

Belgium-Verviers: Cleaning services

OJ S 70/2017 08/04/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Synergis, RCA

Postal address: Rue Xhavée 59

Town: Verviers

Postal code: 4800

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Malik Ben Achour

E-mail: info@synergis.be

Telephone: +32 87338739

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.synergis.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Synergis, RCA

Postal address: Rue Xhavée 59

Town: Verviers

Postal code: 4800

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Yvon Hardouin

E-mail: yvon.hardouin@synergis.be

Telephone: +32 87338739

Internet address: www.synergis.be

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Synergis, RCA

Postal address: Rue Xhavée 59

Town: Verviers

Postal code: 4800

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Yvon Hardouin

E-mail: yvon.hardouin@synergis.be

Telephone: +32 87338739

Internet address: www.synergis.be

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Fonctionnaire dirigeant

Postal address: Rue Xhavée 59

Town: Verviers

Postal code: 4800

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Yvon Hardouin

E-mail: yvon.hardouin@synergis.be

Telephone: +32 87338739

Internet address: www.synergis.be

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Other: Non spécifié

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché de services de nettoyage d'installations sportives.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Verviers / quai de la Vesdre, n° 20, 4800 Verviers / rue des Chapeliers, 2-6, 4800 Ensival

NUTS code BE335 Arr. Verviers - communes francophones

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La régie communale autonome Synergis est un organisme de gestion de biens public, chargé principalement de la gestion d'un centre sportif local intégré et reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

L'objectif est de satisfaire complètement à la mission de fournir des installations propres, sans odeur, sans déchet ou poussière de telle façon qu'il y soit agréable de pratiquer l'exercice physique.

Le prestataire aura une obligation de Resultat et devra mettre tous les moyens humains et techniques nécessaires en vue de réaliser l'objectif de nettoyage complet de certaines installations.

Il sera particulièrement attentifs aux besoins spécifiques de ces installations à caractère sportif (soirées et week-ends) et scolaires (périodes de fréquentations et de vacances).

La quantité d'heures de prestations et la qualité des équipements (autolaveuse) à mettre en œuvre devront être détaillés et font partie de la qualité de l'offre à fournir.

Le soumissionnaire peut être amené à effectuer des prestations dans les installations qui sont reprises dans les lots suivants: Piscine, Moray, Gérardchamps.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: En principe, il n'y a pas d'options.

Il peut y avoir des demandes de prestations complémentaires: indiquer un taux horaire en régie.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Nettoyage de la piscine de Verviers

1) Short description

Nettoyage de la piscine de Verviers.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ce lot consiste à nettoyer les locaux de la piscine de Verviers, sise rue Xhavée 59 à 4800 Verviers.

L'infrastructure comporte 2 piscines, 3 salles sportives, des vestiaires-douches-sanitaires et quelques dépendances.

Un local de rangement avec un point d'eau est mis à disposition gratuitement.

L'accès aux étages se fait par des escaliers sans ascenseur.

Le parking est gratuit sur les emplacements réservés au personnel pendant leurs heures de service.

Régime d'occupation.

Les heures d'ouverture au public, y compris les clubs, se déroulent habituellement:

— du lundi au vendredi de 6:30 à 22:00.

— le samedi de 7:30 à 21:00

— le dimanche de 7:30 à 13:00 pour le public, étendu à 15:00 à 19:00 pour des clubs.

Des activités occasionnelles sont organisées ponctuellement le samedi après-midi (compétitions de waterpolo et le dimanche après-midi (compétitions de natation)
L'établissement est ouvert tous les jours de l'année, y compris les jours fériés, sauf le 25 décembre et le 1er janvier.

Les jours fériés sont ouverts comme des dimanches

Les utilisateurs de la piscine publique sont des personnes en individuels ou en groupes scolaires.

Les salles de sport et les locaux annexes sont aussi très utilisés.

Les périodes scolaires rythment la fréquentation et le niveau de prestations nécessaires à maintenir l'hygiène.

Il y a des pics de fréquentation et la difficulté réside notamment dans l'anticipation de ceux-ci.

