

Poland-Gdansk: Education and training services

OJ S 76/2015 18/04/2015

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

General public services

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

ZOA-271/NO/5/2015 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych grupowych, dla młodzieży w wieku 18–24 lat.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska, PL6 Makroregion północny, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych grupowych, dla młodzieży w wieku 18-24 lat, nieuczącej się i niepracującej, beneficjentów jednostek Ochotniczych Hufców Pracy.

2. Wykaz kursów zawodowych do zrealizowania:

Zadanie nr 1 Chojnice

- A. operator wózka jezdniowego: 10 osób
- B. technolog robót wykończeniowych: 5 osób
- C. kelner, barman: 5 osób
- D. spawacz metodą MAG 135: 10 osób
- E. sprzedawca, kasjer: 5 osób
- F. magazynier. z obsługą komp. i wózka jezdniowego.: 5 osób

Zadanie nr 2 GDYNIA

- A. spawacz metodą MAG 136: 12 osób
- B. prac. ogólnobudowlany. w zakresie wykończ wnętrz: 7 osób
- C. prac. służby porządkowej i informacji imprez masowych: 8 osób
- D. operator wózka jezdniowego: 5 osób

Zadanie nr 3 KOSCIERZYNA

- A. operator wózka widłowego: 6 osób
- B. elektryk z egzaminem SEP: 7 osób
- C. mag. z obsługą komputera i wózka widłowego: 7 osób
- D. operator wózka widłowego: 7 osób
- E. kelner, barman: 7 osób

Zadanie nr 4 SŁUPSK

- A. spawacz MAG 135: 10 osób
- B. obsługa wózka jezdniowego: 10 osób
- C. pomoc kuchenna: 10 osób
- D. technolog robót wykończ. w budownictwie: 5 osób
- E. elektryk z egzaminem SEP: 5 osób

Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1

Kurs A - operator wózka jezdniowego

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka jezdniowego”:

Kurs dla 10 osób z Chojnic i okolic

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym
- Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej
- Praktyczna nauka jazdy
- Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych- - - -

Wiadomości o dozorcze technicznym

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 67 h.

Czas trwania 1 kursu 67h/os

Teoria – 52 h

Praktyka – 15 h

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania kursu.
3. Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.

4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
5. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem zewnętrznym przed Urzędem Dozoru Technicznego. Wykonawca pokryje koszty z tym związane.
6. Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników na egzamin przed UDT.
7. Zamawiający zapewni salę do zajęć teoretycznych na terenie Chojnic.
8. Wykonawca zapewni miejsce do zajęć praktycznych (obsługa wózka jezdniowego) na terenie Chojnic.

Kurs B – technolog robót wykończeniowych

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Technolog robót wykończeniowych”:

Kurs dla 5 osób z Czulchowa i okolic

Ogólne przepisy bhp i p.poż na stanowisku pracy,

Rodzaje i zastosowanie materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn,

Prace budowlane z zastosowaniem płyt kartonowo-gipsowych,

Stosowanie tynków szlachetnych,

Montaż sufitów podwieszanych,

Metody i techniki układania glazury i posadzki,

Wykończeniowe prace podłogowe,

Malowanie i prace dekoracyjne,

Prace przygotowawcze i wykończeniowe,

Wykonywanie robót towarzyszących.

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 100 h.

Czas trwania 1 kursu 100h/os

Teoria – 16 h

Praktyka – 84 h

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania kursu.
3. Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
5. Wykonawca zapewni obuwie i odzież roboczą: tj. buty, spodnie, koszula, rękawice.
6. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną, powołaną przez firmę szkolącą, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)
7. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Czulchowie przy ul. Kusocińskiego 4 (zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych).
8. Zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie jednostki organizacyjnej OSiW OHP w Czulchowie przy ul. Kusocińskiego 4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć praktycznych.
9. Wszystkie materiały budowlane wykorzystane podczas szkolenia muszą pozostać na miejscu realizacji zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia porządku w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne.

