

Denmark-Copenhagen: Public relations services

OJ S 57/2020 20/03/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Grundejernes Investeringsfond

National registration number: 26092515

Postal address: Ny Kongensgade 15

Town: København K

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1472

Country: Denmark

Contact person: Mads Olsen

E-mail: Mpo@horten.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/313b5ca4-46fd-4893-bb49-8ba3d615be75/homepage>

I.1. Name and addresses

Official name: Realdania

National registration number: 55 54 22 28

Postal address: Jarmers Plads 2

Town: København

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1551

Country: Denmark

Contact person: Mads Olsen

E-mail: mpo@horten.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/313b5ca4-46fd-4893-bb49-8ba3d615be75/homepage>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/313b5ca4-46fd-4893-bb49-8ba3d615be75/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/313b5ca4-46fd-4893-bb49-8ba3d615be75/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/313b5ca4-46fd-4893-bb49-8ba3d615be75/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Renover Prisen 2021, 2022 og 2023

II.1.2. Main CPV code

79416000 Public relations services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Realdania og Grundejernes Investeringsfond stiftede i 2013 Renover prisen med henblik på at anerkende renoveringsprojekter, der er med til at vise vejen for, hvordan vi bedst løser den store samfundsmæssige opgave, det er at få opdateret den eksisterende bygningsmasse i Danmark.

Ambitionen med prisen har fra start været at give renovering den synlighed og anerkendelse, som disciplinen fortjener. Ved at fremhæve de mange gode renoveringsprojekter, der findes rundt omkring i landet, er det håbet at inspirere til nye og flere renoveringsprojekter, der kommer hele samfundet til gode.

Renover prisen består af en række aktiviteter, som kulminerer med en prisfest i september. Den udbudte kontrakt omfatter udførelsen af disse aktiviteter

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79952000 Event services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Realdania og Grundejernes investeringsfond (herefter "Ordregiverne") ønsker at indgå en rammeaftale om køb af ydelser i forbindelse med planlægning, promovering og afholdelse af

Renover prisen i årene 2021, 2022 og 2023. Rammeaftalen kan opsiges af Ordregiverne med 3 måneders skriftligt varsel.

Den udbudte rammeaftale omfatter følgende overordnede aktiviteter, som skal leveres for hvert år:

- (i) Indstillings- nominerings- og udvælgelsesproces
- (ii) Prisfest
- (iii) Vinderprojekt og specialpris
- (iv) Website
- (v) Nyhedsbrev, PR, sociale medier og markedsføring
- (vi) Publikation, prisobjekter og plakette
- (vii) Netværkskommunikation.

Aktiviteterne er yderligere beskrevet i dokumentet "Leverancebeskrivelse".

Tilbudsgiverne konkurrerer på den årlige ramme for udførelsen af ovennævnte aktiviteter.

Indenfor den aftalte ramme skal vindende tilbudsgiver altså varetage alle aftalte aktiviteter.

Ordregiverne kan inden for de i leverancebeskrivelsen beskrevne aktiviteter beslutte, at prioriteringen af aktiviteter – inden for den årlige ramme – skal ændres. Ordregiverne kan altså beslutte at tilføre ekstra ressourcer (større mængde) på en aktivitet mod en tilsvarende økonomisk reduktion (mindre mængde) på en eller flere andre aktiviteter.

Ordregiverne har derudover fastsat en ramme på 3 500 000 DKK inkl. moms til brug for tilkøb af aktiviteter (option). Ordregiverne kan inden for denne ramme i aftaleperioden tilkøbe en større "mængde" inden for de af leverancebeskrivelsen omfattede aktiviteter. Ordregiverne kan gøre brug af optionen (tillægsrammen) på ethvert tidspunkt i løbet af aftaleperioden.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Underkriteriet "Kvalitet" / Weighting: 40 %

Quality criterion - Name: Underkriteriet "Samarbejde og procesorganisation" / Weighting: 35 %

Price - Weighting: 25 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 40

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen forventes at kunne indgås den 30. juni 2020 og løber herefter frem til alle udbudte aktiviteter er afviklet (forventet oktober 2023). Rammeaftalens varighed overstiger ikke 48 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages ansøgninger fra flere end 3 egnede virksomheder, vil ordregiverne udvælge de 3 virksomheder, der har de mest relevante referencer.

Ved vurderingen af hvilke referencer der er mest relevante, vil Ordregiverne lægge vægt på, i hvor høj grad referenceopgaverne i indhold og omfang svarer til den udbudte opgave. Antallet af referencer vil således ikke være afgørende. Referencer, der i høj grad svarer til den udbudte opgave, vil være mere relevante end referencer, der i mindre grad svarer til den udbudte opgave.

Til brug for udvælgelsen skal ansøger udfylde EPSD'ets del V.

