

Poland-Warsaw: Modular and portable buildings

OJ S 77/2015 21/04/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

Postal address: ul. Bartycka 110A

Town: Warszawa

Postal code: 00-716

Country: Poland

For the attention of: Joanna Piekutowska, Tadeusz Kosior

E-mail: warszawa@wios.warszawa.pl

Telephone: +48 226510660

Fax: +48 226510676

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wios.warszawa.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa wchodząca w skład wojewódzkiej administracji zespolonej

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przetarg nieograniczony na dostawę i montaż 9 sztuk kontenerów do stacji monitoringu powietrza dla laboratorium WIOŚ w Warszawie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: 1.1. Warszawa Targówek, ul. Kondratowicza 8;

1.2. Granica, Gmina Kampinos, na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego;

1.3. Legionowo, Zegrzyńska 38;

- 1.4. Płock, ul. Reja 28;
 - 1.5. Siedlce, ul. Konarskiego 11;
 - 1.6. Piastów, ul. Pułaskiego 6/8;
 - 1.7. Radom, ul. Tochtermana 1;
 - 1.8. Warszawa Ursynów, ul. Wokalna 1;
 - 1.9. Żyrardów, ul. Roosevelta 4.
- NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 9 kontenerów do monitoringu jakości powietrza dla laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ. Przedmiot umowy obejmuje m.in. również: demontaż istniejących kontenerów i znajdujących się w nich urządzeń pomiarowych, posadowienie, montaż i instalację nowych kontenerów wraz z wyposażeniem oraz montaż i instalację wymontowanych ze starych kontenerów urządzeń pomiarowych, prezentację działania i poprawności wykonania przedmiotu umowy i instruktaż stanowiskowy w zakresie obsługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dostosowanie zasilania elektrycznego stacji SOJP do potrzeb zamawiającego, zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia (zawartym w rozdz. II SIWZ) w tym z Projektem dostosowania do aktualnych potrzeb istniejącej instalacji elektrycznej zasilającej (Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia).

2. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Zamawiający w czasie wizji lokalnej nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnej:

- 4 maj 2015 (poniedziałek) 10:00 – 12:00 Warszawa Ursynów, ul. Wokalna 1;
- 4 maj 2015 (poniedziałek) 10:00 – 12:00 Piastów, ul. Pułaskiego 6/8;
- 5 maj 2015 (wtorek) 10:00 – 12:00 Płock, ul. Reja 38;
- 8 maj 2015 (piątek) 10:00 – 12:00 Granica, Kampinoski Park Narodowy;
- 11 maj 2015 (poniedziałek) 10:00 – 12:00 Warszawa Targówek, ul. Kondratowicza 8;
- 11 maj 2015 (poniedziałek) 10:00 – 12:00 Legionowo, ul. Zegrzyńska 38;
- 12 maj 2015 (wtorek) 10:00 – 12:00 Żyrardów, ul. Roosevelta 4;
- 13 maj 2015 (środa) 10:00 – 12:00 Radom, ul. Tochtermana 1;
- 14 maj 2015 (czwartek) 10:00 – 12:00 Siedlce, ul. Konarskiego 11;

W podanych wyżej terminach możliwe jest obejrzenie kontenerów zainstalowanych obecnie na stacjach SOJP od wewnątrz.

3. Zamawiający dokonał zgłoszenia zamiaru wykonania prac dotyczących wymiany starych kontenerów na nowe, niewymagających pozwolenia na budowę, do właściwych organów architektoniczno-budowlanych.

Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

II.1.6. CPV code(s)

44211100 Modular and portable buildings, 45310000 Electrical installation work, 51210000 Installation services of measuring equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 9 kontenerów do monitoringu jakości powietrza dla laboratorium Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ.

Estimated value excluding VAT: 621 951,22 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 134 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 r., Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium – 1/PN/2015 Zakup i montaż 9 sztuk kontenerów.”