Kurs C – kelner, barman

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Kelner, barman”:

Kurs dla 5 osób z Chojnic i okolic

Moduł kelnerski:

Czystość i estetyka – Wprowadzenie dziennych obowiązków

Przygotowanie sali restauracyjnej

- polerowanie szkła i sztućców
- przygotowanie pomocników kelnerskich
- nakrywanie obrusów
- noszenie i zbieranie talerzy
- noszenie i zbieranie szkła, filiżanek, bulionówek, sztućce etc.
- prawidłowe nakrycie stołów

System notowania

Numeracja stolików i Gości

Obsługa krok po kroku

- proces obsługi kelnerskiej
- organizacja pracy kelnera
- kolejność podawania potraw
- czynności wykonywane z prawej strony
- czynności wykonywane z lewej strony

Rozmowy telefoniczne, obsługa rezerwacji przez telefon.

Psychologia sprzedaży cz.1.

Aperitif

Podstawowa wiedza o winach

- kształty kieliszków
- wino, co to jest? Co wpływa na jakość wina?
- dobór win do potraw klasyczna i nowoczesna
- temperatura podawania win
- serwis wina
- degustacja wina
- psychologia sprzedaży, rozmowa z Gośćmi, savoir vivre w obsłudze
- znajomość menu i komponowanie posiłków
- dobór wina do potraw

Moduł barmański

-Wprowadzenie do zawodu barmana

obowiązki barmana

kultura pracy i dbałość o własny wizerunek

kształtowanie pewności siebie i wiary we własne możliwości

etyka barmana

organizacja i techniki pracy barmana

optymalizacja ruchów i ergonomia pracy

-Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego oraz rodzaje stosowanego szkła, miary barowe

-Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie)

zarys technologii napojów alkoholowych

towaroznawstwo

podział alkoholi i koktajli

-Miksologię- zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli z uwzględnieniem mocktaili)

Koktajle na bazie alkoholi białych: wódka, gin, tequila, rum

Koktajle na bazie alkoholi kolorowych: whisky, brandy, cognac

Koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych

Koktajle warstwowe, pływające i widowiskowe

Koktajle w świeżych owocach

Koktajle bezalkoholowe

-Zasady podawania napojów alkoholowych

-Dekoracje oraz sztuka prezentacji

-Obsługa Gości przy barze

-Organizacja baru i pracy barmana w tym zarządzanie barem.

-Powyzszy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 80 h.

Czas trwania 1 kursu 80h/os

Teoria – 30 h

Praktyka – 50 h

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania kursu.

3. Wykonawca zleci badania lekarskie (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi), niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kelner – barman. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne.

5. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną, powołaną przez firmę szkolącą, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)

6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywać się na terenie Młodzieżowego Centrum Kariery w Chojnicach, ul. Lichnowska 5 (zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych).

7. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych (sprzęt, surowce, produkty i półprodukty) oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć dla uczestników kursu. Ilość materiałów szkoleniowych musi być odpowiednia do liczebności grupy szkoleniowej. Wykonawca musi wliczyć w kalkulację kosztów specjalistyczne materiały szkoleniowe na każdy dzień kursu.

8. Przez cały czas uczestnicy kursu muszą być pod opieką trenera posiadającego odpowiednie umiejętności kelnersko-barmańskie (nie mogą to być „praktyki” w lokalu gastronomicznym).

9. Trener musi mieć wykształcenie gastronomiczne, przynajmniej 3-letnie doświadczenie w pracy barmana, a także należeć do Stowarzyszenia Barmanów Polskich. Dodatkowo musi on mieć doświadczenie w przeprowadzaniu w/w kursów (min. 5 kursów w ostatnich 3 latach).

Kurs D – sprzedawca, kasjer

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Sprzedawca, kasjer”:

Kurs dla 5 osób z Chojnic i okolic

1. Cechy skutecznego sprzedawcy

2. Rozpoznawanie potrzeb klienta

3. Etapy profesjonalnej prezentacji oferty językiem korzyści
4. Jak mówić językiem klienta?
5. Umiejętność dobierania korzyści do konkretnego typu klienta
6. Praca z katalogiem i materiałami reklamowymi
7. Sposoby i techniki domykania sprzedaży
8. Obiekcje, reklamacje, sytuacje trudne
9. Kontakt posprzedażowy
10. Zasady BHP w jednostce handlowej.
11. Obsługa kas fiskalnych w teorii i praktyce

- Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 50 h.

