

NL-Ouderkerk: Office cleaning services

OJ S 81/2013 25/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Ouder-Amstel

Postal address: Vondelstraat 1

Town: Ouderkerk a/d Amstel

Postal code: 1191 BD

Country: Netherlands

For the attention of: Saidha Tauwnaar-Esajas

E-mail: saidha.tauwnaar@stichtingrijk.nl

Telephone: +31 650919884

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ouder-amstel.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Schoonmaakonderhoud en glasbewassing.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Ouder-Amstel

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De gemeente Ouder-Amstel schrijft een Europese aanbesteding uit ten aanzien van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing. Deze wordt als 1 overheidsopdracht in de markt gebracht.

II.1.6. CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het gemeentehuis, brandweerkazerne (Duivendrecht en Ouderkerk a/d Amstel) en de gemeentewerf.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier jaar, ingaande 1.9.2013 en eindigend per 31.8.2017. Hierna kan maximaal tweemaal een verlenging voor telkens een periode van één jaar plaatsvinden.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 48 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.9.2013. Completion 31.8.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Nederlandse taal inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende verklaring toe te voegen dat de (verantwoordelijke) contactpersonen van de inschrijver de Nederlandse taal correct in schrift beheersen op MBO+ niveau en op hetzelfde niveau spreken met de opdrachtgever. Zie bijlage E aanbestedingsdocument.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen faillissement of surseance van betaling. De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements) akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen valse verklaringen. De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen. Eigen Verklaring Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt. Betalingen belastingen en premies. De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen. Verklaring belastinginspecteur. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Zie bijlage F aanbestedingsdocument.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal 500 000 EUR per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen te zijn en 1 000 000 EUR per jaar, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenties met de kerncompetenties schoonmaak en glasbewassing. Zie bijlage G aanbestedingsdocument.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Bijlage N.. Weighting 50
2. Kwaliteit. Zie aanbestedingsdocument.. Weighting 50
3. Subcriterium: Leiding zie aanbestedingsdocument.. Weighting 20
4. Subcriterium: Kwaliteitsstabiliteit zie aanbestedingsdocument.. Weighting 20
5. Subcriterium: Kwaliteitsgarantie zie aanbestedingsdocument.. Weighting 10
6. Subcriterium: Openvragen Zie aanbestedingsdocument.. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2012 0270

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.6.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.6.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De aanbestedingsdocumenten zijn te downloaden op www.tenderned.nl.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord-Holland
Postal address: Simon de Vrieshof 1
Town: Haarlem
Postal code: 2019 HA
Country: Netherlands
Telephone: +31 238884444
Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Rechtbank Noord-Holland
Postal address: Simon de Vrieshof 1
Town: Haarlem
Postal code: 2019 HA
Country: Netherlands
Telephone: +31 238884444
Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.4.2013