

Poland-Poznań: Engineering design services for the construction of civil engineering works

OJ S 76/2015 18/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych

Postal address: ul. Gajowa 10, POBox 78

Town: Poznań

Postal code: 60-959

Country: Poland

Contact person: 60-959 Poznań, ul. Gajowa 10, POBox 78

For the attention of: mgr inż. Ryszard Dąbrowski

E-mail: ryszard.dabrowski@poznan.lasy.gov.pl

Telephone: +48 616684441

Fax: +48 616684410

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.poznan.lasy.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Environment

Other: leśnictwo

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Krucz

Postal address: Krucz 28

Town: Lubasz

Postal code: 64-720

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Międzychód

Postal address: Przedlesie 12

Town: Międzychód

Postal code: 64-400

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Oborniki

Postal address: ul. Gajowa 1

Town: Oborniki Wlkp.

Postal code: 64-600

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Potrzebowice

Postal address: Osada Leśna Potrzebowice 1

Town: Wieleń

Postal code: 64-730

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Sieraków

Postal address: Bucharzewo 153

Town: Sieraków

Postal code: 64-410

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Skwierzyna

Postal address: ul. 2 lutego 2

Town: Skwierzyna

Postal code: 66-640

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Wronki

Postal address: Nadolnik 1

Town: Wronki

Postal code: 64-510

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Karwin

Postal address: Karwin, ul. 1 Brygady 18

Town: Drezdenko

Postal code: 66-530

Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie dokumentacji hydrologiczno-środowiskowej w Leśnym Kompleksie Promocyjnym Puszcza Notecka.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Leśny Kompleks Promocyjny Puszcza Notecka. Obszar o powierzchni 136 883 ha objęty zarządem RDLP w Pile, Poznaniu i Szczecinie w Nadleśnictwach Karwin, Krucz, Międzychód, Oborniki, Potrzebowice, Sieraków, Skwierzyna i Wronki.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji hydrologiczno-środowiskowej w Leśnym Kompleksie Promocyjnym Puszcza Notecka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Opracowanie ma na celu inwentaryzację istniejących obiektów oraz zestawienie potrzeb wykonania nowych obiektów gospodarki wodnej (zbiorniki, ciekły, kanały i budowle piętrzące) wraz z harmonogramem i priorytetami ich realizacji do 2020r. Celami opracowania są:

- a) Inwentaryzacja istniejących obiektów wodnych
- b) Określenie obszarów, na których możliwe będzie wykonanie obiektów wodnych;
- c) Wskazanie rodzaju obiektów wodnych, jakie należy wybudować na terenie LKP Puszcza Notecka (zbiornik, zastawka, próg, jaz, itp.) wymienionych w ppkt b;
- d) Sporządzenie harmonogramu rzeczowego w perspektywie czasowej od 01.01.2017 do 31.12.2020 roku w podziale na kwartały z uwzględnieniem hierarchii pilności budowy obiektów wodnych w LKP Puszcza Notecka;
- e) Określenie ilości wody możliwej do zretencjonowania w obszarach, o których mowa w ppkt b, oraz wskazanie na tych obszarach budowli przewidywanych do wykonania;
- f) Określenie spodziewanego efektu poprawy bilansu wodnego.

Opracowanie winno być wykonane w języku polskim.

Opracowanie winno być dostosowane do obowiązującego prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, a w szczególności Ramowej Dyrektywy Wodnej i Dyrektywy Powodziowej.

II.1.6. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works,
71311000 Civil engineering consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Szacunkowa wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 134 tys. euro.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 10.6.2015. Completion 15.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20000 PLN. Wadium musi być wniesione w formach określonych w art. 45 ustawy PZP.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawców przedłożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4. ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Przez znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej należy rozumieć posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000 PLN oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN.

Zamawiający oceni ten warunek na podstawie dokumentów, o którym mowa poniżej metodą spełnia – nie spełnia

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na

kwotę co najmniej 500 000 PLN,

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp powinien przedłożyć niniejszą informację dotyczącą tych podmiotów.

4) ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia), jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca będzie polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required: Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN oraz posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie zamówienie/zamówienia polegające na wykonaniu: co najmniej jednego programu małej retencji dla województwa, powiatu, gminy, miasta na prawach powiatu, nadleśnictwa lub jednego opracowaniu dokumentacji hydrologiczno-środowiskowej dla obszaru minimum 20 tys. ha.

2. dysponują komercyjnym programem umożliwiającym wykorzystanie danych LIDAR i danych LMT

3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą dysponowanie następującym zespołem ekspertów, którzy zostali skierowani do realizacji zamówienia lub posiadają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia:

— minimum jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie prac projektowych bez ograniczeń dotyczących urządzeń wodnych melioracji lub budowli hydrotechnicznych;

— minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny leśnictwa;

— minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny hydrologii;

— minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny ochrony środowiska;

— minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny biologii i ichtiologii;

— minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny hydrobiologii.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, także w przypadku posiadania dwóch wyżej wymienionych specjalizacji przez jedną osobę.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykazanie, iż Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie zamówienie/zamówienia polegające na wykonaniu: co najmniej jednego programu małej retencji dla województwa, powiatu, gminy, miasta na prawach powiatu, nadleśnictwa lub jednego opracowaniu dokumentacji hydrologiczno-środowiskowej dla obszaru minimum 20 tys. ha.

Wykazanie, że wykonawca będzie dysponował:

1. komercyjnym programem umożliwiającym wykorzystanie danych LIDAR i danych LMT.
2. osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia:
 - minimum jedną osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie prac projektowych bez ograniczeń dotyczących urządzeń wodnych melioracji lub budowli hydrotechnicznych;
 - minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny leśnictwa;
 - minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny hydrologii;
 - minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny ochrony środowiska;
 - minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny biologii i ichtiologii;
 - minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym i z minimum 3-letnim doświadczeniem z dziedziny hydrobiologii.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin wykonania. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

270.02.03.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

25.5.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Any EU official language

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.5.2015 - 10:30

Place:

Poznań

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 22457800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17

listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.4.2015