

Germany-Frankfurt-on-Main: Printed matter and related products

OJ S 77/2016 20/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: IT|S|Care – IT-Services für den Gesundheitsmarkt

Postal address: Palleskestraße 1

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 65929

Country: Germany

For the attention of: Herrn Ewald

E-mail: vergabestelle.ffm@itscare.de

Telephone: +49 69-300903-878

Fax: +49 69-300903-819

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.itscare.de**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: 100 % Tochter einer gesetzlichen Krankenversicherung

I.3. Main activity

Other: IT

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Druckdienstleistung.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

NUTS code DE Deutschland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Die ITSCare beabsichtigt die Beauftragung eines externen Druckdienstleisters für den Druck und die Weiterverarbeitung von Ausgangsbrieffen sowie eine Auflieferung bei einem Briefbeförderer für die Kunden der ITSCare, die AOK Rheinland-Pfalz/Saarland, AOK Hessen und AOK Baden-Württemberg.

II.1.6. CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Druckdienstleistung

1) Short description

Die ITSCare beabsichtigt die Beauftragung eines externen Druckdienstleisters für den Druck und die Weiterverarbeitung von Ausgangsbrieffen sowie eine Auflieferung bei einem Briefbeförderer für die Kunden der ITSCare, die AOK Rheinland-Pfalz/Saarland.

2) CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

3) Quantity or scope

Ca. 3 100 000 Sendungen/Jahr.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Druckdienstleistung

1) Short description

Die ITSCare beabsichtigt die Beauftragung eines externen Druckdienstleisters für den Druck

und die Weiterverarbeitung von Ausgangsbrieffen sowie eine Auflieferung bei einem Briefbeförderer für die Kunden der ITSCare, die AOK Hessen.

2) CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

3) Quantity or scope

Ca: 600 000-4 500 000 Sendungen/Jahr.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Druckdienstleistung

1) Short description

Die ITSCare beabsichtigt die Beauftragung eines externen Druckdienstleisters für den Druck und die Weiterverarbeitung von Ausgangsbrieffen sowie eine Auflieferung bei einem Briefbeförderer für die Kunden der ITSCare, die AOK Baden-Württemberg.

2) CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

3) Quantity or scope

Ca. 1 600 000 – 6 720 000 Sendungen/Jahr.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit einem Vertreter.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Alle Lose:

Zum Nachweis der Zuverlässigkeit hat der Bieter seinem Angebot folgende Nachweise beizulegen:

a) Eigenerklärung, dass das Unternehmen weder wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften bestraft, noch mit Bußgeld belegt wurde (Anlage E001, Ziffer 7);

b) Eigenerklärung, dass der Anbieter seine Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und

Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt hat (Anlage E001, Ziffer 4);

c) Eigenerklärung, dass der Anbieter nicht wegen schwerer Verfehlungen vom Wettbewerb ausgeschlossen (§ 6 EG VI lit. c) VOL/A), gegen ihn derzeit kein Anhörungsverfahren wegen schwerer Verfehlungen anhängig ist und er nicht vom Wettbewerb ausgeschlossen ist (Anlage E001, Ziffer 3);

d) Eigenerklärung, dass der Bieter keine Kenntnis davon hat, dass gegen eine Person, deren Verhalten dem Bieter zuzurechnen ist, eine rechtskräftige Verurteilung, insbesondere wegen Straftaten i.S.d. § 6 Abs. 4 a)- g) VOL/A-EG, vorliegt (Anlage E001, Ziffer 5);

e) Eigenerklärung des Bieters, keine wettbewerbswidrigen Abreden getroffen zu haben (Anlage E001, Ziffer 6);

f) Auszug aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Gewerbeordnung bzw. für ausländische Bieter gleichwertige Bescheinigung (maximal 3 Monate alt)