Liste des zones à nettoyer

Toutes les zones sont équipées de poubelles

1. Rez de chaussée, avec autolaveuse, pas d'accès aux étages sans ascenseur

1.2. RDC — accès

— Parvis extérieur avec les marches d'escalier, sol dur en pierre bleue. Surface: $5,6 \times 4,9 = 27\text{m}^2$

— Sas entrée, sol dur carrelage jaune surface $5,6 \times 4,9 = 28\text{m}^2$ et sol doux: tapis anti-poussière

— Hall rouge, sol dur en carrelage céramique très usée, surface: $22 \times 6,3 = 138\text{m}^2$

— portes vitrées intérieur et extérieur, surfaces vitrées: $3,4 \times 2,4 = 8\text{m}^2 \times 2$ parois vitrées. il y a 2 séries de 2 portes.

1.3. RDC — Gymnase

— Couloir et 2 toilettes gymnase

— 3 Vestiaires-douches et salle des professeurs, en sol dur carrelage: surface estimée 80m^2 pour le bloc douches-vestiaires-prof.

— Salle de sport «Gymnase» : sol en bois parquet. Surface 238m^2

— Équipements muraux en bois

— vitraux en blocs transparents, travail en hauteur à max. 6m., un échaffaudage est fourni par le MO, dépoussiérage une fois par an, surface estimée: 100m^2

1.4. RDC- vestiaires individuels, sol en carrelage antidérapant très abrasif 400m^2 .

Les zones les plus sensibles sont les vestiaires et cabines de déshabillage, les zones de croisement entre pieds secs et pieds mouillés.

— Cabines individuelles

— Cabines collectives

— Armoires-vestiaires

— Équipements muraux (miroirs, sèche-cheveux,...)

— Lavabos, cintres

1.5. RDC-caisse et dépendances

— un espace d'accueil et caisse, avec une surface vitrée importante, intérieur et extérieur, une fois par semaine

— un couloir derrière la caisse, en sol dur carrelage 58m^2

1.6. RDC — cantine et locaux du personnel

— Cantine et cuisine. Surface en sol dur. surface : $17,5\text{m}^2$

— Vestiaires du personnel hommes et dames. surface: $27,5\text{m}^2$

— Vaisselle: la vaisselle incombe au personnel qui l'utilise

— Escaliers donnant vers le garage

1.7. RDC — anciens vestiaires dames désaffecté — ne fait pas partie de la demande de prestation.

- surfaces vitrées donnant sur le parc et planchettes de fenêtres. surface estimée: 31m long x 1,5m haut, (situé entre 1.5 et 3 m.): 45 m² vitres à faire une fois par mois
- espace de rangement et de stockage de l'autolaveuse

2. Sous-sols. Les sous-sols comprennent des parties accessibles au public à nettoyer et des parties techniques qui ne font pas l'objet du marché

2.1. SS — local appelé «cafeteria» à l'entrée droite du bâtiment. Attention ce local ne doit pas être considéré comme une cafétéria.

- local polyvalent de classe, réunion et parfois buvette,
- sol en vynil en mauvais état, surface: 7.5x5.15 = 39m² à nettoyer une fois par semaine
- local annexe de réserve (une fois par an) estimation 5m²
- vitres extérieures à faire une fois par mois

2.2. SS — Salle de musculation. Attention: n'est pas repris dans la demande prestation.

- salle avec équipement sportif
- 3 douches
- 2 wc

2.3. SS — Locaux techniques et équipements: ne sont pas repris dans la demande de prestation.

3. Salle «Escale»

- 1 escalier avec palier en marbre blanc
- Un vestiaire, 2 wc anciens modèle, banquettes en bois
- miroirs de 8m x 1.8m haut,
- un local de rangement (une fois par an)
- une salle de sport «Escale» en sol vinyl 8x12m = 96 m²
- 1 grand miroir 8 m x 1.8m haut
- 4 portes vitrées donnant sur la terrasse. surface vitrée: 2 x 5=10 m²
- portes fenêtres donnant sur le parc, accessibles de l'intérieur. surface 47,5 m²
- la terrasse ne fait pas partie de la demande de prestation. Elle est assurée par les maitre-nageurs.

4. 1er Étage.