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania kursu.
3. Wykonawca zleci badania lekarskie (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi), niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu sprzedawca-kasjer. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.
4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
5. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną, powołaną przez firmę szkolącą, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)
6. Salę do zajęć szkoleniowych zapewnia Wykonawca na terenie Chojnic. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

Kurs E Spawacz metodą MAG 135

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Spawacz metodą MAG 135”:

Kurs dla 10 osób z Chojnic i okolic

- Procesy spajania i pokrewne spajaniu,
- Rysunek techniczny w spawalnictwie,
- Materiały podstawowe i dodatkowe,
- Podstawy elektrotechniki,
- Urządzenia i sprzęt do spawania,
- Technika i technologia spawania,
- Technika i technologia spawania,
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa,
- Bhp i ppoż. przy pracach,
- Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

Czas trwania 1 kursu 145h/os

- zajęcia teoretyczne - 25h,
- zajęcia praktyczne - 120h.

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania kursu.

3. Wykonawca zleci badania lekarskie. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.
 4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
 5. Wykonawca zapewni odzież ochronną.
 6. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w Chojnicach lub w promieniu do 10 km od Chojnic. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.
 7. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem zewnętrznym, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, tj.:
 - książki spawacza
 - certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów normy europejskiej EN 287-1
- Kurs F - magazynier z obsługą komputera i wózka widłowego
- Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego”:
- Kurs dla 5 osób z Człuchowa i okolic
- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
 - Obsługa kasy fiskalnej
 - Przepisy i normy w magazynowaniu
 - Gospodarka magazynowa.
 - Podstawowa dokumentacja magazynowa.
 - Zapoznanie się z programem komputerowym do obsługi magazynu.
 - Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka.
 - Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
 - Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, bhp i dozoru technicznym.
 - Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:
 - 33 h - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej z fakturowaniem,
 - 52 h - wykłady – obsługa wózka, bezpieczna wymiana butli gazowych oraz pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana butli przez kursantów.
 - 15 h – zajęcia praktyczne – obsługa wózka widłowego
- Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
 2. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas trwania kursu.
 3. Wykonawca zleci badania lekarskie. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.
 4. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych: komputerów, kas fiskalnych, portali płatniczych itp.
 5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Człuchowa. Wykonawca zapewni salę do zajęć praktycznych i teoretycznych

6. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
7. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem przed Komisją UDT. Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz uprawnienia wydane przez UDT. Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wszystkich typów wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

Zadanie nr 2

Kurs A – spawacz metodą MAG 136

Kurs dla 12 osób z Trójmiasta i okolic

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Spawacz metodą MAG 136”:

- Zasady spawania metodą MAG,
- Oznaczenie i zastosowanie materiałów dodatkowych i ich produkcję,
- Obróbkę cieplną złączy spawanych,
- Niezgodności spawalnicze oraz kontrola i badania materiałów i złączy spawanych,
- Zasady unikania i usuwania niezgodności spawalniczych,
- Przyczyny i skutki naprężeń oraz odkształceń spawalniczych,
- Podstawowe wiadomości z elektrotechniki,
- Działanie i obsługa urządzeń oraz osprzętu spawalniczego,
- Zasady oszczędzania materiałów, energii i urządzeń,
- Czytanie rysunków prostych konstrukcji spawanych
- Uruchamianie i obsługiwanie urządzeń spawalniczych,
- Dobieranie parametrów spawania,
- Spawanie blach spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- Ocena jakości złączy spawanych,
- Podstawowe przepisy bhp i ppoż., wymagania przepisów, norm i wytycznych związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i nadawaniem uprawnień spawalniczych,
- Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.

1) Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 145 h, w tym:

- zajęcia teoretyczne (25 h)
- zajęcia praktyczne (120 h).

2) Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia, po których uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach ze stali czarnych metodą MAG 136 zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Program nauczania musi być opracowany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub TÜV Rheinland. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, tj. książki spawacza i certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów normy PN-EN 287-1:2007 lub egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień TÜV Rheinland, tj. paszportu spawacza i certyfikatu egzaminu spawacza wg wymogów TÜV Rheinland.

3) Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbyć się na terenie Trójmiasta, tj. w Gdyni, w Sopocie lub w Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

4) Wykonawca zapewnia zwrot kosztów dojazdu uczestników w kwocie 50 zł brutto na jednego uczestnika na całe szkolenie.

5) Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

6) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną (w tym obuwie) na zajęcia praktyczne.

7) Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

8) Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Kurs B - pracownik ogólnobudowlany w zakresie wykończenia wnętrz

Kurs dla 7 osób z Tczewa i okolic

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Pracownik ogólnobudowlany w zakresie wykończenia wnętrz”:

- Ogólne przepisy bhp i p.poż na stanowisku pracy,
- Rodzaje i zastosowanie materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn,
- Prace budowlane z zastosowaniem płyt kartonowo-gipsowych,
- Usuwanie starych powłok malarskich, naprawa podłoża,
- Malowanie ścian techniką emulsyjną, klejową i olejną oraz prace dekoracyjne,
- Wykonywanie konserwacji pomieszczeń
- Montaż sufitów podwieszanych,
- Metody i techniki układania glazury i posadzki,
- Wykończeniowe prace podłogowe,
- Prace przygotowawcze i wykończeniowe,
- Wykonywanie robót towarzyszących.

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 100 h, w tym:

- zajęcia teoretyczne- 16 h
- zajęcia praktyczne- 84 h.

1) Zajęcia teoretyczne będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć teoretycznych.

2) Zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie jednostki organizacyjnej OSiW OHP w Tczewie przy ul. Sobieskiego 10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do zajęć praktycznych.

3) Wykonawca zapewnia optymalną ilość materiałów budowlanych i innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.

4) Wszystkie materiały budowlane wykorzystane podczas szkolenia muszą pozostać na miejscu realizacji zadania.

5) Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia porządku w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne.

6) Wykonawca zapewnia zwrot kosztów dojazdu uczestników w kwocie 50 zł brutto na jednego uczestnika na całe szkolenie.

7) Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

8) W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności, kurs pracownik ogólnobudowlany w zakresie wykończenia wnętrz, zakończy się egzaminem wewnętrznym,

którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)

9) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną (w tym obuwie) na zajęcia praktyczne.

9) Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

10) Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Kurs C – pracownik służby porządkowej i informacyjnej imprez masowych

Kurs dla 8 osób z Trójmiasta i okolic

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Pracownik służby porządkowej i informacyjnej imprez masowych”:

- Bezpieczeństwo imprez masowych, zasady ogólne,
- Misja służb organizatora imprezy masowej,
- Zagadnienia prawne – przestępstwa i wykroczenia, przepisy karne w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych
- Zasady wykonywania zadań członka służby porządkowej,
- Zasady wykonywania zadań członka służby informacyjnej,
- Zadania służb organizatora imprezy masowej,
- Wybrane elementy z zakresu psychologii i socjologii,
- Ochrona przeciwpożarowa imprez masowych,
- Techniki interwencyjne,
- Ćwiczenia praktyczne – elementy wyposażenia obiektu w zakresie bezpieczeństwa, odprawa (instruktaż) przed imprezą, specyfika zapewnienia porządku podczas masowej imprezy sportowej, w tym meczu piłki nożnej, specyfika zapewnienia porządku podczas imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej, ćwiczenia praktyczne w czasie imprezy masowej, odprawa (instruktaż) po imprezie,
- Zasady udzielania pierwszej pomocy,
- Ewakuacja osób uczestniczących w imprezie masowej.

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 40 h, w tym:

- zajęcia teoretyczne 24 h
- zajęcia praktyczne 16 h.

Czas trwania 1 kursu 40 h/os.

1) Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia, według programu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (DZ.U. Nr 183, poz. 1087 z późniejszymi zmianami). Szkolenie musi być zakończone egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania zadań członka służby porządkowej i informacyjnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (DZ.U. Nr 183, poz. 1087 z późniejszymi zmianami).

2) W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności, kurs pracownik służby porządkowej i informacyjnej imprez masowych, zakończy się egzaminem wewnętrznym. Egzamin końcowy winien być przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną, składającą się z przewodniczącego i dwóch członków komisji.

3) Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbyć się na terenie Trójmiasta, tj. w

Gdyni, w Sopocie lub w Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

4) Wykonawca zapewnia zwrot kosztów dojazdu uczestników w kwocie 50 zł brutto na jednego uczestnika na całe szkolenie.

5) Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w czerwcu 2015 roku.

6) Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Kurs D – operator wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej

Kurs dla 5 osób z Trójmiasta i okolic

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej”:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
 - Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym
 - Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy
 - Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem
 - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
 - Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej
 - Wiadomości o dozorcze technicznym
 - Wiadomości z zakresu bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem
 - Praktyczna nauka jazdy oraz manewrowania sprzętem-wózków typu: nadładowe, podnośnikowe (z mechanicznym napędem podnoszenia), unoszące (w tym specjalizowane).
- Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 67 h, w tym:

- zajęcia teoretyczne – 52 h

- zajęcia praktyczne – 15 h

Czas trwania 1 kursu 67h/os.

1) Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie sale do zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbyć się na terenie Trójmiasta, tj. w Gdyni, w Sopocie lub w Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

2) Wykonawca zapewnia zwrot kosztów dojazdu uczestników w kwocie 50 zł brutto na jednego uczestnika na całe szkolenie.

3) Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

4) Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie zaświadczeń kwalifikacyjnych uprawniających do obsługi Urządzeń Transportu Bliskiego – wydawanego przez Urząd Dozoru Technicznego.

Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz uprawnienia wydane przez UDT. Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wszystkich typów wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

5) Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

6) Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

Zadanie nr 3

Kurs A - operator wózka widłowego

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka widłowego”:

Kurs dla 6 osób z Kościerzyny i okolic

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym
- Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej

- Praktyczna nauka jazdy

- Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych- - - -

Wiadomości o dozorcze technicznym

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 67 h.

Czas trwania 1 kursu 67h/os

Teoria – 52 h

Praktyka – 15 h

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

9. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

10. Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.

11. Kurs zakończy się egzaminem przed Urzędem Dozoru Technicznego. Wykonawca pokryje koszty z tym związane.

12. Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników na egzamin przed UDT.

13. Zamawiający zapewnia salę do zajęć teoretycznych.

Kurs B - elektryk z egzaminem SEP

Minimalny zakres tematyczny szkolenia "Elektryk z egzaminem SEP" – 32 h

Kurs dla 7 osób z Tczewa i okolic

Moduł I – Zajęcia teoretyczne w zawodzie elektryk z uprawnieniami SEP E do 1 kV: Maszyny i urządzenia

a) Zasady budowy

b) Działania oraz warunki techniczne obsługi maszyn i urządzeń elektroenergetycznych

c) Dobór zabezpieczeń

d) Warunki ochrony przeciwpożarowej

1. Instalacje elektryczne

a) Zasady budowy instalacji i sieci elektroenergetycznych: dobór osprzętu energetycznego, zasady obliczania przekroju przewodów instalacji, zasady wykonywania instalacji energetycznych

b) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych

- c) Ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej
- d) Zasady wymagania bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
- e) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia

2. Eksploatacja urządzeń

- a) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
- b) Ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej
- c) Zasady wymagania bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
- d) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia

3. Miernictwo

- a) Wykonywanie prac kontrolno-pomiarowych i montażowych: pomiar rezystancji izolacji, pomiar impedancji pętli zwarcia, pomiar rezystencji uziemienia – pomiar prądu zadziałania wyłącznika różnicowoprądowego

Moduł II – Zajęcia praktyczne w zawodzie elektryk z uprawnieniami SEP E do 1 kV:

- 1. Wykonywanie instalacji odbiorczych elektrycznych nn
- 2. Montaż osprzętu elektrycznego nn
- 3. Wykonywanie pomiarów powykonawczych
- 4. Pomiar natężenia oświetlenia

Podział godzinowy na w/w moduły będzie uwarunkowany od potrzeb, zakresu wiedzy z danej tematyki oraz umiejętności uczestników kursu. Podział musi być uprzednio zaakceptowany przez opiekuna grupy z danego terenu. Do liczby godzin szkolenia nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin państwowy.

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w czerwcu 2015 roku.

