

Poland-Warsaw: Ink cartridges

OJ S 76/2016 19/04/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Postal address: Al. Jana Pawła II 70

Town: Warszawa

Postal code: 00-175

Country: Poland

Contact person: jak wyżej

For the attention of: Wioletta Cieślińska

E-mail: wioletta.cieslinska@arimr.gov.pl

Telephone: +48 225365740

Fax: +48 228602842

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.arimr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: agencja wykonawcza

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Magazyn Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego, fabrycznie nowych lub refabrykowanych (z wymienionymi wszelkimi elementami ruchomymi i zużywalnymi na fabrycznie nowe) materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, faksów i kserokopiarek.
2. Wykaz asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, w tym opis jakościowy zawarty został w tabeli Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ, przy czym asortyment został opisany normami i parametrami wynikającymi ze znaków towarowych dla wskazania Wykonawcom standardów, jakimi powinni się kierować przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne, z uwzględnieniem planowanych zmian w sprzęcie drukującym Zamawiającego. Ilości te przyjęte są do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków.
4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż wskazana przez Zamawiającego w tabeli Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wydajność kaset z tonerem winna zostać określona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla monochromatycznych drukarek laserowych oraz normą ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych lub równoważnych. Na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W związku z tym Zamawiający wymaga od Wykonawcy składającego ofertę na materiały równoważne dołączenia do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ.
6. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. Artykuły równoważne winny być określone w tabeli Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy poprzez nazwę artykułu, nazwę producenta zamiennika, symbol/kod artykułu oraz informację o wydajności lub, w przypadku tuszów, o pojemności.
7. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

8. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych – nie zostaną one uznane za równoważne lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
9. Materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego. Druk winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań.
10. Każdy produkt składający się na przedmiot niniejszego zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu, logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy producenta, pozwalające na identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy, hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia.
11. Materiały eksploatacyjne winny być pakowane pojedynczo, za wyjątkiem zestawu bębnow określonego w pozycji 13. tabeli Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
12. W każdej z pozycji tabeli formularza ofertowego Wykonawca może zaoferować tylko jeden rodzaj materiału eksploatacyjnego.
13. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.
14. Okres zdatności do użytku dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego. Wykonawca na dostarczane materiały eksploatacyjne udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości.
15. Większość urządzeń drukujących posiada aktualną gwarancję producenta. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Jeżeli w skutek awarii urządzenia drukującego będącego wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów Zamawiający utraci gwarancję producenta tych urządzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja przez producenta urządzenia i co najmniej na warunkach określonych przez producenta. Termin udzielonej gwarancji Wykonawcy liczony jest niezależnie od terminów obowiązującej umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych.
16. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera lub wykazuje inne wady, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku kiedy reklamacja dotyczy produktu równoważnego i wymieniony materiał równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w ramach obowiązującej umowy, w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta urządzenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego (e-mailem

lub faxem) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane ze sporządzeniem opinii i naprawą ponosi Wykonawca.

18. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, spowodowanego stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego). Wymiana urządzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty wydania pisemnej opinii przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, stwierdzającej trwałe uszkodzenie sprzętu. W tej sytuacji Wykonawca ponosi również koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i wydaniem opinii.

19. Miejscem dostawy materiałów eksploatacyjnych będzie magazyn Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy Al. Jana Pawła II 70 w Warszawie. Koszty transportu związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca.

20. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

II.1.6. CPV code(s)

30192113 Ink cartridges

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Toner czarny do drukarki OKI C931 o symbolu 45536508 lub równoważny, wydajność: 38 000 stron

— 10 szt.

2. Toner cyan do drukarki OKI C931 o symbolu 45536507 lub równoważny, wydajność: 38 000 stron – 5 szt.

3. Toner magenta do drukarki OKI C931 o symbolu 45536506 lub równoważny, wydajność: 38 000 stron – 5 szt.

4. Toner yellow do drukarki OKI C931 o symbolu 45536505 lub równoważny, wydajność: 38 000 stron – 5 szt.

5. Bęben światłoczuły czarny do drukarki OKI B930 o symbolu 01221701 lub równoważny, wydajność: 60 000 stron – 2 szt.

6. Toner czarny do drukarki OKI B930 o symbolu 01221601 lub równoważny, wydajność: 33 000 stron – 15 szt.

7. Toner do drukarki Lexmark MX 911 o symbolu 64G0H00 lub równoważny, wydajność: 32 500 stron
— 10 szt.

8. Bęben do drukarki Lexmark MX 911 o symbolu 54G0P00 lub równoważny, wydajność: 125 000 stron
— 2 szt.

9. Bęben do drukarki Lexmark MX 611 o symbolu 50F0Z00 lub równoważny, wydajność: 60

000 stron

— 100 szt.