4.1. Vestiaires scolaires

- escalier et palier en carrelage jaune (escalier jaune)
- vitres martelées. surface estimée 5m²
- un sas «chaussures» en sold dur carrelage, banquettes murales fixes. surface 20 m²
- un couloir en sol dur carrelage blanc difficile. très forte fréquentation scolaire et club en après-midi et soirée. Odeur d'urine fréquente. surface totale = 125 m²
- 5 vestiaires scolaires, patères murales et centrales
- 5 portes vitrés martelées
- un petit espace de rangement de matériel
- un enrouleur mural et un point d'eau froide.

4.2. Sanitaires scolaires: wc, urinoirs, sol dur en carrelage 50 m²

- 2 wc muraux
- 1 wc handicapé
- 5 urinoirs verticaux
- un lavabo
- un espace douches.

4.3. Local Maitre-nageurs

- un local polyvalent :vestiaire, rangement et infirmerie. Surface estimée 30 m²
 - un escalier 3 étages et paliers en carrelage
 - armoires.
- 4.4. Bureaux: nettoyage le dimanche une fois par semaine
- un bureau 6,1x3.75 = 22 m²
 - un bureau et salle de réunion 8x8m = 64m²
 - mobilier
 - équipement informatique
 - sol résilient en linoléum, monobrosse une fois par an et nourrir le revêtement de sol avec un produit approprié 2x par an.
- 4.5. Douches individuelles (anciennement «Hommes» et «Dames»):
- carrelage mural à détartrer
 - surface sol estimée 2x 26 m²: 52 m²
 - un escalier d'accès en carrelage jaune
 - 2 wc hommes
 - 5 douches x 2
 - 2 wc dames
 - un local de rangement de matériel et enrouleur mural.
- 4.4. Piscines.
- Les sols et équipements des piscines ne sont pas inclu dans la demande de prestation, sauf pour le local des maitres-nageurs et douches.
- Les maitres-nageurs sont responsables de l'hygiène aux abords et dans les piscines, jusque et y compris les pédiluves.
5. Étages (côté école et gradins).
- Les accès et les gradins sont inclus dans la demande de prestation.
- Escaliers d'accès au 1er étage, en marbre vert (appelés «escalier verts»)
 - Escaliers d'accès au 2° et 3° étage (appelés «escaliers jaunes»)
 - Mezzanine en marbre vert avec garde-corps
 - escaliers d'accès et entre-sols
 - +/- 200 sièges en bois vernis
 - gradins 2° = brossage tous les jours, ramasser les détritrus. nettoyage à l'eau une fois semaine, dépoussiérer une fois par an.
- Un bloc vestiaire-sanitaire situé à l'entresol niveau des gradins 2° étage, peu utilisé
- 3 WC
 - 2 eviers
 - 1 local
 - carrelage
 - surface sol: 20 m²
 - carrelage.
6. 3° étage et DOJO
- escalier et palier d'accès au 3° étage
 - salle de sport de 64 m², équipée de tatamis permanent.
 - Désinfection des tapis
 - brossage des poussières.
 - gradins debouts 3°étage (une fois par an, ou sur demande).
- Un bloc vestiaire-sanitaire situé à l'entresol niveau des gradins 3° étage, très peu utilisé.
- 3 wc

- urinoirs
- 1 double banc de déshabillage
 - surface sol: 20 m²
- carrelage.

Lot No: 2

Lot title: Nettoyage du Hall sportif de Gérardchamps

1) Short description

Nettoyage du Hall sportif de Gérardchamps.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ce lot consiste à nettoyer le Hall sportif de Gérardchamps, SIS quai de la Vesdre n° 20, 4800 Verviers.

L'infrastructure comporte une grande salle sportive, une cafétéria accessibles au public et quelques dépendances.

Un local de rangement avec un point d'eau et une alimentation électrique est mis gratuitement à disposition.

L'étage est accessible avec le monte-charge.

Le parking est gratuit.

Régime d'occupation.

Les activités sportives se déroulent du lundi au dimanche, plus spécialement à partir de fin après-midi.

Les activités de handball créent un problème d'utilisation de colle pour la balle. Les traces de colle sur le sol ou les poignées de portes sont prévisibles et doivent être traitées avec un produit dissolvant adapté. voir ref. produits.

Les utilisateurs des vestiaires-douches sont sensés faire un petit nettoyage, raclage après leur utilisation.

