

France-Saint-Denis: Internet services

OJ S 76/2015 18/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ACSÉ

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Country: France

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.lacse.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Agence nationale pour la cohésion sociale et l'égalité des chances

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_8-3yfgaps7)

[PCSLID=CSL_2015_8-3yfgaps7](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_8-3yfgaps7)

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Other: Cohésion sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Hebergement du site web www.urbact.eu et gestion de la messagerie du secretariat urbact pour le programme europeen urbact iii.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 5: Telecommunications services

Main site or place of performance: Cget 5 rue pleyel, 93283 Saint-Denis Cedex.

NUTS code FR106 Seine-Saint-Denis

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'Objet du présent marché est relatif à l'hébergement du site Web www.urbact.eu ainsi que la gestion de la messagerie du Secrétariat URBACT pour le programme urbact iii.

II.1.6. CPV code(s)

72400000 Internet services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le présent marché est un marché de service passé selon une procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code français des marchés publics.

Il s'agit d'un marché unique à bons de commande sans minimum et avec un maximum conformément à l'article 77 du code des marchés publics.

Le marché s'exécute au fur et à mesure de l'émission des bons de commandes. L'Émission des bons de commandes intervient pendant la durée de validité du marché. Leur durée d'exécution ne peut excéder de 3 mois la date d'expiration du marché.

Le montant maximum annuel du marché est de 20 000 EUR (H.T.).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'utiliser la procédure négociée prévue à l'article 35-ii.6 afin de conclure un marché de service ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire du présent marché (marché initial).

Le marché prend effet le 1.7.2015 pour une durée de 12 mois. Le marché peut ensuite être reconduit 3 fois pour un an. Cette reconduction est tacite et le titulaire ne peut s'y opposer. Cependant le marché peut ne pas être reconduit par le Pouvoir adjudicateur sur décision expresse.

Le prix est unitaire et mensuel en ce qui concerne l'hébergement du site et la messagerie.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Crédits européens urbact (feder et états membres). Paiement des sommes dues dans un délai de 30 jours à compter de la réception par l'acsé-secrétariat urbact de la demande de règlement. Passé ce délai des intérêts moratoires seront dus.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les entreprises peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le titulaire doit être mandataire solidaire du groupement conjoint.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Voir renseignements complémentaires.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Voir renseignements complémentaires.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix (50 %). Weighting 50

2. Qualité de l'offre technique (50 %). Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015 URB 04 28

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.5.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site du profil acheteur à l'adresse suivante: www.achatpublic.com puis aller sur espace entreprises (rubrique: accédez à la salle des marchés) et indiquer ensuite dans le volet principal intitulé critères de recherche, la référence de la consultation: 2015 URB 04 28, cliquer enfin sur rechercher puis cliquer sur le volet qui apparaît alors comportant l'intitulé du marché.

Le dossier peut également être téléchargé sur le site de l'acsé/secrétariat URBACT: www.urbact.eu

En cas de difficultés de téléchargement les candidats peuvent s'adresser au SCPC par mail (cget-marches@cget.gouv.fr)

par ailleurs, l'appel public à la concurrence peut être téléchargé sur le site internet de l'acsé: www.lacse.fr / rubrique " marché " sous rubrique " en cours " sous la référence:

2015 URB 04 28

contenu et présentation des dossiers de candidature et D'Offre

Il est impératif que les pièces des candidatures et des offres soient signées par le représentant légal de l'organisme candidat. S'il existe un autre signataire, une délégation de signature

formalisée doit être jointe.

Par ailleurs, les candidats sont priés de ne pas envoyer de documents reliés, afin de faciliter leur numérisation. Ils peuvent les agraffer ou les mettre dans des classeurs, des chemises ou des pochettes sans reliure.

Le pli devra contenir les pièces suivantes:

Dossier de candidature

ce dossier de candidature doit contenir les pièces administratives suivantes:

- Une lettre de candidature renseignée et signée par le responsable légal de l'organisme (utiliser l'imprimé cerfa Dc1 joint);
- Une copie du dernier jugement en cas de redressement judiciaire;
- Une déclaration du candidat renseignée (utiliser le cerfa Dc2 joint);
- Une présentation permettant d'évaluer et de juger les capacités du candidat:

Le candidat devra renseigner ses capacités professionnelles, techniques et financières. Il indique pour cela ses 3 derniers chiffres d'affaires annuels et joint à son Dc2 tout document prouvant ses compétences techniques et professionnelles sur l'objet du marché ainsi que son expérience et ses références détaillées sur l'objet du marché (année, organisme commanditaire, durée, montant, objet)

nb: Si le candidat ne dispose pas des références demandées, il pourra présenter tout moyen de preuve équivalent permettant de justifier d'un niveau de compétences professionnelles suffisant pour exécuter le marché.

ces pièces permettent de vérifier la recevabilité des candidatures.

Dossier d'offre

le dossier d'offre comprendra les pièces suivantes:

- Un acte d'engagement complété, daté et signé (utiliser le Dc3 joint), comprenant notamment le nom et la qualité du signataire habilité à engager l'entreprise juridiquement et financièrement.

La signature de l'acte d'engagement par le candidat l'engage sur l'ensemble des éléments qu'il fournit dans son offre.

- une annexe financière datée et signée

l'attention des candidats est appelée sur le fait que s'ils sont exonérés de TVA ou s'ils bénéficient d'une TVA à taux réduit, ils doivent indiquer l'article du texte leur permettant l'exonération ou la réduction.

- Une offre technique comprenant:

1. la présentation du correspondant du marché proposé par le candidat faisant apparaître ses capacités à s'exprimer en anglais (oral et écrit);
 2. une note technique sur la manière dont le candidat entend organiser la mission pour répondre aux prescriptions du cahier des charges (description technique, délais d'intervention, mode de relations avec le secrétariat URBACT, etc.).
- Éventuellement, toute demande d'acceptation de sous-traitance.

Dans ce cas il est nécessaire de remplir le Dc4 joint au dossier de consultation (" Déclaration de sous-traitance ").

Conditions D'Envoi DES Dossiers

8.1 Remise sur support physique

les candidats ayant fait le choix d'une transmission du dossier sur support physique doivent néanmoins y joindre une copie numérique (clef USB, Cdr...).

Les dossiers seront présentés sous une seule enveloppe cachetée avec les mentions:

2015 URB 04 28

hébergement du site web www.urbact.eu

et gestion de la messagerie du Secrétariat URBACT

A ne pas ouvrir par le service courrier

cette enveloppe sera adressée au bureau de la commande publique du CGET
sous pli recommandé avec accusé de réception à:
CGET, Bureau de la Commande Publique
5, rue Pleyel - 93283 St Denis Cedex
Ou
Déposée contre récépissé à la même adresse et aux mêmes bureaux
(heures d'ouverture: 9:00 — 12:30 et 13:30 — 18:00)
Envoi par voie dématérialisée (voir article 14 du règlement de consultation).
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 15.4.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montreuil
Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)
Town: Montreuil Cedex
Postal code: 93558
E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr
Telephone: +33 149202000

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Montreuil
Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)
Town: Montreuil Cedex
Postal code: 93558
E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr
Telephone: +33 149202000

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.4.2015