

I-Somma Vesuviana: treasury services

OJ S 82/2012 27/04/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Somma Vesuviana

Postal address: piazza Vittorio Emanuele III

Town: Somma Vesuviana

Country: Italy

Contact person: posizione organizzativa n. 2 servizio finanziario

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

CIG 4142961F8E - concessione del servizio di tesoreria comunale per anni 4 e 1/2 periodo dal 1.7.2012 al 31.12.2016.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Concessione del servizio di tesoreria comunale per anni 4 e 1/2.

Periodo dal 1.7.2012 al 31.12.2016.

II.1.6. CPV code(s)

66600000 Treasury services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Il valore annuo massimo del contratto ammonta ad € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) oltre IVA e la spesa complessiva di euro 292.500,00 oltre IVA. Gli oneri scaturenti dal DUVRI sono di importo pari a zero (come meglio descritto al punto 8).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'ente o a terzi.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 3. Soggetti ammessi alla partecipazione: le banche (autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 385/93) ed altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Al fine della successiva concessione, il soggetto concessionario dovrà essere in regola con i requisiti soggettivi generali indispensabili per la partecipazione ai pubblici appalti.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare, quanto dichiarato nella manifestazione d'interesse:

a) l'iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività (necessariamente compresa la tesoreria), del codice fiscale e della partita IVA;

b) un'esperienza almeno quadriennale (2007/2010) nel settore della gestione di servizi finanziari in modo ottimale e senza demerito in almeno cinque comuni operanti in tesoreria

unica di cui almeno 2 appartenenti alla stessa classe del Comune di Somma Vesuviana con buon esito e senza mai incorrere in risoluzione anticipata;

c) la realizzazione di un fatturato annuo per servizi di tesoreria per conto di enti locali nell'ultimo triennio (2008/2010), non inferiore complessivamente ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio del Comune di Somma Vesuviana, quantizzati per l'esercizio 2011 in euro 5.453.002,85, giusta delibera di G.C. n. 4 del 14.01.2011;

d) il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 - 2008 e successive modifiche e integrazioni, rilasciata da organismi accreditati;

e) l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;

f) la corretta e regolare gestione del servizio di tesoreria (dalla data di costituzione) con assenza di invii a dedurre di cui all'art. 5 della legge 19/94 e sentenza di condanna;

g) il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge 68/99 oppure obbligato al rispetto di tali norme;

h) il rispetto del comma 61 dell'art. 52 della legge 448/2001 delle disposizioni dettate a tutela del lavoro e dell'occupazione, finalizzate a misure di interesse pubblico per la tutela dei lavoratori;

i) il rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dalla legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

j) l'apertura dello sportello filiale/agenzia previsto ed operativo alla data del 01 luglio 2012 (inizio rapporto convenzione) ed idoneo al servizio di tesoreria;

k) la presa visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Somma Vesuviana e di accettarne senza riserva il contenuto.

I soggetti che avranno manifestato interesse per la concessione e che presentino i requisiti di ammissione, previsti nel presente bando, saranno invitati a partecipare alla trattativa e per la quale avranno libero accesso gli organismi specializzati nel settore che dalla presente procedura se ne rilevino tali.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.5.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Documenti per la partecipazione La sola dichiarazione di manifestazione di interesse. Successivamente alla dichiarazione e solo a conseguenza dell'invito, sarà necessario dimostrare con specifica documentazione quanto asserito ed il possesso dei requisiti richiesti al punto n. 3.

Gli atti per formulare la richiesta di partecipazione al bando ricognitivo, sono visionabili e reperibili sul sito web del Comune o presso l'Ufficio Servizi Finanziari del Comune nei giorni di apertura al pubblico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Somma Vesuviana per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso

ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Somma Vesuviana, titolare del trattamento. Il giorno 14 Maggio 2012, alle ore 9.00 nel Comune di Somma Vesuviana – Ufficio Ragioneria, in prima seduta, saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato domande ammissibili in tempo utile.

L'amministrazione si riserva di procedere alla gara informale anche qualora abbiano presentato domanda di ammissione meno di cinque concorrenti. Qualora pervenga la domanda di partecipazione anche di un solo candidato, il Comune potrà avviare una trattativa con tale soggetto.

Gli operatori che avranno dichiarato corretta manifestazione d'interesse saranno invitati - mediante trasmissione di apposita lettera di invito all'indirizzo indicato in sede di istanza di ammissione alla gara informale - a presentare le proprie offerte.

8. D.U.V.R.I - L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria è stato considerato di carattere intellettuale ed esterno alla sede del Comune, per cui non è stato disposto il detto documento per la mancanza di rischi da interferenze e di oneri per la sicurezza.

Responsabile del procedimento è il Rag. Vincenzo Calvanese - Responsabile della PO 2 - Servizi Finanziari - tel. 081 - 8939116.

Documentazione di gara su: www.comunesommavesuviana.na.it.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.4.2012