10. Toner do drukarki Lexmark MX 611 o symbolu 60F2X0E lub 50F2U0E lub równoważny, wydajność: 20 000 stron – 190 szt.

11. Bęben do drukarki Lexmark MX 711 o symbolu 52D0Z00 lub równoważny, wydajność: 100 000 stron

— 150 szt.

12. Toner do drukarki Lexmark MX 711 o symbolu 62D2X0E lub równoważny, wydajność: 45 000 stron

— 230 szt.

13. Zestaw bębnow do drukarki Lexmark X950DE o symbolu C950X73G lub równoważny, wydajność: 3x115 000 stron – 3 szt.

14. Toner do drukarki Lexmark X950DE o symbolu X950X2KG lub równoważny, wydajność: 32 000 stron – 4 szt.

15. Toner do drukarki Lexmark X950DE o symbolu X950X2CG lub równoważny, wydajność: 22 000 stron – 4 szt.

16. Toner do drukarki Lexmark X950DE o symbolu X950X2MG lub równoważny, wydajność: 22 000 stron – 4 szt.

17. Toner do drukarki Lexmark X950DE o symbolu X950X2YG lub równoważny, wydajność: 22 000 stron

— 4 szt.

18. Bęben czarny do drukarki Lexmark X950DE o symbolu C950X71G lub równoważny, wydajność: 115 000 stron – 2 szt.

19. Toner do drukarki Lexmark MS 811 o symbolu 52D2X0E lub równoważny, wydajność: 45 000 stron – 161 szt.

20. Bęben do drukarki Lexmark MS 811 o symbolu 52D0Z00 lub równoważny, wydajność: 100 000 stron – 60 szt.

21. Toner do drukarki Lexmark T654 o symbolu T654X31E lub równoważny, wydajność: 36 000 stron

— 50 szt.

22. Toner do drukarki HP LJ Ent M 725 dn o symbolu CF214X lub równoważny, wydajność: 17 500 stron – 51 szt.

23. Toner do drukarki Kyocera TK410 o symbolu KM 1620/1650/2050 lub równoważny, wydajność: 15 000 stron – 20 szt.

24. Toner do drukarki XEROX 5550DN o symbolu 106R01294 lub równoważny, wydajność: 30 000 stron – 3 szt.

25. Bęben do drukarki XEROX 5550DN o symbolu 113R00670 lub równoważny, wydajność: 60 000 stron

— 2 szt.

26. Toner czarny do drukarki XEROX 7500DT o symbolu 106R01446 lub równoważny, wydajność: 19 800 stron – 2 szt.

27. Toner cyan do drukarki XEROX 7500DT o symbolu 106R01443 lub równoważny, wydajność: 17 800 stron – 2 szt.

28. Toner magenta do drukarki XEROX 7500DT o symbolu 106R01444 lub równoważny, wydajność: 17 800 stron – 2 szt.

29. Toner yellow do drukarki XEROX 7500DT o symbolu 106R01445 lub równoważny, wydajność: 17 800 stron – 2 szt.

30. Bęben do drukarki XEROX 7500 DT o symbolu 108R00861 lub równoważny, wydajność: 80 000 stron – 1 szt.

31. Pojemnik na zużyty toner do drukarki XEROX 7500DT o symbolu 108R00865 lub

równoważny – 3 szt.

