

Poland-Szczecin: Ink cartridges

OJ S 51/2022 14/03/2022

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: jw4340

National registration number: 8522588284

Postal address: ul. Narutowicza 10A

Town: Szczecin

NUTS code: PL Polska

Postal code: 70-231

Country: Poland

Contact person: Klaudia Jaworek

E-mail: k.fabisinska@ron.mil.pl

Telephone: +48 261454839

Fax: +48 261452398

Internet address(es):Main address: <https://15wog.wp.mil.pl/>Address of the buyer profile: <https://15wog.wp.mil.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Wojskowa jednostka budżetowa

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych tj. bębnow, tonerów, atramentów i innych do urządzeń drukujących tj. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów

Reference number: 25-ZP-03-22-39

II.1.2.

Main CPV code

30192113 Ink cartridges

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych, tj. bębnow, tonerów, atramentów i innych do urządzeń drukujących, tj. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów będących na wyposażeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (budynek nr 8) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie partiami (dostawy częściowe) zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zleceniami w okresie trwania umowy oraz w sposób określony w dokumentach postępowania.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description**II.2.1. Title**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu w służbie sprzętu łączności i informatyki
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30124300 Drums for office machine, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30192112 Ink sources for printing machinery, 30192113 Ink cartridges

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy (budynek nr 8 - Magazyn Sprzętu Służby Łączności i Informatyki) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie 70-231

II.2.4. Description of the procurement

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4A do SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (budynek nr 8) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie partiami (dostawy częściowe) zgodnie

ze złożonymi przez Zamawiającego zleceniami w okresie trwania umowy oraz w sposób określony w dokumentach postępowania. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru z magazynu Zamawiającego wszystkich (oryginalnych, nieoryginalnych, w tym również innych niż dostarczone przez Wykonawcę) zużytych wkładów atramentowych, taśm barwiących, tonerów itp. w ilości nie większej niż dostarczone. Zakres gospodarowania odpadami szczegółowo został opisany we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 09/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu asortymentu do ilości wskazanych w kolumnie nr 11 w Formularzu cenowym (załącznik nr 4A), co stanowi zwiększenie zamówienia podstawowego maksymalnie do 27%. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jego realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Rozliczenie w ramach opcji będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca składając ofertę dla części 1 obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu w służbie sprzętu łączności i informatyki będącego na gwarancji producenta sprzętu
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30192112 Ink sources for printing machinery, 30192113 Ink cartridges, 30124300 Drums for office machine

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy (budynek nr 8 - Magazyn Służby Sprzętu Łączności i Informatyki) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie 70-231

II.2.4. Description of the procurement

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (budynek nr 8) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie partiami (dostawy częściowe) zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zleceniami w okresie trwania umowy oraz w sposób określony w dokumentach postępowania. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru z magazynu Zamawiającego wszystkich (oryginalnych, nieoryginalnych, w tym również innych niż dostarczone przez Wykonawcę) zużytych wkładów atramentowych, taśm barwiących, tonerów itp. w ilości nie większej niż dostarczone. Zakres gospodarowania odpadami szczegółowo został opisany we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 09/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji dla części 2 zamówienia. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu asortymentu do ilości wskazanych w kolumnie nr 11 w Formularzu cenowym (załącznik nr 4B), co stanowi zwiększenie zamówienia podstawowego maksymalnie do 31%. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jego realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach

prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Rozliczenie w ramach opcji będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca składając ofertę dla części 2 obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie formułuje wymogu w w/w zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

a) dla części 1:

W odniesieniu do zdolności finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości minimum 150 000,00 zł lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 150 000,00 zł.

b) dla części 2:

W odniesieniu do zdolności finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości minimum 150 000,00 zł lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 150 000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) dla części 1:

W odniesieniu do zdolności technicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 4), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

b) dla części 2:

W odniesieniu do zdolności technicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 4), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto.

UWAGA: Za 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę materiałów eksploatacyjnych, tj. bębnow, tonerów, atramentów i innych do urządzeń drukujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów).

UWAGA: Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną na podstawie zawartej 1 umowy/zlecenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (referencje, poświadczenia, itp.) określające, że dostawy wskazane w wykazie dostaw (załącznik nr 4) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem przy realizacji mniejszej liczby umów, np. jednej umowy dla dwóch części pod warunkiem, że spełnia ona wymagania dla każdej z części, na którą złoży ofertę, tj. Wykonawca składając ofertę na część 1 i 2 może wykazać się doświadczeniem przy realizacji 1 dostawy, która obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 650 000,00 zł brutto.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowy opis warunków realizacji umowy zawiera dokumentacja zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z części zamówienia. Warunki realizacji zamówienia, dopuszczalne zmiany umowy, wysokość wynagrodzenia i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy. Realizacja umowy podlega polskiemu prawu, w tym w szczególności ustawie Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/04/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/04/2022 Local time: 10:30

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog> do upływu terminu składania ofert. Miejsce otwarcia ofert: Siedziba Zamawiającego: ul. Narutowicza 10A, Szczecin.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert nie jest publiczne. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Pierwszy kwartał 2023 rok

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

WADIUM

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium: dla części 1: w wysokości 4 8000,00 zł; dla części 2: w wysokości 8 600,00 zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. 10, pkt. 10.1, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 97 ust 7 ustawy Pzp): w pieniądzu, gwarancjach bankowych, Gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez NBP O /Szczecin o numerze rachunku: 94 1010 1599 0024 2413 9120 2000, do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w postępowaniu nr 25-ZP-03-22-39 dla części” Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą i obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 96 ust 6 ustawy Pzp. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać: Skarb Państwa – 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie, adres: ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla części 1 i 2, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej wartości brutto oferty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu kar umownych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art.182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na mocy ustawy. Odwołanie w przypadku zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp, przysługuje jedynie wobec następujących czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Przed terminem wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W terminie 2 dni od otrzymania odwołania zamawiający przesyła jego kopię pozostałym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a w przypadku, gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza je również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, przystąpić do postępowania odwoławczego wskazując jednocześnie stronę, do której przystępuje oraz wskazując interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.183 ust.2 ustawy.

Od orzeczenia wydanego przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/03/2022