

Poland-Białe Błota: Credit granting services

OJ S 56/2020 19/03/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Białe Błota

Postal address: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7

Town: Białe Błota

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 86-005

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Robotnikowska/Julita Kitkowska

E-mail: katarzyna.robotnikowska@bialeblota.pl

Telephone: +48 523239062/54

Fax: +48 523239080

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.bialeblota.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.bialeblota.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na spłatę w roku 2020 wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

Reference number: RZP.271.26.2020.ZP1

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Pzp, polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego na spłatę w roku 2020 wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.bialeblota.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: gmina Białe Błota

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Pzp, polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego na spłatę w roku 2020 wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.bialeblota.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin postawienia środków do dyspozycji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024.

Okres karencji w spłacie obowiązuje do 31.12.2020.

Transza kredytu (jedna) zostanie wypłacona w terminie od 1–10 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Faktyczny termin wypłacenia transzy kredytu zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wg zasad określonych w pkt 20.2.3.2).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.3 SIWZ.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).

Przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 uPzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), musi posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności bankowej, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, ważną w okresie wykonywania umowy, z tym, że wymóg posiadania zezwolenia dotyczy wszystkich Wykonawców zamierzających bezpośrednio wykonywać przedmiot zamówienia.

Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ) sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W załączniku nr 1 do tego rozporządzenia zawarta jest instrukcja wypełniania JEDZ.

Informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w pkt 11.1 SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie wskazanym we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ (miejsca których Wykonawca nie wypełnia zostały przekreślone). Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: część II – sekcja A, B, C, D, część III – sekcja A, B, C, D, część IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i sekcję A — o ile dotyczy oraz część VI JEDZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 23 ustawy Pzp, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ, oraz składa odrębny JEDZ dla każdego z tych podmiotów.

Oświadczenie JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza

możliwości złożenia skanu oświadczenia JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie JEDZ Wykonawcy, powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania tego Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ innego podmiotu, na którego potencjale Wykonawca polega na podstawie art. 22a ustawy Pzp, powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania tego podmiotu, zgodnie z formą reprezentacji podmiotu określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej podmiotu albo przez upoważnionego przedstawiciela/i podmiotu.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.3 SIWZ: w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) zezwolenia na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania ...

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego ogłoszeniu oraz w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.).

Dokumenty podmiotów zagranicznych opisane szczegółowo w pkt 11.17 do 11.21 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.)

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy, określone zostaną we wzorze umowy – istotne dla stron postanowienia zostaną wprowadzone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień SIWZ, w tym pkt 24.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/04/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/04/2020 Local time: 11:30

Place:

Miejsce otwarcia ofert: ul. Guliwera 4a, 86-005 Białe Błota, POLSKA (siedziba Zamawiającego)

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium odrębnego dla każdej części w wysokości 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy:

— rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),

— rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993),

— rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.),

— rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 1991).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy Pzp, z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp.

Do pkt IV 2.6 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 700), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanych podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub identyfikatorem postępowania dostępnym w miniPortalu).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w dziale VI uPzp.
Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/03/2020