

Poland-Chorzów: Roadworks

OJ S 53/2022 16/03/2022

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Chorzów Biuro Zamówień Publicznych

Postal address: Rynek 1

Town: Chorzów

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 41-500

Country: Poland

Contact person: Wojciech Bochenek

E-mail: bzp@chorzow.eu

Telephone: +48 324165237

Fax: +48 324165640

Internet address(es):

Main address: www.chorzow.eu

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://umchorzow.zetopzp.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://umchorzow.zetopzp.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przebudowa ulicy Nowej w Chorzowie

Reference number: RZP.271.40.2022

II.1.2. Main CPV code

45233140 Roadworks

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Przebudowa ulicy Nowej w Chorzowie.

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

Etap I Projektowy

Etap II Realizacja prac wg opracowanej dokumentacji projektowej

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71220000 Architectural design services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Chorzów

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

Etap I Projektowy:

1) Wykonanie mapy do celów projektowych, jeśli będzie wymagana.

2) Opracowanie koncepcji przebudowy ul. Nowej w Chorzowie, która po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do opracowania dokumentacji projektowej o której mowa niżej.

3) Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ul. Nowej w Chorzowie w części:

a) drogowej,

b) odwodnienia drogi na odcinku od punktu C do D wraz z przepompownią wód deszczowych i kolektorem tłocznym na odcinku od punktu B do D z włączeniem do studni K1,

c) oświetlenia ulicznego,

-w tym opracowanie dokumentacji projektowej dla planowanej przebudowy wraz z uzyskaniem w imieniu Inwestora zezwolenia na realizację robót, odpowiednio: zgłoszenie robót/pozwolenie na budowę/ ZRID.

Etap II Realizacja prac wg opracowanej dokumentacji projektowej

1) Wykonanie robót drogowych związanych z przebudową ulicy Nowej na odcinku od ul. Kruszcowej (tj. od torowiska tramwajowego do obiektu mostowego nad linią kolejową (bez obiektu mostowego))

2) Wykonanie robót w zakresie zabezpieczenia/przebudowy urządzeń uzbrojenia podziemnego kolidujących z zamierzeniem budowlanym

3) Wykonanie przebudowy odwodnienia ulicznego na odcinku od punktu C do D wraz z budową przepompowni wód deszczowych oraz kolektora tłocznego na odcinku od punktu B do D z włączeniem do studni K1

4) Wymiana oświetlenia ulicznego zgodnie z opisem w dalszej części PFU

5) Zapewnienie nadzorów branżowych

6) Zapewnienie nadzoru geologicznego

7) Zapewnienie nadzoru autorskiego

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract**III.2.2. Contract performance conditions**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description**IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/04/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/04/2022 Local time: 10:30

Place:

Oferty składa się elektronicznie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://umchorzow.zetopzp.pl>.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

I. Informacje dotyczące podstaw wykluczenia znajdują się w rozdziale VIII SWZ.

II. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to, wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej Jednolitym Dokumentem. Szczegółowy opis znajduje się w SWZ .

III. Dokumenty jaki będzie żądał zamawiający w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę szczegółowo opisano SWZ.

IV. Dokumenty jaki będzie żądał zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków przez Wykonawcę szczegółowo opisano w SWZ

V. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp z zastosowaniem art. 139 tzw. procedury odwróconej.

VI. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium i sposób wniesienia określony jest w rozdziale XV SWZ.

VII. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowy opis znajduje się w SWZ w rozdziale XX.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/03/2022