- 1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.
- 2. Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.
- 3. Zamawiający zapewnia salę do zajęć teoretycznych

Kurs C - mag. z obsługą komputera i wózka widłowego

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózka widłowego”:

Kurs dla 7 osób z Kościerzyny i okolic

- Magazynier z zastosowaniem systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
- Obsługa kasy fiskalnej
- Przepisy i normy w magazynowaniu
- Gospodarka magazynowa.
- Podstawowa dokumentacja magazynowa.
- Zapoznanie się z programem komputerowym do obsługi magazynu.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka.
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- Wiadomości z zakresu: ładunkoznawstwa, bezpiecznego użytkowania i wymiany butli gazowych, bhp i dozoru technicznym.
- Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:
- 53 godzin - wykłady z teorii zawodowej i praktyczna obsługa komputera i kasy fiskalnej z fakturowaniem,

- 52 godzin - wykłady – obsługa wózka, bezpieczna wymiana butli gazowych oraz pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana butli przez kursantów.

- 15 godzin – zajęcia praktyczne – obsługa wózka widłowego

8. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych: komputerów, kas fiskalnych, portali płatniczych itp.

9. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Kościerzyny. Wykonawca zapewni salę do zajęć praktycznych i teoretycznych

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w czerwcu 2015 roku.

10. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

11. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)

oraz egzaminem przed Komisją UDT. Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz uprawnienia wydane przez UDT. Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wszystkich typów wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

Kurs D - operator wózka widłowego

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka widłowego”:

Kurs dla 7 osób z Tczewa i okolic

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym
- Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej
- Praktyczna nauka jazdy
- Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych -
- Wiadomości o dozorcze technicznym

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 67 h.

Czas trwania 1 kursu 67h/os

Teoria – 52 h

Praktyka – 15 h

Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

1. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

2. Wykonawca zleci badania lekarskie, niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu.

3. Kurs zakończy się egzaminem przed Urzędem Dozoru Technicznego. Wykonawca pokryje koszty z tym związane.

4. Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników na egzamin przed UDT.

5. Zamawiający zapewnia salę do zajęć teoretycznych

Kurs E – kelner – barman

Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Kelner - Barman”:

Kurs dla 7 osób z Kościerzyny i okolic

Program szkolenia:

Kurs kelnerski:

Czystość i estetyka – Wprowadzenie dziennych obowiązków

Przygotowanie sali restauracyjnej

- polerowanie szkła i sztućców
- przygotowanie pomocników kelnerskich
- nakrywanie obrusów
- noszenie i zbieranie talerzy
- noszenie i zbieranie szkła, filiżanek, bulionówek, sztućce etc.
- prawidłowe nakrycie stołów

System notowania

Numeracja stolików i Gości

Obsługa krok po kroku

- proces obsługi kelnerskiej
- organizacja pracy kelnera
- kolejność podawania potraw
- czynności wykonywane z prawej strony
- czynności wykonywane z lewej strony

Rozmowy telefoniczne, obsługa rezerwacji przez telefon.

Psychologia sprzedaży cz.1.

Aperitif

Podstawowa wiedza o winach

- kształty kieliszków
- wino, co to jest? Co wpływa na jakość wina?
- dobór win do potraw klasyczna i nowoczesna
- temperatura podawania win
- czytamy etykietę i kontretykietę
- dekantacja
- serwis wina
- degustacja wina

Ćwiczenia

- psychologia sprzedaży, rozmowa z Gośćmi
- znajomość menu i komponowanie posiłków
- dobór wina do potraw

Różne rodzaje Gości ich indywidualna obsługa

Różnice kulturowe

O czym rozmawiać/nie rozmawiać z Gościem?

Savoir vivre w obsłudze

Rodzaje serwisów.

Ćwiczenia

Różne rodzaje przyjęć

Protokół dyplomatyczny.

Show elementem obsługi Gości

Przyjmowanie reklamacji i sposoby rozwiązywania problemów

Burza mózgów – jak zarabiać więcej tipów?

