część II postępowania – kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wewnątrz, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującą/-cymi osobą/-ami:

— każda osoba, która prowadzi dany moduł szkolenia (spośród następujących: szycie firan, aranżacja wewnątrz, podstawy przedsiębiorczości, obsługa kas fiskalnych) musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) w tym module w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie;

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez jedną osobę więcej niż jednego modułu, jednakże zgodnie z w/w warunkiem osoba taka musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) we wszystkich prowadzonych przez siebie modułach w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie.

Ponadto Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującym potencjałem technicznym:

- minimum dziesięcioma maszynami do szycia;
- minimum dwoma maszynami do szycia Overlock.

Część III postępowania – kurs magazyniera (obsługa wózka jezdniowego, gospodarka

magazynowa, minimum sanitarne)+ 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującą/-cymi osobą/-ami:

— każda osoba, która prowadzi dany moduł szkolenia (spośród następujących: obsługa komputera, obsługa kas fiskalnych, obsługa klienta, fakturowanie, obsługa wózka jezdniowego) musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) w tym module w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie; Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez jedną osobę więcej niż jednego modułu, jednakże zgodnie z w/w warunkiem osoba taka musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) we wszystkich prowadzonych przez siebie modułach w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie.

Ponadto Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującym potencjałem technicznym:

— minimum dziesięcioma stanowiskami komputerowymi;
— minimum dziesięcioma kasami fiskalnymi.

Część IV postępowania – kurs zaawansowany rachunkowo – księgowo – finansowy.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującą/-cymi osobą/-ami:

— każda z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu (z wyjątkiem ochrony środowiska, równości szans kobiet i mężczyzn) winna posiadać wykształcenie minimum wyższe ekonomiczne o specjalności finanse i rachunkowość oraz doświadczenie w postaci, w okresie ostatnich 7 lat, minimum 5-cio letniego stażu pracy w zawodzie księgowego/głównego księgowego lub, w okresie ostatnich 7 lat, minimum 5-cio letniego doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem szkolenia tj., biuro rachunkowo – podatkowe.

Ponadto Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującym potencjałem technicznym:

— minimum dziesięcioma stanowiskami komputerowymi z zainstalowaną aktualną wersją programu finansowo-księgowego Symfonia.

Należy złożyć Wykaz osób i sprzętu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla każdej części zamówienia warunek ten Zamawiający sprecyzował odrębnie.

Część I postępowania – kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS + kurs kierowcy wózka jezdniowego.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

Część II postępowania – kurs artystycznego szycia firan z aranżacją wewnątrz, podstawami przedsiębiorczości i obsługą kas fiskalnych.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującą/-cymi osobą/-ami:

— każda osoba, która prowadzi dany moduł szkolenia (spośród następujących: szycie firan, aranżacja wewnątrz, podstawy przedsiębiorczości, obsługa kas fiskalnych) musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) w tym module w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie;

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez jedną osobę więcej niż jednego modułu, jednakże zgodnie z w/w warunkiem osoba taka musi posiadać doświadczenie w

postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) we wszystkich prowadzonych przez siebie modułach w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie.

Ponadto Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującym potencjałem technicznym:

- minimum dziesięcioma maszynami do szycia;
- minimum dwoma maszynami do szycia Overlock.

Część III postępowania – kurs magazyniera (obsługa wózka jezdniowego, gospodarka magazynowa, minimum sanitarne)+ 4-tygodniowa praktyka u pracodawcy w wymiarze 25 godzin tygodniowo.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującą/-cymi osobą/-ami:

- każda osoba, która prowadzi dany moduł szkolenia (spośród następujących: obsługa komputera, obsługa kas fiskalnych, obsługa klienta, fakturowanie, obsługa wózka jezdniowego) musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) w tym module w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie; Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez jedną osobę więcej niż jednego modułu, jednakże zgodnie z w/w warunkiem osoba taka musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonego minimum jednego szkolenia grupowego (tj. dla min. 5 osób) we wszystkich prowadzonych przez siebie modułach w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie.

Ponadto Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującym potencjałem technicznym:

- minimum dziesięcioma stanowiskami komputerowymi;
- minimum dziesięcioma kasami fiskalnymi.

Część IV postępowania – kurs zaawansowany rachunkowo – księgowo – finansowy.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującą/-cymi osobą/-ami:

- każda z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu (z wyjątkiem ochrony środowiska, równości szans kobiet i mężczyzn) winna posiadać wykształcenie minimum wyższe ekonomiczne o specjalności finanse i rachunkowość oraz doświadczenie w postaci, w okresie ostatnich 7 lat, minimum 5-cio letniego stażu pracy w zawodzie księgowego/głównego księgowego lub, w okresie ostatnich 7 lat, minimum 5-cio letniego doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem szkolenia tj., biuro rachunkowo-podatkowe.

Ponadto Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje do przeprowadzenia kursu następującym potencjałem technicznym:

- minimum dziesięcioma stanowiskami komputerowymi z zainstalowaną aktualną wersją programu finansowo-księgowego Symfonia.

Należy złożyć Wykaz osób i sprzętu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena za przeszkolenie jednej osoby. Weighting 90
2. certyfikaty jakości świadczonych usług. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZPZ-271-10/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.5.2013 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.5.2013 - 09:00

Place:

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, pok. 217, ul. Szymanwoskiego 15, 42-217
Częstochowa

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Niektóre szkolenia będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego poddziałanie 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych”, Działanie 6.1. Priorytet VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.4.2013