

Poland-Warsaw: Job search services

OJ S 75/2016 16/04/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Postal address: ul. Młynarska 16

Town: Warszawa

Postal code: 01-205

Country: Poland

Contact person: Zamówienia Publiczne, pok. 105

For the attention of: Mariola Szymańska, Maciej Cieśla

E-mail: zyp@wup.mazowsze.pl

Telephone: +48 225784420

Fax: +48 225784473

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://wupwarszawa.praca.gov.pl>Electronic access to information: <http://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=182628>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Krótki opis zamówienia

1. Świadczenie działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych.

1.1. Przedmiotem zamówienia są działania aktywizacyjne dla 1000 osób bezrobotnych, dla których określono profil pomocy II lub III (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14.5.2014 w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. poz. 631), skierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy oraz doprowadzenie ich do podjęcia odpowiedniej pracy i utrzymanie jej przez okres do 180 dni, zgodnie z określonym w Umowie wskaźnikiem skuteczności zatrudnieniowej i wskaźnikiem utrzymania w zatrudnieniu.

1.2. Działania aktywizacyjne obejmują następujące elementy:

- a) uruchomienie Punktów aktywizacji,
- b) przeprowadzenie rekrutacji,
- c) dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnych,
- d) przygotowanie projektu działań aktywizacyjnych dla bezrobotnych,
- e) przeprowadzenie aktywizacji bezrobotnych zgodnie z zadeklarowaną w ofercie koncepcją,
- f) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- g) doprowadzenie bezrobotnych do podjęcia odpowiedniej pracy trwającej przez okres co najmniej 14 dni,
- h) wspieranie bezrobotnych w utrzymywaniu odpowiedniej pracy, w szczególności poprzez monitorowanie ich losów po podjęciu odpowiedniej pracy lub utrzymywanie kontaktu z ich pracodawcą oraz w razie konieczności wspieranie w podjęciu kolejnej pracy,
- i) rozliczenie wykonanego zamówienia,
- j) udział w ocenie efektów działań aktywizacyjnych.

1.3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia deklarowanego w ofercie poziomu wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej, przy czym minimalny oczekiwany poziom wskaźnika ustalono na poziomie 50 %.

1.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia deklarowanego w ofercie poziomu wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, przy czym minimalny oczekiwany poziom wskaźnika ustalono na poziomie 40 %.

1.5. Usługą objęty zostanie obszar 4 powiatów z terenu województwa mazowieckiego:

- powiat miński,
- powiat piaseczyński,
- powiat płoński,
- powiat zwoleński.

1.6. Wykonawca w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu pełną listę osób, z których każda będzie posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia w zakresie poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy, które będą pełniły funkcję opiekuna, przy czym na 1 opiekuna zatrudnionego na cały etat nie może przypadać więcej niż 80 osób bezrobotnych.

1.7. Z uwagi na stałe miejsce, charakter i okres wykonywanych czynności oraz świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzega także, że co najmniej 60 % wszystkich opiekunów osób bezrobotnych zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę, zawartej na minimum okres realizacji działań aktywizacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 630 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia: 30.5.2016 do godz. 13.00, w wysokości 200 000 PLN (słownie: dwustu tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.

PKO BP S.A., 02102010260000150202323509

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, z dopiskiem „Wadium Świadczenie działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2)-5), wystawia się na Zamawiającego (tj. na Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, NIP 527 22 62 656, REGON 016362050).

5. Dokumenty te Wykonawca składa w oryginale, jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

6. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp.

7. Postanowienia ust. 6 Zamawiający stosuje odpowiednio do poręczeń.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekazuje do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 uPzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy Załącznik nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,

b) realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia oferty, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacją o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 1.3.) SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie aktywizacji zawodowej, obejmujące jako minimum poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia lub pracy zarobkowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia na terenie Unii Europejskiej i państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA, tj.: 2.1.) w ramach wymienionych wyżej usług objął aktywizacją zawodową łącznie co najmniej 400 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z definicją Ustawy, 2.2.) w wyniku wykonanych usług, o których mowa w pkt 2.1.), doprowadził do podjęcia zatrudnienia lub pracy zarobkowej łącznie co najmniej 200 osób; przez liczbę osób doprowadzonych do podjęcia zatrudnienia lub pracy zarobkowej Zamawiający rozumie liczbę osób, które podjęły zatrudnienie lub pracę zarobkową w wyniku prowadzenia przez Wykonawcę działań aktywizacyjnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 1.4.) SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

