

Poland-Golesszów: Refuse and waste related services

OJ S 70/2017 08/04/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Golesszów

Postal address: ul. 1 Maja 5

Town: Golesszów

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 43-440

Country: Poland

Contact person: Zbigniew Kohut

E-mail: zkohut@golesszow.pl

Telephone: +48 334790510

Fax: +48 334790516

Internet address(es):Main address: <http://golesszow.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.golesszow.bip.net.pl/?c=796>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Golesszów.

Reference number: IR.271.3.2017.ZK

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów w okresie od 1.7.2017 r. do 30.6.2019 r. Szacunkowa ilość odpadów objętych usługą w okresie realizacji zamówienia – ok 5 900 Mg;
- 2) likwidacja dzikich wysypisk – usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania w okresie od 1.7.2017 r. do 30.6.2019 r. Minimalna ilość odpadów do zebrania w okresie realizacji usługi – 60 m³.

Szczegółowy opis zamówienia określony jest w SIWZ.

Postępowanie prowadzone będzie w tzw. „procedurze odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych, dalej PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, po czym, dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90511300 Litter collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Obszar gminy Goleszów.

II.2.4. Description of the procurement

Ogólne informacje o wielkości zamówienia:

Powierzchnia gminy – 6589 ha, średnia miesięczna ilość mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów, wg. danych za ostatnie 12 miesięcy – 11460 osób, ilość budynków objętych usługą: w zabudowie jednorodzinnej – 3607 szt, w zabudowie wielolokalowej – 29 szt. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w okresie realizacji usługi ok 5900 Mg.

Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 36a ust. 2 ustawy PZP, zastrzega, że przy pomocy podwykonawców świadczone mogą być jedynie usługi w zakresie odbioru i transportu poniższych odpadów:

przeterminowane leki oraz zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34. Pozostały zakres usług musi być wykonywany przez Wykonawcę osobiście.

Wymogi dotyczące zatrudnienia osób.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 poz.1502 ze zm.) wszystkich pracowników, którzy będą świadczyli pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. kierowców oraz operatorów śmieciarek (ładowaczy).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy składania comiesięcznych oświadczeń odośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej; 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie:

- przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz
- przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone sekcji III i szczegółowo omówione w rozdziale 6 i 7 SIWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do złożenia oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zamieszczony jest w sekcji III.1.1) niniejszego ogłoszenia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 15/06/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji.

Zamawiający informuje, że:

1) minimalna ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób.

Wartość maksymalna zamówienia ustalona zostanie przy założeniu, że miesięczna ilości

mieszkańców zgłoszonych do systemu wynosić będzie 11 700 osób. Zamawiający gwarantuje wypłatę miesięcznego wynagrodzenia na poziomie minimalnym oraz informuje, że będzie mu przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia. Zwiększenie zamówienia, poza wartości minimalne, powodowane będzie zmieniającą się, rzeczywistą ilością mieszkańców w danym miesiącu, figurujących w gminnym systemie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;

2) minimalna ilość odpadów jaką Zamawiający planuje zebrać w ramach likwidacji dzikich wysypisk to 60 m³. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do wartości maksymalnej wynoszącej 120 m³ i uzależnione będzie od ilości zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

Skorzystanie ze zwiększenia zamówienia uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego i jest uprawnieniem, z którego może lecz nie musi skorzystać.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy).

Szczegóły dotyczące wadium zamieszczone są w rozdziale 9 SIWZ.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 2 % maksymalnej ceny oferty brutto.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

1) aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.); obejmujący wszystkie rodzaje odpadów powstających na terenie nieruchomości objętych niniejszym postępowaniem. Kody odpadów objęte przedmiotową usługą określa niniejsza specyfikacja;

2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub równoważne w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;

3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganym zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Wykaz dokumentów, które Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków, składa na wezwanie Zamawiającego:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleszów prowadzonego przez Wójta Gminy Goleszów;
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ;
- 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na realizację niniejszego zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2.2. ppkt 1) SIWZ;
- 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę wskazaną w pkt 6.2.2. ppkt 2) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w punkcie 6.2.2. ppkt 2) warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2000 nieruchomości lub od co najmniej 9000 mieszkańców i wartości minimum 500 tys. PLN. Okres świadczenia usługi minimum 12 miesięcy.
- 2) dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:
 - a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) – samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – co najmniej cztery szt. w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon;

- b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych – samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników – co najmniej cztery szt. w tym dwa o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka);
- c) do wywozu kontenerów –samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg z hakowym urządzeniem podnoszącym – jedna sztuka. Dopuszcza się wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tę samą funkcję.
- d) dysponuje bazą magazynowo – transportową, niezbędną do realizacji zamówienia, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków:

1) wykaz wykonanych usług sporządzony przez Wykonawcę według załącznika Nr 6 do SIWZ, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3. ppkt 1) SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania spełniających minimum wymagania określone w pkt. 6.2.3. ppkt 2) SIWZ. Wzór wykazu – załącznik Nr 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, do złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający żąda powyższego oświadczenia od wszystkich Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na zagospodarowanie i unieszkodliwianie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- 2) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej – jeżeli dotyczy,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zlokalizowana baza magazynowo- transportowa.
- 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) świadectwo legalizacji wagi najazdowej do ważenia pojazdów na bazie magazynowo-transportowej,
- 6) oświadczenie o przechowywaniu na serwerach danych z GPS pojazdów,

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/05/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/07/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/05/2017 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów – Sala sesyjna.

Otwarcia ofert dokona powołana przez Kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zamieści na swojej stronie internetowej stosowne informacje w tym zakresie.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Marzec 2019 r.

VI.3. Additional information

Zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania poniższych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) zmiana wynagrodzenia możliwa jest w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) możliwa jest zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych);

Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Rozliczenie świadczonych usług rozliczane będzie w okresach miesięcznych i będzie obliczane wg poniższych zasad:

1) za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych – iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki ofertowej brutto wskazanej w ofercie i ilości mieszkańców figurujących w gminnym systemie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego rozliczenie dotyczy z

zastrzeżeniem, że minimalna ilość mieszkańców nie będzie mniejsza niż 11 400 osób;

2) za likwidację dzikich wysypisk – iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki brutto wskazanej w ofercie i rzeczywistej ilości usuniętych odpadów wyrażonej w metrach sześciennych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587803
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/04/2017