Les activités horeca se déroulent plus spécialement le weekend. Les utilisateurs sont sensés faire un petit nettoyage du bar, de la salle et de leur vaisselle à chaque occupation.

Les activités publiques et scolaires créent un problème de chewing-gum, à éliminer.

Programme hebdomadaire

rez

— une porte vitrée: 2 m large

— un paillason

— un couloir hall entrée 28 m² en carrelage gris

— un petit bureau 10 m²

— une surface sportive de 48 x 25 = 1.200 m² en sol résilient synthétique vert à nettoyer à l'autolaveuse une fois par semaine (normalement une plage horaire de 2-3 heures le lundi matin)

— 4 vestiaires collectifs 20 m², incluant douches et sanitaires en carrelage à nettoyer le matin, une fois par jour du lundi au samedi inclu,

— un couloir dégagement sportif 28 m²

- 2 vestiaires arbitres, incluant douche et wc: total 10,4 m²
 - étage avec ascenseur
 - une cafétéria comprenant une salle 114 m², un bar 16 m² et un local réserve 10 m², en carrelage à nettoyer une fois par semaine,
 - des wc et sanitaires 20 m²
 - gestion des déchets, des cendriers et des poubelles. Le tri sélectif est obligatoire.
 - Programme mensuel
 - wc rez (peu ouverts) total 28m²
 - un ascenseur
 - un local de rangement de nettoyage, en béton lissé 15m² (rez)
 - vitre interieures de la cafétéria
 - une salle de réunion: 36 m²
 - Programme annuel (fin juin)
 - grand nettoyage des sols sportifs au disque de récurrage, puis de polissage. L'objectif est d'obtenir un fini brillant et non-glissant.
 - intérieurs des frigos
 - un local de rangement de matériel sportif, en béton lissé 64,5 m²
 - gradins mobiles
 - portes de secours
 - grand nettoyage des locaux de rangement
 - locaux techniques: chaufferies, local ascenseur
 - option: vitres extérieures de la cafeteria.
- Le prestataire n'est pas responsable du plan de prévention contre les nuisibles ou des prescriptions AFSCA.
- Les sacs poubelles ménagers et PMC sont fournis par le MO.
- Les papiers WC sont fournis par le MO.

Lot No: 3

Lot title: Nettoyage du Hall sportif Moray

1) Short description

Nettoyage du Hall sportif Moray.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ce lot consiste à nettoyer le hall sportif Moray, situé rue des Chapeliers 2-6, à 4800 Verviers. Le hall Moray est composé de 4 aires sportives, une cafétéria, de blocs vestiaires-douches, d'une salle de réunion et d'un logement.

Le logement d'habitation n'est pas inclut dans la demande de prix.

1. RDC: grande salle de sport (Moray), 6 blocs vestiaires, 2 blocs wc, une salle (Giltay) en beton lissé, une salle (Rando) en tatamis permanents.

1.1 Accès et vestiaires.

— Portes vitrées extérieures: largeur 2 m, hauteur 3m

— Couloir hall entrée en sol dur. surface: 45+18 m² jusque l'ascenseur

- 1 local administratif: 5 m²
- 1 bloc 3 wc dames: 18 m²
- 1 bloc 2 wc hommes 1 PMR: 21 m²
- 2 vestiaires arbitres A-B: 28 m²
- 4 blocs vestiaires-douches-sanitaire collectifs: 4 x 24m² = 100 m²
- 1 ascenseur.

1.2. Salle de sport rez

- une salle sportive (basket) en sol resilient en marmoleum bleu 26 x 46 = 1.237 m², à l'autolaveuse deux fois par semaine. Le club de basket se plaint d'un sol glissant;
- une salle de rangement du matériel de nettoyage sur demande. 5 m² sol en carrelage. pour l'autolaveuse et chargeur de batteries. Attention à la largeur de porte qui n'est que de 100 cm
- une salle de rangement du matériel sportif. sur demande 63 m² (à faire une fois par an, en juillet)
- escalier accès à la cafeteria dans le fond de la salle Moray

1.3. Salles sport annexes au rez.

- 1 salle de sport Giltay (escrime et danse), sol en béton lissé: 240m²
 - 1 salle de sport (karate), sol en béton lissé 238 m², équipé de tatamis permanent à désinfecter sur demande et en juin;
 - 1 salle de rangement de matériel sportif (escrime): 55 m² à faire sur demande et en juin;
- 1.4 Autres sur bon de commande: normalement tous les postes ci-dessous sont commandés en même temps, à la fermeture du bâtiment en mi-juin.