Ćwiczenia

Kurs Barmański

Ćwiczenia praktyczne z zakresu Mixologii, Dekoracji i Sztuki prezentacji,

Ćwiczenia praktyczne w tym sztuczki barmańskie,

Techniczna sztuka barmańska,

Podstawa technologii i towaroznawstwa napojów,

Historia napojów mieszanych

Organizacja baru

Technika mieszania napojów zimnych i gorących

- Zajęcia w ramach szkolenia powinny odbywać się na terenie Młodzieżowego Centrum Kariery w Kościerzynie na ul. Krasickiego 4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć.
- Zajęcia praktyczne – 50h, zajęcia teoretyczne – 30h.
- Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w czerwcu 2015 roku.
- Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.
- W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych (sprzęt, surowce, produkty i półprodukty) oraz odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia tych zajęć dla uczestników kursu. Ilość materiałów szkoleniowych musi być odpowiednia do liczebności grupy szkoleniowej. Wykonawca musi wliczyć w kalkulację kosztów specjalistyczne materiały szkoleniowe na każdy dzień kursu.
- Zamawiający zapewnia salę do przeprowadzania zajęć. Przez cały czas uczestnicy kursu muszą być pod opieką trenera posiadającego odpowiednie umiejętności kelnersko-barmańskie (nie mogą to być „praktyki” w lokalu gastronomicznym).
- Trener musi mieć wykształcenie gastronomiczne, przynajmniej 5-letnie doświadczenie w pracy barmana, a także należeć do Stowarzyszenia Barmanów Polskich. Dodatkowo musi on mieć doświadczenie w przeprowadzaniu w/w kursów (min. 5 kursów w ostatnich 3 latach).
- Wykonawca zleci badania lekarskie (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi), niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kelner - barman. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

Zadanie nr 4

Minimalny zakres tematyczny na poszczególne kursy:

A. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Spawacz metodą MAG 135”:

Kurs dla 10 osób z Słupska i okolic

- Procesy spajania i pokrewne spajaniu,
- Rysunek techniczny w spawalnictwie,
- Materiały podstawowe i dodatkowe,
- Podstawy elektrotechniki,
- Urządzenia i sprzęt do spawania,
- Technika i technologia spawania,
- Technika i technologia spawania,
- Przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa,
- Bhp i ppoż. przy pracach,
- Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

Czas trwania 1 kursu 145h/os

- zajęcia teoretyczne - 25h,
- zajęcia praktyczne - 120h.

1. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
2. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,
3. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.
4. Wykonawca przeprowadzi egzaminem państwowym przed komisją powołaną przez

Instytut Spawalnictwa i wyda świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza i książki spawacza i zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) oraz Świadectwo Egzaminu Spawacza (w wersji polsko–angielskiej) wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

5. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

6. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się szkolenie.

7. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników 50 zł brutto za os. za cały kurs,

8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną na zajęcia praktyczne.

9. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.

10. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

B. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Operator wózka widłowego”:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym
- Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu BHP, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej
- Praktyczna nauka jazdy
- Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych
- Wiadomości o dozorcze technicznym

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 67 h. gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne – 52 h,
- zajęcia praktyczne – 15 h.

1. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

2. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,

3. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

4. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem przed Komisją UDT. Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz uprawnienia wydane przez UDT. Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wszystkich typów wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

5. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów

badania dla kolejnego uczestnika.

6. Miejsce do zajęć teoretycznych zapewnia Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Słupsku, zaś do zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się zajęcia praktyczne.

7. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników 50 zł brutto za os. za cały kurs.

8. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną na zajęcia praktyczne.

10. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej 4 maja 2015 r.

Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

C. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Pomoc kuchenna”:

— BHP, Prawo Pracy i pomoc przedlekarska

— Procesy technologiczne w kuchni

— Wartości odżywcze pokarmów

— Obróbka jarzyn, mięs, ryb

— Dekorowanie potraw

— Zasady przechowywania i magazynowania artykułów spożywczych, surowców, półproduktów i produktów kulinarnych

— Zabezpieczanie surowców i wyrobów przed zepsuciem

— Zasady żywienia zbiorowego

— Utrzymanie czystości naczyń, sprzętu i pomieszczenia kuchennego

Egzamin wewnętrzny z zakresu prac związanych

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 130 h gdzie podział godzin wygląda następująco:

— zajęcia teoretyczne – 40 h,

— zajęcia praktyczne – 90 h.

1. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

2. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,

3. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

4. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)

5. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.

6. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20. Zajęcia praktyczne będą odbywać po ustaleniu z Zamawiającym i Wykonawcą miejsca realizacji zajęć po 3-ch dniach po rozpoczęciu zajęć teoretycznych.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, gdzie będzie odbywać się zajęcia praktyczne

7. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników 50 zł brutto za os. za cały kurs.

8. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną na zajęcia praktyczne.

10. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w połowie maja

2015 r. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

D. Minimalny zakres tematyczny szkolenia „Technolog prac wykończeniowych w budownictwie”:

- Ogólne przepisy bhp i p. poż. na stanowisku pracy,
- Rodzaje i zastosowanie materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn.
- Prace budowlane z zastosowaniem płyt kartonowo-gipsowych,
- Montaż sufitów podwieszanych,
- Metody i techniki układania glazury i posadzki,
- Wykończeniowe prace podłogowe Malowanie i prace dekoracyjne,
- Prace przygotowawcze i wykończeniowe,
- Wykonywanie robót towarzyszących.

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej i będzie on obejmował 110 h gdzie podział godzin wygląda następująco:

- zajęcia teoretyczne – 30 h,
- zajęcia praktyczne – 80 h.

1. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
 2. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 3. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
 4. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.)
 5. Wykonawca zleci badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania niniejszego zawodu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika.
 6. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, zaś praktyczne będą odbywać w CEiPM w Słupsku – ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk.
 7. Wszystkie materiały budowlane wykorzystane podczas szkolenia muszą pozostać na miejscu realizacji zadania.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia porządku w miejscu, w którym odbywać się będą zajęcia praktyczne.
 9. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników 50 zł brutto za os. za cały kurs.
 10. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.
 11. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną na zajęcia praktyczne.
 12. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.
- E. Minimalny zakres tematyczny szkolenia "Elektryk z egzaminem SEP"
- MODUŁ I: Ogólne zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
- MODUŁ II: Budowa i eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
- MODUŁ III: Prace kontrolno – pomiarowe
- MODUŁ IV: Ochrona przeciwporażeniowa w eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych elektroenergetycznych
- MODUŁ V: Udzielanie pierwszej pomocy osobom porażonym prądem elektrycznym i

poparzonym

MODUŁ VI: Organizacja bezpiecznej pracy przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych

Podział godzinowy na w/w moduły będzie uwarunkowany od potrzeb, zakresu wiedzy z danej tematyki oraz umiejętności uczestników kursu. Podział musi być uprzednio zaakceptowany przez opiekuna grupy z danego terenu. Do liczby godzin szkolenia nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin państwowy.

1. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
2. Wykonawca zapewni optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,
3. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
4. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowe z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.) oraz egzaminem przed Komisją Kwalifikacyjną wydającą Świadectwo Kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się, eksploatacją urządzeń, instalacją i sieciami na stanowisku eksploatacji uprawniające do pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektromagnetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną.
5. Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się na terenie Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20.
6. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników 50 zł brutto za os. za cały kurs.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, warunków pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.
8. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w czerwcu 2015 r. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem.

II.1.5. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 190 215 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 50
2. Doświadczenie. Weighting 30
3. Certyfikat. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/5/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 56-097780](#) of 20.3.2015

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: Zadanie nr 1 CHOJNICE

V.1. Date of conclusion of the contract

14.4.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 9

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2, za cenę brutto: 52 145,00zł

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 71 506,55 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 52 145 and Highest offer 77 000 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 2

Lot No: 2

- Lot title: Zadanie nr 2 GDYNIA

V.1. Date of conclusion of the contract

14.4.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 9

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2, za cenę brutto: 48 624,00 zł

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 60 709,89 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 38 160 and Highest offer 57 624 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 3

Lot No: 3

- Lot title: Zadanie nr 3 KOSCIERZYNA

V.1. Date of conclusion of the contract

14.4.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 9

V.3. Name and address of the contractor

Official name: DWCom s.c Dorota Wołoskiuk – Kondratowicz, Waldemar Tabaka,

Postal address: al. Wolności 30, za cenę brutto: 38 666,00 zł

Town: Lębork

Postal code: 84-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 53 099,79 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 35 060 and Highest offer 55 330 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 4

Lot No: 4

- Lot title: Zadanie nr 4 SŁUPSK

V.1. Date of conclusion of the contract

14.4.2015

V.2.

Information about tenders

Number of tenders received: 10

V.3. Name and address of the contractor

Official name: DWCom s.c Dorota Wołoskiuk – Kondratowicz, Waldemar Tabaka,

Postal address: al. Wolności 30, za cenę brutto: 50 780,00 zł

Town: Lębork

Postal code: 84-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 67 140,02 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 49 750 and Highest offer 70 900 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

14.4.2015