Ordregiverne vil ved udvælgelsen lægge vægt på de oplysninger, som ansøgerne har afgivet i EPSD'ets del IV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ordregiverne har derudover fastsat en ramme på 3 500 000 DKK inkl. moms til brug for tilkøb af aktiviteter (option). Ordregiverne kan inden for denne ramme i aftaleperioden tilkøbe en større "mængde" inden for de af leverancebeskrivelsen omfattede aktiviteter. Ordregiverne kan gøre brug af optionen (tillægsrammen) på ethvert tidspunkt i løbet af aftaleperioden. Der kan alene ske tilkøb af aktiviteter, som allerede er omfattet leverancebeskrivelsen. Ved tilkøb af yderligere aktiviteter honoreres konsulenten i henhold til kontraktens pkt. 9.4-9.5

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del III: (alle punkter):

A: Grunde vedrørende straffedomme

B: Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

C: Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger.

Bemærk: Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens § § 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte rammeaftale, medmindre ansøgeren fremlægger dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, nr. (1)-(6), blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte rammeaftale, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Alle virksomheder, som prækvalificeres, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiverne vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter den 1. januar 2020.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For det senest afsluttede regnskabsår skal ansøger i ESPD'et give oplysninger om følgende:

Ansøgers soliditetsgrad i %, jf. ESPD'et, pkt. IV.B.

Med "det senest afsluttede regnskabsår" menes, det seneste regnskabsår for hvilket der foreligger et godkendt årsregnskab.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravet, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/ underleverandøren.

Såfremt ansøger ikke kan give oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i ESPD'et.

Dokumentation: Alle virksomheder, som prækvalificeres, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende tilbudsgivers senest godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre oplysningerne er frit tilgængelige for Ordregiverne.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravet, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Såfremt en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligtelser under den udbudte rammeaftale.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

Soliditetsgrad på minimum 20 % i det senest afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om følgende:

Referencer med oplysning om ansøgers betydeligste erfaring med tilsvarende opgaver, jf. ESPD'et, pkt. IV.C.

Bemærk: En ansøger kan maksimalt beskrive 6 referenceopgaver. Hver reference må maksimalt fylde 4 800 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end 6 referencer i ansøgningen, vil Ordregiver alene vurdere de 6 førstnævnte referencer. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger 4 800 tegn inkl. mellemrum, vil Ordregiverne i vurdering bortse fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger de 4 800).

Antallet af gennemsnitligt antal ansatte i de seneste 3 år.

Referencerne bør indeholde: Modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson), tidspunkt for opgavens udførelse og beskrivelse af projektets art og omfang.

Disse referencer kan tillige anvendes til brug for udvælgelsen.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

Dokumentation: Den referenceliste og det antal ansatte, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Ordregiverne for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil ansøger blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

Ansøger skal have udført mindst 3 tilsvarende opgaver inden for de seneste 3 år.

Ansøger skal gennemsnitligt have haft mindst 50 ansatte i de seneste 3 år.

Med "tilsvarende opgaver" menes:

(i) kommunikation, PR og social medieaktivitet i forbindelse med afholdelse af events og

(ii) involvering i eller planlægning og afholdelse af prisuddelingsfester, herunder håndtering af nominerings- og udvælgelsesproces.

Det er ikke et krav, at ansøger har udført ovennævnte opgaver (i) og (ii) i samme referenceopgave. Det er alene et mindstekrav, at ansøger har udført hver af de 2 opgaver (i) og (ii) tre gange.

Mindstekravet kan således f.eks. opfylde på følgende måder:

- 1) 3 referenceopgaver, der hver omfatter både (i) og (ii).
- 2) 2 referenceopgaver, der omfatter (i) alene, plus 2 referenceopgaver, der omfatter (ii) alene, samt én referenceopgaver, der omfatter både (i) og (ii).
- 3) 6 særskilte referenceopgaver, hvoraf 3 referenceopgaver omfatter (i) alene, og 3 referenceopgaver omfatter (ii) alene.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Arbejdssproget er dansk.

Der skal opretholdes professionsansvarsforsikring.

Alle rettigheder i forbindelse med udførelsen af kontrakten tilhører Ordregiverne.

Kontrakten kan opsiges af Ordregiverne med 3 måneders skriftligt varsel. Konsulenten er ved opsigelse berettiget til vederlag for faktisk udført arbejde. Derudover kan konsulenten ikke rejse krav om erstatning eller godtgørelse i anledning af en opsigelse i medfør af denne bestemmelse.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/04/2020 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 23/04/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ordregiverne har overvejet at opdele den udbudte rammeaftale i delkontrakter, men vurderer, at en sådan opdeling ville indebære en række uhensigtsmæssige praktiske og juridiske grænseflader, som ville medføre øgede transaktionsomkostninger. Henset til rammeaftalens indhold og karakter har Ordregiverne derfor besluttet ikke at opdele den udbudte ydelse i delkontrakter.

Udbudsbekendtgørelsens oplysninger om kontraktværdien er baseret på de økonomiske rammer, som fremgår af udbudsgrundlaget. Alle oplyste beløb er inkl. moms.

Rammeaftalen forventes at kunne indgås den 30. juni 2020 og løber herefter frem til alle udbudte aktiviteter er afviklet (forventet oktober 2023). Rammeaftalens varighed overstiger ikke 48 måneder.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. udbudslovens § 171, stk. 4.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

Ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/03/2020