32. Toner do drukarki SAMSUNG ML 3710 ND o symbolu MLT-D205E lub równoważny, wydajność: 10 000 stron
— 60 szt.

33. Tusz Epson – kolor black -do drukarki WF-5110 o symbolu C13T79114010 lub równoważny, pojemność 14,4 ml – 10 szt.

34. Tusz Epson – kolor yellow -do drukarki WF-5110 o symbolu C13T79144010 lub równoważny, pojemność 6,5 ml – 10 szt.

35. Tusz Epson – kolor cyan – do drukarki WF-5110 o symbolu C13T79124010 lub równoważny, pojemność 6,5 ml – 10 szt.

36. Tusz Epson – kolor magenta – do drukarki WF-5110 o symbolu C13T79134010 lub równoważny, pojemność 6,5 ml – 10 szt.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.6.2016. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata za materiały eksploatacyjne będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych po dostarczeniu każdej zamówionej partii materiałów. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron umowy. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione rozdziale VI ust. 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- d) Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna Zamawiający dopuszcza, aby oferta była podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki lub przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę.
- e) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio poszczególnych Wykonawców lub podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega (na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – są poświadczane za zgodność z oryginałem przez poszczególnego Wykonawcę lub te podmioty.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: W celu potwierdzenia, że oferowane materiały równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wpisać w tabeli Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy nazwę materiału, symbol/kod, nazwę producenta oraz informację o wydajności/pojemności oraz dostarczyć wraz z ofertą:

1. Opis ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego oraz nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu.

2. Wzór opakowania oferowanego artykułu równoważnego w postaci wydruku ze strony producenta lub fotografii.

3. Raporty z testów wydajnościowych oferowanych równoważnych wkładów z tonerem, zgodnie z normą:

— ISO/IEC 19752 – norma określająca wydajność dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,

— ISO/IEC 19798 – norma określająca wydajność dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.

Przy czym testy muszą być wykonane dla każdego oferowanego artykułu równoważnego oddzielnie i określać wydajności badanego produktu. Dokumenty w formie raportów przewidzianych w ww. normach ISO

i zawierające wszystkie wymagane przez te normy elementy winny być wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości i potwierdzać, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają tym normom.

4. Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2008 lub równoważnymi.

5. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko.

6. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny

koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych materiałów równoważnych w terminie do 2 dni roboczych liczonych od daty wezwania, a Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął obrót roczny (rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00 /100).

b) posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż podmiot ten

będzie realnie uczestniczył w wykonaniu zamówienia. W celu potwierdzenia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty określone w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.

II. Wykaz oświadczeń, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);

b) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające średni roczny obrót za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN;

c) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

— na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp – należy złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp – należy złożyć:

h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (należy złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ).

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia:

1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumentów dotyczących

w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.4. SIWZ

polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wymaga się przedłożenia informacji, o których mowa w ust. 1 lit. b) i lit. c) niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa), pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.

2) W przypadku składania dokumentów określonych w ust. 3 dotyczących podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba/-y podpisująca/-e te dokumenty, jest/są uprawniona/-e do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

1) Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b), c), d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11

ustawy Pzp.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie będzie wymagać realizacji świadczenia zgodnie z tłumaczeniem tekstu.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym

że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: a) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające średni roczny obrót za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN;

c) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 1.4. SIWZ Wykonawca musi wykazać, że: a) w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął obrót roczny (rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00 /100).

b) posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 50

2. Jakość. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BOR07-WPZP.2610.2.2016.CW

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.5.2016 - 09:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.5.2016 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.5.2016 - 9:30

Place:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Mazowiecki Oddział Regionalny, Al.
Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa – pokój nr 221, II piętro.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

— pisemnie na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Mazowiecki Oddział Regionalny, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

[korespondencję dostarczaną osobiście lub za pośrednictwem kuriera należy złożyć również pod wyżej wskazany adres (kancelaria pok. 241)],

— faxem na numer (22) 860 28 42,

— e-mailem na adres: wioletta.cieslinska@arimr.gov.pl,

z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Forma pisemna – jako jedyna dopuszczalna – zastrzeżona jest dla:

— złożenia oferty wraz z załącznikami,

— złożenia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych zarówno jako załączniki do oferty, jak i w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów,

— zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. Zmiana postanowień zawartych w umowie:

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w zakresie:

1) terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania

przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że

konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez

strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - 3) w przypadku wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji asortymentu objętego niniejszą umową Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie produktem równoważnym o co najmniej takich samych parametrach co brakujący materiał. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego szczegółowe uzasadnienie faktyczne. W przypadku, gdy produkt równoważny nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniego zmniejszenia ilości materiałów, których brak wystąpił na rynku w stosunku do ilości określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy ulegnie wówczas odpowiedniemu zmniejszeniu.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych stron umowy;
 - 2) zmiana adresu magazynu, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy;
 - 3) zmiana ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy, o której mowa w § 1 ust. 7 umowy;
 - 4) zmiana osób wyznaczonych przez strony do bieżących kontaktów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: jak w sekcji VI.4.1)

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.4.2016