

Germany-Berlin: Business development consultancy services

OJ S 46/2023 06/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH

Postal address: Fasanenstr. 85

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 10623

Country: Germany

Contact person: i. A. der Vergabestelle

E-mail: Vergabestelle@berlin-partner.de

Internet address(es):

Main address: www.berlin-partner.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y6W6AYL/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y6W6AYL>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Wirtschaftsförderung

I.5. Main activity

Other activity: Wirtschaftsförderung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvereinbarung Delegationsservice

Reference number: 230008-127-1-3

II.1.2. Main CPV code

79411100 Business development consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrages für den Delegationsservice.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 440 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79900000 Miscellaneous business and business-related services, 79952000 Event services, 79413000 Marketing management consultancy services, 79340000 Advertising and marketing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE300 Berlin

Main site or place of performance: Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Fasanenstr. 85 10623 Berlin Die Leistungen werden überwiegend in Berlin erbracht und bei Bedarf Berliner Umland (wie. z.B. BER und Berlin Giga Factory, Wissenschaftspark Golm).

II.2.4. Description of the procurement

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie vermarktet Berlin als attraktiven Wirtschafts- und Technologiestandort, kreative Hauptstadt, Kultur- und Sportmetropole sowie als lebenswerte Stadt. Dazu gehört

auch die Betreuung von Delegationen, Fachmessebesuchern und Multiplikatoren aus dem In- und Ausland (darunter auch hochrangige Vertreter aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung), um diesen Zielgruppen direkt Informationen zum Standort zu vermitteln, insbesondere zum Wirtschaftsstandort Berlin, zu den wichtigen Wirtschaftsbranchen sowie zu Hauptstadtthemen wie Stadtentwicklung, Politik, Wissenschaft, Leben und Kultur. Dies erfolgt überwiegend in Form von Fachveranstaltungen und Fachprogrammen, analog, digital oder hybrid.

Der VIP- und Delegationsservice ist ein einzigartiges Angebot der Wirtschaftsförderung Berlin und ermöglicht es Berlin Partner hier ein Angebot aus einer Hand zu offerieren. Im Zentrum steht immer ein fachlicher Bezug, dazu die Stadt in seiner Dimension und seinen Örtlichkeiten. Die Kombination aus Stadtführung und Inhalt macht den Service in seiner Gesamtheit einzigartig. Es geht nicht darum, eine Fachveranstaltung zum Thema zu organisieren oder zu besuchen, sondern einen Rahmen zu spannen, in denen die Zielgruppe erfährt, wer die Stakeholder in jeweiligen Themengebiet sind, welche Unternehmen hier agieren, wie die Stadt dazu aufgestellt ist (Stichwort Wirtschaftskcluster) und sie auch den Zugang zu den Netzwerken erhält, durch den Besuch von Fachveranstaltungen oder parallelen Netzwerkmöglichkeiten mit Individualgesprächen.

Die Aufgaben des Delegationsservices bestehen aus mehreren Servicebausteinen und umfassen hierbei die gesamte Bandbreite an Beratung, Konzeption, Organisation, Koordinierung, Umsetzung und Auswertung der Leistungen, die aber nicht losgelöst voneinander betrachtet werden können. Die Logik folgt immer dem gleichen Muster, nur ist die Gewichtung und Zusammensetzung pro Anfrage individuell. Der Delegationsservice erfolgt entsprechend den fachlichen Bedürfnissen der einzelnen Delegation bzw. Teilnehmergruppen und den Aufgabenschwerpunkten der Auftraggeberin. Der Delegationsservice kann selbst fachliche Veranstaltungen beinhalten, der immer fachliches und organisatorisches kombiniert und von einem Projektleiter*in betreut wird.

Zu den Themenschwerpunkten des Delegationsservices zählen:

- Energie und Mobilität
- Digitalisierung
- Smart City
- Industrie
- Gesundheitswirtschaft
- Start-up-Hub
- Talent / Arbeitsmarkt
- International Services
- Wissenschaft und Innovationen
- Lebenswerte Stadt
- Stadtentwicklung
- Kreativmetropole

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Arbeitsproben / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 440 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Vertragslaufzeit beginnt mit der Zuschlagserteilung (voraussichtlich Mitte des Jahres 2023), beläuft sich auf einen festen Zeitraum von 12 Monaten. Der Vertrag verlängert sich automatisch jeweils um weitere 12 Monate, wenn nicht 3 Monate vor Ablauf des Vertrages schriftlich gekündigt wird.

Der Vertrag endet jedoch spätestens:

A) nach Ablauf von 48 Monaten oder

B) nach Erreichen der budgetären maximalen Obergrenze i.H.v. 440.000,00 Euro (netto) insgesamt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Unternehmensreferenzen Nr. 1

Zum Nachweis der Eignung hat der Bieter mit Angebotslegung eine Unternehmensreferenz im Bereich "Betreuung internationale Delegationen", die mit dem gegenständlichen Auftrag vergleichbar ist, nachzuweisen. Als vergleichbar gilt ein Auftrag, wenn folgende Parameter (kumulative Mindestanforderungen) erfüllt sind:

(1) Es wurden in einem Jahr in Summe mindestens 1.500 Teilnehmende (internationale Delegationen und Besucher) und

(2)) mindestens einhundert 1-4-stündige Fachprogramme betreut.