Die Angaben sind als Anlage E01 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen;

g) Der Bieter bestätigt, dass er auf Verlangen der Vergabestelle eine Kopie der Ernennungsurkunde nach §§ 4 f, g BSDG beibringen wird, sofern er per Gesetz zur Ernennung eines Datenschutzbeauftragten nach BDSG verpflichtet ist;

h) Der Bieter akzeptiert die beigefügte Datenschutzvereinbarung der ITSCare und erkennt diese vollumfänglich an. Die Datenschutzvereinbarung ist ausgefüllt und unterschrieben dem Angebot beizulegen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Alle Lose:

Folgende Nachweise sind beizulegen:

a) Eigenerklärung, aus der hervorgeht, dass über das Vermögen des Anbieters ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren weder eröffnet noch die Eröffnung beantragt noch dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist (die Anforderung eines entsprechenden Nachweises bleibt vorbehalten; Anlage E001, Ziffer 1);

b) Eigenerklärung darüber, dass sich das Unternehmen nicht in Liquidation befindet (Anlage E001, Ziffer 2);

c) Nachweis (Die Angaben sind als Anlage E02 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen) einer bestehenden Haftpflichtversicherung mit den folgenden

Deckungssummen oder rechtsverbindliche Erklärung des Bieters, dass er im Falle der Zuschlagserteilung eine entsprechende Versicherung abschließen wird:

Personenschäden (für die einzelne Person) in Höhe von mindestens 1 000 000 EUR je Schadensereignis, insgesamt jedoch mindestens bis zu 1 500 000 EUR pro Vertrag

Sachschäden in Höhe von mindestens 500 000 EUR je Schadensereignis, insgesamt jedoch mindestens bis zu 1 000 000 EUR pro Vertrag

Vermögensschäden in Höhe von mindestens 100 000 EUR je Schadensereignis, insgesamt jedoch mindestens bis zu 200 000 EUR pro Vertrag

Neben den oben genannten Nachweisen hat der Bieter noch folgende Angaben zu machen (Fragenkatalog), die im Rahmen der Eignungsprüfung bewertet werden (Bewertung siehe unten Kapitel 7):

d) Angaben zum Umsatz des Unternehmens für den Bereich „Druckdienstleistungen für personalisierte Tagespostverarbeitung ohne Offsetdruckproduktion“ in den letzten drei Kalender- bzw. Geschäftsjahren, wenn das Geschäftsjahr vom Kalenderjahr abweicht, im deutschsprachigen Raum.

Hinweis:

Es zählt allein die Umsatzzahl des sich bewerbenden Einzelunternehmens bzw. der

Bietergemeinschaft. Die Umsatzzahlen von Muttergesellschaften oder ähnlich beteiligten Unternehmen dürfen nicht angegeben werden.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Alle Lose:

Folgende Nachweise sind beizufügen:

a) Nachweis, dass der Anbieter im Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens, in dem er ansässig ist, eingetragen ist (max. 3 Monate alt).

Die Angaben sind als Anlage E03 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen;

b) Vorlage eines Musters, mit der die Mitarbeiter auf die aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichtet werden (ggf. eingesetzte Merkblätter).

Die Angaben sind als Anlage E04 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen;

c) Angaben zu mindestens drei Referenzen aus den letzten 3 Kalenderjahren, unter Berücksichtigung der u.a. Mindestanforderungen, in denen er federführend (z. B. als Generalunternehmer, etc.) tätig war und die nach Art und Umfang mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind. Diese Projekte werden durch die Vergabestelle einer genaueren Prüfung und Bewertung unterzogen.

Art der Leistung:

— Angabe Auftraggeber, Adresse, Ansprechpartner,

— erbrachte Leistungen,

— Mengengerüst,

— eingesetzte Applikationen,

— besondere Verfügbarkeitsanforderungen,

— Auftragswert in EUR / netto.