3.1.) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.:

a) Koordynatorem zleconych działań aktywizacyjnych, posiadającym wykształcenie wyższe, co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia lub w zakresie zwolnień monitorowanych (tzw. outplacement),

b) Zespołem co najmniej 4 opiekunów (po jednym w każdym Punkcie aktywizacji), z których

każdy będzie posiadać wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia w zakresie poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia tych osób na terenie Unii Europejskiej i państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA. Każda z nich powinna być zatrudniona na stanowisku związanym z aktywizacją osób bezrobotnych w jednym Punkcie aktywizacyjnym w wymiarze odpowiadającym co najmniej minimum $\frac{3}{4}$ etatu. Dodatkowo Wykonawca w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu pełną listę osób, które będą pełniły funkcję opiekuna (zgodnie z rozdziałem 4.2.1 lit. a) SOPZ), przy czym na 1 opiekuna zatrudnionego na cały etat nie może przypadać więcej niż 80 osób bezrobotnych, z których każdy będzie posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia w zakresie poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy (z wyłączeniem usług rekrutacji pracowników tymczasowych lub rekrutacji pracowników w ramach tzw. zatrudnienia zewnętrznego), których celem było doprowadzenie do zatrudnienia tych osób na terenie Unii Europejskiej i państw spoza Unii Europejskiej, będących członkami EFTA. Z uwagi na stałe miejsce, charakter i okres wykonywanych czynności oraz świadczenie ich pod nadzorem pracodawcy, Zamawiający zastrzega także, że co najmniej 60 % wszystkich opiekunów osób bezrobotnych zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę, zawartej na minimum okres realizacji działań aktywizacyjnych.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zatrudnieniu ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w to miejsce innej osoby jako opiekuna osób bezrobotnych, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji umowy.

Na każde żądanie Zamawiającego (zarówno przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej jak tuż w trakcie realizacji umowy) Wykonawca powinien przedstawić dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę.

c) Jeżeli w przedstawionych w ofercie działaniach aktywizacyjnych Wykonawca zaproponuje metody diagnostyczne wymagające posiadania osobnych uprawnień/certyfikatów lub licencji, zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego ich posiadanie przez osoby, które będą świadczyły usługi w ramach niniejszego zamówienia.

Osoby wskazane w ofercie muszą brać udział w realizacji zamówienia.

Każda zmiana, w tym zwiększenie/zmniejszenie liczby osób biorących udział w realizacji zamówienia, możliwa jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, a w przypadku zwiększenia – z zachowaniem warunku posiadania wymaganych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia określonych w rozdziale 4.2.3. lit. od a) do c) SOPZ, a także przekazania w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia pracy kopii zawartych umów na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale 4.2.3. lit. b) SOPZ. Wykonawca upoważni Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych osób realizujących zamówienie w celu związanym z weryfikacją kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy u Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 1.5.) i 1.6.) SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

4.1.) Zapewnieni oraz uruchomi w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, cztery Punkty aktywizacji do obsługi bezrobotnych w

miejsowościach, w których siedziby mają Urzędy Pracy, biorące udział w realizacji zlecenia, tj. Mińsk Mazowiecki, Piaseczno, Płońsk i Zwolen.

4.2.) Punkty aktywizacji powinny być zlokalizowane, tak aby zapewnić dogodny dojazd środkami transportu publicznego dla osób bezrobotnych z różnych części miasta i/lub powiatu.

4.3.) W Punktach aktywizacji powinny znajdować się pomieszczenia służące do przeprowadzenia indywidualnych rozmów, mających na celu dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej i osobistej bezrobotnego oraz przygotowanie projektu działań aktywizacyjnych, zapewniające ich poufność, tj. być minimum wydzieloną przestrzenią gwarantującą, że przeprowadzana rozmowa nie będzie słyszana przez osoby trzecie.