Konferenzen und Symposien u.ä. zählen hierbei nicht. Anzahl ist in der Projektbeschreibung mit anzugeben.

Hinweis: Der Bieter hat die Unternehmensreferenzen durch vollständiges Ausfüllen der Beilage "Unternehmensreferenzen" nachzuweisen.

b) Unternehmensreferenzen Nr. 2

Zum Nachweis der Eignung hat der Bieter mit Angebotslegung sechs

Unternehmensreferenzen über die Organisation und Durchführung von Fachprogrammen im Bereich internationale Delegationen, die mit dem gegenständlichen Auftrag vergleichbar sind, nachzuweisen (analog, digital oder hybrid). Von diesen Referenzen müssen jeweils 1 verschiedene Referenz in den nachfolgenden Themen angesiedelt sein, min. 2 als digitales Format umgesetzt worden sein, mit min. 3 verschiedenen, unter Leistungsbeschreibung 1.1. genannten Zielgruppen (in der Projektbeschreibung mit anzugeben):

- Energie und Mobilität: 1

- Smart City: 1

- Digitalisierung: 1

- Start-up-Hub: 1

- Talent: 1

- Wissenschaft und Innovationen: 1

Eine Mehrfachnennung von Unternehmensreferenzen in mehreren Themen gleichzeitig ist zulässig.

Hinweis: Der Bieter hat die Unternehmensreferenzen durch vollständiges Ausfüllen der Beilage "Unternehmensreferenzen" nachzuweisen.

c) Unternehmensreferenzen Nr. 3

Zum Nachweis der Eignung hat der Bieter mit Angebotslegung drei Unternehmensreferenzen über die Organisation und/oder Durchführung von Fachveranstaltungen (Workshops, Kongresse, Symposien - jeweils 1x analog, 1x digital und 1x hybrid) nachzuweisen. Aus der aussagekräftigen Beschreibung des Projektgegenstandes muss die Expertise des Bieters in der Organisation und Durchführung von solchen Fachveranstaltungen erkennbar sein.

Hinweis: Der Bieter hat die Unternehmensreferenzen durch vollständiges Ausfüllen der Beilage "Unternehmensreferenzen" nachzuweisen.

d) Unternehmensreferenzen Nr. 4

Zum Nachweis der Eignung hat der Bieter mit Angebotslegung zwei Unternehmensreferenzen im Bereich "Messesevice", die mit dem gegenständlichen Auftrag vergleichbar sind, nachzuweisen.

Als vergleichbar gilt ein Auftrag, wenn folgende Parameter erfüllt, sind: Leistungen, die im Rahmen von Messeprojekten oder Messeführungen, die möglichst am Messestandort Berlin erbracht wurden.

e) Anforderungen an Unternehmen

Zum Nachweis der Eignung hat der Bieter eine Liste mit Stakeholdern und Akteuren (zusammenhängend mit den unter Leistungsbeschreibung 1.1. genannten Zielgruppen) als Anlage einzureichen. Dabei müssen je Zielgruppe mind. 3 Stakeholder/Akteure in Berlin genannt werden.

f) Anforderung an Schlüsselpersonal - Projektleiter

Die Auftraggeberin legt besonderen Wert auf enge Zusammenarbeit im direkten Dialog und flexible und zeitnahe Umsetzbarkeit etwaiger sich im Projektverlauf herausstellender organisatorischer Änderungsnotwendigkeiten. Der Auftragnehmer hat deshalb den namhaft gemachten Projektleiter, der für alle Angelegenheiten der Auftragsdurchführung verantwortlich und mit Personalhoheit für seinen Mitarbeiterstab ausgestattet ist, als gesamtverantwortlichen Ansprechpartner für die Auftraggeberin bereit zu stellen. Der Projektleiter ist für die operative Planung und Steuerung des Gesamtprojekts verantwortlich, einschließlich der Koordination aller Teilleistungen. In diesem Zusammenhang trägt er die Verantwortung für das Erreichen von Sach-, Termin- und Kostenzielen im Rahmen der Projektdurchführung. Im Bereich der Planung legt er Ziele sowie benötigte Ressourcen für deren Erreichung fest. Dazu muss er hinreichend befähigt sein, sämtliche das Projekt betreffende Entscheidungen für den Bieter vorzunehmen. Der Projektleiter übernimmt alle Abstimmungen mit der Auftraggeberin sowie die Abwicklungsmodalitäten.

Der Projektleiter muss:

- (1) die deutsche Sprache in Wort und Schrift so gut beherrschen, dass eine unbeeinträchtigte Kommunikation mit den Mitarbeitern der Auftraggeberin gewährleistet ist;
- (2) zumindest drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Planung und Betreuung internationaler Delegationen aufweisen;
- (3) nachweisen, dass er bereits erfolgreich an drei Projekten, die die Anforderungen für Unternehmensreferenzen erfüllen, mitgearbeitet hat.

