

Poland-Olsztyn: Public-service buses

OJ S 76/2016 19/04/2016

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Kołobrzaska 40

Town: Olsztyn

Postal code: 10-434

Country: Poland

E-mail: mpk@mpkolsztyn.pl

Telephone: +48 895330161

Fax: +48 895331623

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://mpkolsztyn.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Urban railway, tramway, trolleybus or bus services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Dostawa fabrycznie nowych 16 szt. autobusów miejskich, niskopodłogowych w tym: 8 szt. autobusów standard (maxi), 8 szt. autobusów przegubowych (mega) na potrzeby komunikacji miejskiej w Olsztynie wraz z zapewnieniem wyposażenia stanowiska serwisowego oraz przeprowadzeniem szkolenia pracowników obsługi technicznej i kierowców.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Olsztyn ul. Kołobrzaska 40.

NUTS code PL622 Olsztyński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych 16 szt. autobusów miejskich, niskopodłogowych w tym:

- 8 szt. autobusów standard (maxi)
- 8 szt. autobusów przegubowych (mega).

II.1.6. CPV code(s)

34121100 Public-service buses, 34121400 Low-floor buses

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych 16 szt. autobusów miejskich, niskopodłogowych w tym:

- 8 szt. autobusów standard (maxi)
- 8 szt. autobusów przegubowych (mega).

Estimated value excluding VAT: 27 600 000 PLN

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 150 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Przystępując do postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z zapewnieniem wyposażenia stanowiska

- serwisowego, udzieleniem autoryzacji na serwisowanie pogwarancyjne oferowanych autobusów, przeprowadzeniem szkolenia pracowników obsługi technicznej i kierowców oraz dostarczeniem oferowanych pojazdów do siedziby Zamawiającego w Olsztynie.
2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z 9.5.2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915.).
3. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w druku „OFERTA”(załącznik nr 5 do SIWZ – formularz ofertowy). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (zgodnie z art. 23 ustawy) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- I. 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w

rozdziale 6 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ wymagane na podstawie art. 44 ustawy,

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca musi wykazać, co najmniej dwie zrealizowane dostawy łącznie po 8 szt.

autobusów maxi i 8 autobusów mega będących przedmiotem zamówienia o łącznej wartości netto:

min. 18.000.000 PLN (słownie: osiemnaście milionów złotych)

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie. Złożone dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b. SIWZ tj. zrealizowanie zamówień odpowiadającym swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której musi wynikać jednoznacznie konkretna wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej.

Złożone dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust.

1 lit. d. SIWZ tj. wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż 12.000.000,00 PLN słownie: dwanaście milionów złotych.

4) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia. Złożone dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. d. SIWZ tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie jeden milion złotych).

5) pisemne zobowiązanie lub inny dokument podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w formie oryginału. (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na innych podmiotach).

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie dokumenty określone w II ust.1 pkt 1-6 rozdziału 7 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie dokumenty określone w I ust.1 pkt. 3 rozdziału & SIWZ dotyczące tych podmiotów.

II. 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, – wg wzoru stanowiącego zał. 4 do SIWZ

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Oświadczenie o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 II ust. 1 pkt. 2, 4-6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa rozdziale 7 II ust. 1 pkt.3, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania

albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i lit. c oraz w ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument o którym mowa w ust. 5 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ, wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego określonymi w SIWZ,

2. Dowód wpłaty wadium.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zakresu zamówienia podwykonawcy – oświadczenie (zgodnie z rozdziałem 20 SIWZ).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę autobusy odpowiadają i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda także złożenia w formie papierowej wraz z ofertą:

1) oświadczenie Wykonawcy zapewniające, że oferowany typ autobus nie jest prototypem, tzn. że został wyprodukowany i wprowadzony do sprzedaży na rynku państw członkowskich Unii Europejskiej przed upływem terminu składania ofert oraz jest wytwarzany seryjnie z podaniem ilości dotychczas wyprodukowanych autobusów wg zał. nr 7. SIWZ.

2) „Specyfikację dostarczonego wyposażenia specjalistycznego umożliwiającego obsługę techniczną i diagnozowanie autobusów w ramach oferowanego kontraktu” – wg zał. 10 do SIWZ.

3) „Szczegółową kompletację oferowanych autobusów” - wg zał. Nr 8 SIWZ oraz n/w szczegółowe informacje techniczne dot. oferowanych autobusów, opracowane w języku polskim

4) instrukcję obsługi autobusu dla kierowcy, która musi zawierać wszystkie niezbędne informacje obsługowo – eksploatacyjne,

5) świadectwo homologacji oferowanego autobusu.

6) protokół z badania zużycia paliwa SORT 2 wykonany przez niezależną jednostkę certyfikującą i wyliczenie zużycia energii na 800000 km.

5. Projekt umowy serwisowej uwzględniający wymagania określone w załączniku nr 12 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 12.000.000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów złotych). Opłaconej polisy a w przypadku jej

braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej:
1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać, co najmniej dwie zrealizowane dostawy łącznie po 16 szt. autobusów maxi i mega będących przedmiotem zamówienia o łącznej wartości netto: min. 18.000.000 PLN (słownie: osiemnaście milionów złotych).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 73
2. Ocena techniczna. Weighting 15
3. Gwarancja i serwis. Weighting 10
4. Zużycie energii. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

NR/2/3/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents (except for a DPS)

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.5.2016 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31.5.2016 - 11:00

Place

Olsztyn ul. Kołobrzeska 40 w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- parter)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 4 ustawy stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na dostawie autobusów będących przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu wraz z zapewnieniem wyposażenia stanowiska serwisowego oraz przeprowadzeniem szkolenia pracowników obsługi technicznej i kierowców.

2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164). Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2.Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).

3.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

4.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4-5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6.W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.Skargę (zgodnie z art. 198a – 198g ustawy) wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9.Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.4.2016