- Cour intérieure en klinkers. Nettoyer au karcher sur demande.

— Toit vitré à 5m haut. Nettoyer les vitres extérieures au karcher sur demande. Surface 66 m². Echaffaudage fourni par MO.

— Baie vitrée de la cour intérieure. 12 metres courants sur estimation 4,5m haut: surface 54m², inclu dépoussiérer les luminaires.

— 4 Fenêtres à rue sur le trottoir 4 x 2 m²

2° Étage: cafétéria avec ascenseur, salle Raskin (TennisTable) et 2 blocs vestiaires-douches, 2 blocs wc

2.1. Cafétéria et escaliers

- 1 escalier en carrelage gris
- 1 couloir mezzanine en sol dur carrelage 33 m²
- 1 cafeteria en sol dur carrelage: 162 m², inclu un bar en sol vinyl texturé difficile à nettoyer
- 1 salle réunion annexe: 22 m² à ne pas nettoyer. A charge de l'occupant.
- mobilier — tables et chaises à nettoyer
- 1 cuisine non-équipée en sol dur. A charge de l'occupant.
- 1 local réserve en sol dur. A charge de l'occupant
- 1 petite baie vitrée vers salle Raskin. 8,25 m². Les vitres extérieures sont à hauteur d'escabelle dans la salle Raskin (Tennis Table).
- 1 grande baie vitrée vers salle Moray. 15,75m². Les vitres extérieures sont accessibles en démontant les cale-ouvrants.

2.2. Espaces sportifs

- 1 salle sportive en béton lissée (Raskin): 240 m². ne pas déplacer les tables de tennis de table.

- 1 bloc vestiaire-douches F (hommes) en sol carrelage dur: 7,8 m²
- 1 bloc vestiaire-douches E (dames) en sol carrelage dur: 8.5 m²
- 1 bloc sanitaire 2wc hommes 1 wc PMR: 18 m²
- 1 bloc sanitaire 3 wc femmes: 14,6m²

3° Logement de fonction concierge.

Le logement à gauche à l'entrée du hall n'est pas repris dans la demande de prestation.

4° Sous-sol techniques et chaufferie.

Non demandé.

Lot No: 4

Lot title: Lutte anti-graphitis

1) Short description

Lutte anti-graphitis.

2) CPV code(s)

90690000 Graffiti removal services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ce lot consiste à prévoir un prestataire en vue de lutter contre les graphitis sur des murs de bâtiments repris dans la liste des installations (toutes sises sur le territoire de Verviers).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Lot 1 (nettoyage de la piscine de verviers): cautionnement (5 % du montant initial du lot (HTVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Lot 2 (nettoyage du hall sportif de gérardchamps): cautionnement (5 % du montant initial du lot (HTVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Lot 3 (nettoyage du Hall sportif Moray): cautionnement (5 % du montant initial du lot (HTVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Lot 4 (lutte anti-graphitis): néant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Une attestation prouvant que le soumissionnaire est en règle quant au paiement de ses cotisations de sécurité sociale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché au cours des 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du candidat ou soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Minimum level(s) of standards possibly required: Le chiffre d'affaires de l'entreprise doit dépasser le montant de 1 000 000 EUR. Le soumissionnaire fournira le dernier compte de résultat disponible.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services.

Le soumissionnaire devra justifier de l'expérience acquise dans le domaine du nettoyage de centre sportifs et de piscine publique.

Minimum level(s) of standards possibly required:

* Le soumissionnaire devra disposer du matériel roulant (autolaveuses, trolley, accessoires ...).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 60
2. Qualité. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2017/071

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 19.5.2017

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.5.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.5.2017 - 10:00

Place:

Piscine de Verviers, salle de réunion 1er étage, rue de Xhavée 59, Verviers 4800

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5.

Date of dispatch of this notice

4.4.2017