

France-Tourcoing: Software-related services
OJ S 61/2018 28/03/2018
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: lille metropole habitat

Town: Tourcoing

NUTS code: FRE1 Nord-Pas de Calais

Country: France

E-mail: commande.publique@lmh.fr

Internet address(es):

Main address: <http://marchespublics-lmh.omnikles.com>

Address of the buyer profile: <http://marchespublics-lmh.omnikles.com>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://marchespublics-lmh.omnikles.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://marchespublics-lmh.omnikles.com>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Mise en place d'une solution de gestion de patrimoine par le biais d'une maquette numérique de bâtiment (Bim)

Reference number: 18S0018

II.1.2. Main CPV code

72260000 Software-related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La consultation est passée par Procédure de dialogue compétitif en application des articles 25-ii.1, 75 et 76 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Le dialogue compétitif se justifie par le besoin du pouvoir adjudicateur de développer son projet «bim».

Mise en place d'une solution de gestion de patrimoine par le biais d'une maquette numérique de bâtiment (Bim).La consultation donnera lieu à un marché ordinaire:

- le marché est conclu sans montant minimum et sans montant maximum,
- la durée du marché est de 60 mois.

Le marché est passé sur prix mixtes. La première tranche du marché est relative à l'acquisition (prix forfaitaire) et la maintenance (prix unitaire). Les prix des tranches optionnelles sont unitaires.

Il s'agit de l'acquisition, Maintenance et installation d'un progiciel graphique de gestion technique du patrimoine (Bim-Gem). Le règlement d'appel public à candidature est téléchargeable: <http://marchespublics-lmh.omnikles.com>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 300 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72260000 Software-related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE11 Nord

Main site or place of performance: Le lieu principal d'exécution est le département du Nord.

II.2.4. Description of the procurement

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire:

Le marché est conclu sans montant minimum et sans montant maximum.

La durée du marché est de 60 mois.

Le marché est décomposé comme suit:

- 1 tranche ferme reprenant la solution de base (prix mixte),
- 3 tranches conditionnelles (prix unitaires) seront à chiffrer lors de la remise de l'offre:

A— Modules fonctionnels: Sans mini sans maxi

B— prestations de mise en œuvre ou d'accompagnement au démarrage: Sans mini sans maxi

C— Prestations d'hébergement, d'infogérance ou de tierce maintenance applicative: sans mini sans maxi.

Au terme de l'appel public à la concurrence, un nombre maximum de candidats sera retenu pour remettre une offre. Le nombre d'opérateur invités à remettre une offre se limitera au nombre de 3. Cette limitation se justifie par rapport aux capacités économiques, financières et techniques susmentionnées.

La restriction du nombre quant au choix des candidats se justifie également compte tenu de la complexité des technicités attendues dans les réponses; effectivement, il y a un très gros travail d'analyse au regard de l'adaptation qu'il faut par rapport au logiciel que LMH possède en ce jour.

Toutefois, le nombre de candidats prévu dans l'avis pourra être inférieur à trois si et seulement si le nombre de candidats est insuffisant.

Suite à la phase de candidature, sera transmis un dossier de consultation comprenant un programme.

Ces documents rappelleront les règles procédurales notamment au regard de la fixation des phases de dialogues.

Ces documents comprendront également un programme sur lequel les candidats pourront se fonder pour établir leur offre et propositions diverses durant les phases de dialogue.

Le calendrier exhaustif des phases de dialogue sera transmis à l'issue de la phase de candidature.

Il n'est pas prévu d'élimination des candidats au fil des auditions.

Il n'est pas prévu de primes suite au dialogue.

Le recours au dialogue compétitif se justifie également par le besoin du pouvoir adjudicateur de recourir à un progiciel complexe techniquement, dont il ne saurait connaître et appréhender tous les contours innovants comme par exemple les modules apportés. Le pouvoir adjudicateur n'a pas besoin d'améliorer la technique, et a besoin d'apport technique permettant d'adapter le logiciel pour 33 000 logements.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 300 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Le jugement des candidatures sera effectué au moyen des critères suivants:

1 - capacités et moyens propres du candidat ou du groupement (40points)

— Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

— une déclaration concernant le chiffre d'affaire global réalisé au cours des 3 derniers exercices disponibles,

— les entreprises nouvellement créées qui ne peuvent justifier du chiffre d'affaires des trois dernières années pourront apporter la preuve de leurs capacités financières par tout autre document équivalent laissé à la seule appréciation du pouvoir adjudicateur,

— bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs

économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoirement en vertu de la loi,

— effectif de l'entité candidate sur les 3 dernières années,

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

2- Capacité technique (60 points)

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,

— déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,

— références dans le domaine faisant l'objet du marché sur les 3 dernières années, en précisant le destinataire (public/privé), le montant des prestations effectuées et la date,

— présentation de la solution et des savoir-faire en matière d'intégration de solution de Gestion Technique du Patrimoine, proposant particulièrement les points suivants:

- intégration de maquette Ifc.
- visualisation graphique du patrimoine (2d ou 3d).
- programmation de travaux.
- suivi et de mise à jour automatique de la base équipement, en lien avec l'Erp Ikos.

Au terme de l'appel public à la concurrence, un nombre maximum de candidats sera retenu pour remettre une offre. Le nombre d'opérateur invités à remettre une offre se limitera au nombre de trois. Cette limitation se justifie par rapport aux capacités économiques, financières et techniques susmentionnées.