Hinweis: Der Bieter hat die Qualifikation des Schlüsselpersonals durch das vollständige Ausfüllen der Beilage "Schlüsselpersonal" nachzuweisen!

Minimum level(s) of standards possibly required:

a) Mindestanforderungen an Unternehmensreferenzen Nr. 1

- Unternehmensreferenz im Bereich "Betreuung internationale Delegationen", die mit dem gegenständlichen Auftrag vergleichbar ist, nachzuweisen. Als vergleichbar gilt ein Auftrag, wenn folgende Parameter (kumulative Mindestanforderungen) erfüllt sind:

- (1) Es wurden in einem Jahr in Summe mindestens 1.500 Teilnehmende (internationale Delegationen und Besucher) und
- (2)) mindestens einhundert 1-4-stündige Fachprogramme betreut.

--> Konferenzen und Symposien u.ä. zählen hierbei nicht. Anzahl ist in der Projektbeschreibung mit anzugeben.

b) Mindestanforderungen an Unternehmensreferenzen Nr. 2

- Sechs Unternehmensreferenzen über die Organisation und Durchführung von Fachprogrammen im Bereich internationale Delegationen, die mit dem gegenständlichen Auftrag vergleichbar sind, nachzuweisen (analog, digital oder hybrid). Von diesen Referenzen müssen jeweils 1 verschiedene Referenz in den nachfolgenden Themen angesiedelt sein, min. 2 als digitales Format umgesetzt worden sein, mit min. 3 verschiedenen, unter Leistungsbeschreibung 1.1. genannten Zielgruppen (in der Projektbeschreibung mit anzugeben):

- Energie und Mobilität: 1
- Smart City: 1
- Digitalisierung: 1

- Start-up-Hub: 1
- Talent: 1
- Wissenschaft und Innovationen: 1

c) Mindestanforderungen an Unternehmensreferenzen Nr. 3

- Drei Unternehmensreferenzen über die Organisation und/oder Durchführung von Fachveranstaltungen (Workshops, Kongresse, Symposien - jeweils 1x analog, 1x digital und 1x hybrid) nachzuweisen. Aus der aussagekräftigen Beschreibung des Projektgegenstandes muss die Expertise des Bieters in der Organisation und Durchführung von solchen Fachveranstaltungen erkennbar sein.

d) Mindestanforderungen an Unternehmensreferenzen Nr. 4

- Zwei Unternehmensreferenzen im Bereich "Messervice", die mit dem gegenständlichen Auftrag vergleichbar sind, nachzuweisen.

Als vergleichbar gilt ein Auftrag, wenn folgende Parameter erfüllt sind: Leistungen, die im Rahmen von Messeprojekten oder Messeführungen, die möglichst am Messestandort Berlin erbracht wurden.

e) Mindestanforderungen an Unternehmen

- Liste mit Stakeholdern und Akteuren: Dabei müssen je Zielgruppe mind. 3 Stakeholder /Akteure in Berlin genannt werden.

f) Mindestanforderung Schlüsselpersonal - Projektleiter

Der Auftragnehmer hat deshalb den namhaft gemachten Projektleiter, der für alle Angelegenheiten der Auftragsdurchführung verantwortlich und mit Personalhoheit für seinen Mitarbeiterstab ausgestattet ist, als gesamtverantwortlichen Ansprechpartner für die Auftraggeberin bereit zu stellen.

Der Projektleiter muss:

- (1) die deutsche Sprache in Wort und Schrift so gut beherrschen, dass eine unbeeinträchtigte Kommunikation mit den Mitarbeitern der Auftraggeberin gewährleistet ist;
- (2) zumindest drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Planung und Betreuung internationaler Delegationen aufweisen;
- (3) nachweisen, dass er bereits erfolgreich an drei Projekten, die die Anforderungen für Unternehmensreferenzen erfüllen, mitgearbeitet hat.

Hinweis: Der Bieter hat die Qualifikation des Schlüsselpersonals durch das vollständige Ausfüllen der Beilage "Schlüsselpersonal" nachzuweisen!

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/04/2023 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/05/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/04/2023 Local time: 13:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6W6AYL

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin

Postal address: Martin-Luther-Straße 105

Town: Berlin

Postal code: 10825

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@senweb.berlin.de

Telephone: +49 3090138316

Internet address: <https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft/wirtschaftsrecht/vergabekammer/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch die Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gegenüber der Auftraggeberin zu rügen. Verstöße, die aufgrund der Bekanntmachung oder der Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen bis spätestens bis zu der in der Bekanntmachung gesetzten Frist zur Bewerbung oder Angebotsabgabe gegenüber der Auftraggeberin gerügt werden. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung der Auftraggeberin, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen.

Setzt sich die Auftraggeberin über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem sie die Informations- und Wartepflicht missachtet oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch die öffentliche Auftraggeberin über den Abschluss des Vertrages, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat die Auftraggeberin die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/03/2023