Die Angaben sind als Anlage E05a, b, c, ggf. ff beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen;

d) Angaben über nachweisliche Erfahrung in der erfolgreichen Einführung und Durchführung von Druckdienstleistungen für personalisierte Tagespostverarbeitung in den letzten 5 Jahren im PKV- oder GKV-Umfeld unter Benennung von mindestens 2 erfolgreich umgesetzten Referenzprojekten.

Die Angaben sind als Anlage E06 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen.

e) Angaben über für das Projekt vorgesehene Projektleiter, welche in den letzten 5 Jahren die Projektleitung einer Einführung von Druckdienstleistungen erfolgreich übernommen haben.

Die Projektleiter sind mittels Profilen (maximal 1 Seite DIN A4 je Projektleiter) auf separaten Blättern und soweit möglich unter Nennung des Referenzprojekts vorzustellen. Mehr als zwei Projektleiter mit entsprechender Berufserfahrung, die bei Bedarf hinzugezogen werden können, führen zur besseren Bewertung des Bieters.

Die Angaben sind als Anlage E07 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen;

f) Verfügt der Bieter über eine ausreichende Zahl für das Projekt vorgesehener Mitarbeiter, welche mit der täglichen Produktion betraut sind? Die Mitarbeiter sind mittels Profilen (maximal 1 Seite DIN A4 je Mitarbeiter) auf separaten Blättern und soweit möglich unter Nennung des Referenzprojekts vorzustellen. Mehr als 5 Mitarbeiter mit entsprechender Berufserfahrung, die bei Bedarf hinzugezogen werden können, führen zur besseren Bewertung des Bieters,

Die Angaben sind als Anlage E08 beizufügen und entsprechend zu kennzeichnen.

g) Angaben zu betrieblichen Vorkehrungen bezüglich der Einhaltung von allgemeinen Datenschutz- und Geheimhaltungsvorschriften evtl. Anlage E09.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IC-GB5-010

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.5.2016

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.6.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 8.8.2016

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Die Kriterien für die Bewertung der Eignung im Einzelnen ergeben sich aus den Vergabeunterlagen (Vordruck Eignung; Anlage E002 Fragenkatalog)

2. Bei Unterauftragnehmern:

Wenn Unterauftragnehmer für Aufgabenteile vorgesehen sind, sind vom Bieter ein Unterauftragsnehmerverzeichnis und von jedem Unterauftragnehmer eine schriftliche Verpflichtungserklärung* beizulegen, aus der hervorgeht, für welche Teilleistungen er dem Auftragnehmer zur Verfügung stehen wird und dass der Unterauftragnehmer zuverlässig und zur Erbringung dieser Teilleistungen geeignet ist. Die zur Bewertung der Eignung und der Qualität der angebotenen Leistung geforderten Nachweise sind dann bezogen auf den Unterauftragnehmer mit dem Angebot vorzulegen.

*(Anlage Verpflichtungserklärung UA E004 und Anlage Verzeichnis UA E005)

3. Bei Bietergemeinschaften:

Sollte eine Bietergemeinschaft an der Ausschreibung teilnehmen, ist der beigefügte Vordruck (Anlage_E003 Erklärung Bietergemeinschaft) auszufüllen. Bei Bietergemeinschaften muss bei jedem Mitglied der Gemeinschaft die Zuverlässigkeit gewährleistet sein, hierfür ist von jedem Mitglied die Anlage E001 Eigenerklärung Zuverlässigkeit auszufüllen. Hinsichtlich der Leistungsfähigkeit kommt es auf die Gesamtheit der Mitglieder an.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Wilhelminenstraße 1 – 3

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Telephone: +49 6151-12603

Fax: +49 6151-125816

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Die Vergabestelle weist darauf hin, dass ein Nachprüfungsantrag dann unzulässig ist, wenn der Bieter gem. § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB seinen Nachprüfungsantrag bei der unter VI.4) genannten Stelle nicht rechtzeitig gestellt hat. Dies ist dann der Fall, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrages nach § 101 b Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 101 a Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt davon unberührt.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.4.2016