4.4.) Punkty aktywizacji i ich pomieszczenia powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4.5.) W punktach aktywizacji powinny znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

4.6.) Punkty aktywizacji i ich pomieszczenia powinny zapewniać dostęp do światła dziennego oraz spełniać warunki bhp i ppoż. określone w odrębnych przepisach.

4.7.) Punkty aktywizacji powinny funkcjonować przez cały okres pracy z bezrobotnym oraz być dostępne dla bezrobotnych co najmniej w dni robocze w godz. 8:00-16:00.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartej w złożonym przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniu o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 1.7.) SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.1.) posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 500 000 PLN, oraz

5.2.) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach:

a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów (uczestnictwo w realizacji zamówienia polegać może np. na podwykonawstwie, doradztwie, konsultacjach, udostępnieniu know-how).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3), 4).
5. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.5 każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.
8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 uPzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, do oferty należy załączyć:

- 1.1.) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp – wzór Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1.2.) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie

z art. 18 ust. 1 pkt 1 Ustawy – Załącznik nr 9 do SIWZ

Dla przedsiębiorców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską – dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia agencji zatrudnienia, wydany przez odpowiedni organ danego kraju.

- 1.3.) Kopię zawiadomienia złożonego marszałkowi województwa, właściwemu dla miejsca świadczenia usług, informacji o działalności agencji zatrudnienia, o której mowa w art. 19i Ustawy, potwierdzającej, iż Wykonawca realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy.

Dokumentem potwierdzającym realizację usługi pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia oferty jest dla przedsiębiorców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w

art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, stosowny dokument/ oświadczenie, potwierdzające ten fakt.

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, a każdy z nich będzie brał udział w realizacji czynności objętych regulacją, dokumenty określone w pkt 1.2.) i 1.3.) składa oddzielnie każdy z nich.

1.4.) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z zastrzeżeniem, że ww. usługa realizowana była co najmniej przez rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia oferty, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane), z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a), przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej, należy opisać w ofercie. W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawca przedstawi dodatkowo dane kontaktowe do osób reprezentujących podmiot, na rzecz którego Wykonawca realizował lub realizuje usługi, celem umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji i potwierdzenia informacji przedstawianych przez Wykonawcę w oświadczeniu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.5.) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności koordynatora oraz opiekunów, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

1.6.) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zwłaszcza w przypadku zaproponowanych metod diagnostycznych.

1.7.) Oświadczenie o warunkach lokalowych – Punktach aktywizacji, jakie proponuje/posiada Wykonawca do wykonania usługi wraz z podaniem ich adresów – Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.8.) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.9.) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp – wzór Załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) lub z centralnej ewidencji i

informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3.) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5.) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6.) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7.) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SIWZ. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 uPzp stosuje się odpowiednio.

Dokumenty wymienione w punktach od 2.2) do 2.6) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokument wymieniony w punkcie 2.7) musi być złożony w formie oryginału.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku,

gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów

4.1.) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.2.), 2.3.), 2.4.), 2.6.) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2.) o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.5.) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.4 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w § 6 ust. 2 pkt 2.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

6.1.) pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

6.2.) dokumentu lub dokumentów, z których wynika, że osoba lub osoby, które podpisały pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej a są upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego (aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika zobowiązany jest załączyć do ww. informacji także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem u notariusza).

6.3.) dokumentu dotyczącego charakteru współpracy, zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot udostępniający doświadczenie musi uczestniczyć w realizacji zamówienia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje są zawarte w sekcji III.2.1).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Informacje są zawarte w sekcji III.2.1).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Koncepcja w zakresie wsparcia aktywizacyjnego. Weighting 60
2. Organizacja realizacji usługi. Weighting 20
3. Cena. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZZP.3221-123/16/MC

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.5.2016 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.5.2016 - 13:30

Place:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-206 Warszawa, pokój nr 17, I piętro.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Umowa może być istotnie zmieniona w stosunku do złożonej oferty w następujących sytuacjach:

1.1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1.2. Niezgłoszenia się u Wykonawcy kierowanych bezrobotnych, w okresie 60 dni od dnia skierowania bezrobotnych przez Urzędy Pracy do Wykonawcy – w tej sytuacji możliwe jest wydłużenie okresu realizacji działań aktywizacyjnych o 30 dni, a tym samym wydłużenie okresu realizacji Umowy o 30 dni.