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 6 Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot

zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla danego zadania. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wniesie skuteczne zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 44 1010 1010 0038 5413 9120 0000.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, treść gwarancji/poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

8. Z treści dokumentu poręczenia lub gwarancji winno wynikać, że jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru końcowego podpisany ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń (zgodny z wymogami ust. 9-11). Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego podpisanym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, ale nie później niż 23 grudnia 2015 r. Zamawiający nie będzie realizował faktur częściowych.
3. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. Wszelkie rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w polskich złotych (PLN).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (Spółki Cywilne/Konsorcja)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zamówienie musi być zrealizowane do dnia 30 listopada 2015 r.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie podobne (umowę) o wartości brutto co najmniej 50 000 zł (przez zamówienia podobne rozumie się umowę

obejmującą swoim zakresem przynajmniej dostawę i instalację kontenera/kontenerów wraz z montażem oprzyrządowania do pomiarów jakości powietrza)

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj.:

a) minimum dwoma serwisantami, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług przeniesienia i instalacji urządzeń pomiarowych, w tym jeden posiadający minimum dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych sprzętu do pomiarów jakości powietrza oraz drugi posiadający minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych sprzętu do pomiarów jakości powietrza;

b) co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót spełniającą łącznie wszystkie następujące wymagania:

— posiadająca uprawnienia kierownika budowy w robotach budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej

oraz

— posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej do kierowania robotami

oraz

— będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946);

c) co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych spełniającą łącznie wszystkie następujące wymagania:

— posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami

oraz

— będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946);

Uwaga!

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm).

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego (o których mowa poniżej) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania (art. 24 Pzp). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający.

Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

II. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w: I. ust. 1 litera A oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w I. ust 1 litera B Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

1.2. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, których wzór stanowi Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, którego wzór stanowi zał. 1A składa przynajmniej jeden Wykonawca a dokument, którego wzór stanowi zał. 1B, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z nich.

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

1.8. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Poprzez określenie głównych dostaw zamawiający rozumie te zamówienia, które spełniają wymaganie z Rozdziału I pkt 6 ust. 1 lit A) ppkt 2) SIWZ. Wykaz głównych dostaw powinien potwierdzać spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale I pkt 6 ust. 1 lit A) ppkt 2) SIWZ.

Wykaz musi zawierać m.in.: wartość dostaw (brutto), opis przedmiotu (nazwę i krótki opis dostawy), daty wykonania dostaw (w układzie: dd-mm-rrrr), podanie podmiotów (na rzecz których dostawy zostały wykonane).

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zawiera załącznik nr 4 do SIWZ).

Poza powyżej wymienionymi dokumentami i oświadczeniami Wykonawca złoży:

10) Wypełniony i podpisany formularz oferty (którego wzór zawarto w Rozdziale III SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o:

- zapoznaniu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązaniu do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
- akceptacji ogólnych warunków umowy i zobowiązaniu się – w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- związaniu niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferowaniu przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w rozdz. II SIWZ;
- zdobyciu wszystkich koniecznych informacji potrzebnych do właściwego przygotowania oferty;
- ewentualnym korzystaniu z podwykonawców,
- podwykonawcach, na których zasobach polega Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,
- zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa i konsekwencji nieprawidłowego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

11) Dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie. Wpis do rejestru należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

12) Wypełnioną i podpisaną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej

stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ. W razie przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest wraz z informacją przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Zgodnie z treścią ww. przepisu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

A) o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B) o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt A lit. b), które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 7.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
- 7.2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 7.2.3. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 7.2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału.
- 7.4. Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej zobowiązanie do udostępnienia zasobów musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wymagane w ust. 1, dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), pełnomocnictw (pełnomocnictwo można złożyć w formie kopii poświadczonej notarialnie), informacji i listy o przynależności do grupy kapitałowej oraz formularza oferty, które powinny być przedstawione w oryginale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi zał. 1A do SIWZ. Zamawiający oceni czy wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi zał. 1A do SIWZ. Zamawiający oceni czy wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający.

Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy przedłożyć wg wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) minimum dwoma serwisantami, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług przeniesienia i instalacji urządzeń pomiarowych, w tym jeden posiadający minimum dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych sprzętu do pomiarów jakości powietrza oraz drugi posiadający minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych sprzętu do pomiarów jakości powietrza;
b) co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót spełniającą łącznie wszystkie następujące wymagania:

— posiadająca uprawnienia kierownika budowy w robotach budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej

oraz

— posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej do kierowania robotami

oraz
— będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946);

c) co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych spełniającą łącznie wszystkie następujące wymagania:

— posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami

oraz

— będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946);

Uwaga!

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394 ze zm).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70

2. Powierzchnia użytkowa wewnątrz kontenera. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1/PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.6.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.6.2015 - 10:00

Place:

Warszawa, siedziba Zamawiającego.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamówienie jest finansowane z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do 134 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do 30.11.2015.

Pozostałe wymagane do złożenia wraz z ofertą dokumenty wymieniono w sekcji III.2. niniejszego ogłoszenia.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

- przedstawienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

II.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

III.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

IV

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

V.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.4.2015