La restriction du nombre quant au choix des candidats se justifie également compte tenu de la complexité des technicités attendues dans les réponses; effectivement, il y a un très gros travail d'analyse au regard de l'adaptation qu'il faut par rapport au logiciel que LMH possède en ce jour.

Toutefois, le nombre de candidats prévu dans l'avis pourra être inférieur à 3 si et seulement si le nombre de candidats est insuffisant.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

La consultation donnera lieu à un accord-cadre avec minimum et/ou maximum.les 60 mois se décomposent comme suit:

- 12 mois: acquisition du logiciel et maintenance,
- 4 ans: 12 mois renouvelable 4 fois: Ces périodes comprendront la maintenance suite à l'acquisition du progiciel ainsi que les éventuelles prestations supplémentaires au regard du logiciel (innovation intéressante).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: les candidats auront à produire les documents mentionnés ci-dessous. Dans le cas d'un groupement d'entreprises, chaque membre du groupement aura à produire lesdits documents sous peine de rejet de l'ensemble du groupement.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, chaque membre du groupement peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles,

techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces sous-traitants et du fait qu'il en dispose pour l'exécution du marché. Il produira pour ce faire, pour ce ou chacun de ces sous-traitants, les mêmes renseignements que ceux exigés des candidats ainsi qu'une déclaration du sous-traitant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Les documents à produire sont:

- la lettre de candidature sur la base du nouvel imprimé Dc1. Chaque membre du groupement peut toutefois remplir et signer un formulaire Dc1. Dans ce cas, les rubriques du Dc1 qui concernent le groupement dans son ensemble notamment celles relatives à la répartition des prestations entre les membres du groupement et la désignation et l'habilitation du mandataire, devront être parfaitement renseignées,
- la déclaration du candidat sur la base du nouvel imprimé Dc2,
- attestation sur l'honneur justifiant que le candidat a satisfait aux obligations fiscales et sociales (liasse fiscale 3666 et attestation Urssaf) (selon le modèle de l'imprimé Dc7*),
- attestation sur l'honneur par laquelle le candidat déclare qu'il n'a fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail,
- attestation d'assurance (responsabilité civile) en cours de validité,
- extrait de K-Bis,
- si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

*les modèles de document sont disponibles sur le site: <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1 - capacités et moyens propres du candidat ou du groupement (40points)

- Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:
- une déclaration concernant le chiffre d'affaire global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles,
- les entreprises nouvellement créées qui ne peuvent justifier du chiffre d'affaires des 3 dernières années pourront apporter la preuve de leurs capacités financières par tout autre document équivalent laissé à la seule appréciation du pouvoir adjudicateur,
- bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoirement en vertu de la loi,
- effectif de l'entité candidate sur les 3 dernières années,
- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

2- Capacité technique (60 points)

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- références dans le domaine faisant l'objet du marché sur les 3 dernières années, en précisant le destinataire (public/privé), le montant des prestations effectuées et la date,

- présentation de la solution et des savoir-faire en matière d'intégration de solution de Gestion Technique du Patrimoine, proposant particulièrement les points suivants:
- intégration de maquette Ifc,
- visualisation graphique du patrimoine (2d ou 3d),
- programmation de travaux,
- suivi et de mise à jour automatique de la base équipement, en lien avec l'Erp Ikos.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Forme juridique que devra revêtir le groupement: Les candidats qui souhaiteraient se présenter sous la forme d'un groupement d'entreprises, pourront le faire, mais la forme juridique qu'il devra revêtir, en cas d'attribution de marché, sera celle du groupement solidaire. L'entreprise ne pourra pas être simultanément mandataire et membre d'un groupement distinct.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive dialogue

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/05/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires seront communiquées aux candidats retenus dans l'invitation à remettre une proposition. Conformément à l'article 39 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante:
<http://marchespublics-lmh.omnikles.com>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

Les modalités essentielles de financement se feront par fonds propres. Le paiement se fera par virement à 30 jours et les modalités de paiement seront le versement d'acompte au fur et à mesure de la bonne réalisation des prestations qui sont reprises dans l'objet du marché ainsi que dans les éléments repris et détaillés dans le cahier des charges.

La réponse technique est libre, nous n'imposons pas de cadre de réponse précis.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lille

Postal address: 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire, CS 62039

Town: Lille

Postal code: 59014

Country: France

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Instance chargée des procédures de recours: Tribunal administratif de Lille- 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire - CS 62039 - 59014 Lille Cedex.

Tribunal administratif de Lille, 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire, CS 62039 59014, Lille Cedex (France), téléphone: 03 59 54 23 42 - télécopieur: 03 59 54 24 45.

Introduction des recours:

Les délais et voies de recours sont les suivants:

- référé pré-contractuel jusqu'à la signature du contrat conformément à l'article L551.1 et suivants du code de justice administrative,
- référé contractuel à compter de la signature du marché public et dans un délai de 31 jours suivants la publication de l'avis d'attribution conformément à l'article L551-13 et suivants du CJA,
- recours en contestation de la validité du marché public, conformément à l'arrêt du Conseil d'état du 4.4.2014 «Tarn-et-Garonne» dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution.

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/03/2018