1.3. Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zrekrutowanie wymaganej liczby bezrobotnych dopuszcza się możliwość zmiany Umowy celem określenia mniejszej ich liczby (a tym samym zmniejszenia wynagrodzenia) – w takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

1.4. Wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

1.5. W zakresie określenia części przedmiotu Umowy, którego realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę.

1.6. Wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej.

1.7. Wystąpi konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany te wymagają pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy, a zmieniona kwota wynagrodzenia brutto nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 66d ust. 6 Ustawy.

1.8. W przypadku zwiększenia/zmniejszenia ilości osób biorących udział w realizacji zamówienia – zmiana możliwa jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego,

a w przypadku zwiększenia – z zachowaniem warunku posiadania wymaganych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia określonych w rozdziale 4 punkcie 4.2.3.lit.

a) do c) SOPZ.

1.9. W okresie utrzymania w zatrudnieniu Wykonawca ma możliwość dostosowania standardu Punktów aktywizacji do ilości i potrzeb obsługiwanych bezrobotnych, z zachowaniem parametrów opisanych w rozdziale 4 w punkcie 4.2.2. lit. c) do g) SOPZ. Informację o dokonanych zmianach w lokalizacji i sposobie funkcjonowania Punktów Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 10 dni roboczych przed ich

uruchomieniem. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezrobotnych o dokonanych zmianach.

1.10. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia maksymalnego Wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy, ani zmiany kwoty jednostkowej brutto, określonej w § 7 ust. 3 Umowy, z zastrz. treści § 14 ust.1 pkt 7 Umowy.

1.11. Wszelkie zmiany Umowy wymienione w 1.1 – 1.9. mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 uPzp:

2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).

2.2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości „Ceny oferty brutto” stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, zgodnie z art. 147 – 151 uPzp.

4. Kary umowne: zgodnie z paragrafem 10 wzoru Umowy (Zał. Nr 10 do SIWZ).

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji Umowy, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 2, Zamawiający

ma prawo do rozwiązania Umowy w terminie 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lub innych przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Wykonawcy nie przysługują również kolejne części wynagrodzenia, określone w § 7 ust. 9.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji Umowy, które

nie stanowią podstawy do jej rozwiązania – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę

o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Po naliczeniu kary umownej, w przypadku gdy nieprawidłowość nie została przez Wykonawcę usunięta, Zamawiający ponownie wzywa Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych

od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia. W przypadku ponownego nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający może ponownie naliczyć karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy albo rozwiązać Umowę w terminie 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był usunąć nieprawidłowość.

7. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot wydatków i zapłatę wynagrodzenia za działania aktywizacyjne wykonane do dnia rozwiązania Umowy, a wynagrodzenie otrzymane przed rozwiązaniem Umowy Wykonawca zwraca Zamawiającemu w terminie 30 dni od złożenia Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
8. W przypadku, gdy wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę, w trybie określonym w ust. 7, nie następuje z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający należność z tytułu kary umownej w pierwszej kolejności potrąca z wynagrodzeniem Wykonawcy. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując, jaka część naliczonej kary umownej pozostała do zapłaty. W takim przypadku Wykonawca naliczoną karę umowną przekazuje na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, w trybie opisanym w ust. 10, kary umownej, o której mowa w ust. 5, 6 i 8, Zamawiający należność z tytułu kary umownej, wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, pobiera z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
13. Zamawiający może podjąć decyzję o sumowaniu kar umownych.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
15. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie otrzymania środków finansowych na ten cel z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tym związanych, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego zgodnie z postanowieniami umowy za dotychczas wykonany przedmiot umowy (nie przysługują mu również kolejne części wynagrodzenia, określone w § 7 ust. 9).
16. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, art. 179-198 g uPzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.4.2016