

Poland-Bydgoszcz: Printing and related services

OJ S 77/2016 20/04/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. dr. E. Warmińskiego 18

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-950

Country: Poland

For the attention of: Anna Gładziejewska

E-mail: przetargi@kp.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 525856388

Fax: +48 525842990

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. Czartoryskiego 20

Town: Bydgoszcz

Country: Poland

For the attention of: Anna Gładziejewska, Katarzyna Jurek, Jan Dybała

E-mail: przetargi@kp.mofnet.gov.pl**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. Czartoryskiego 20

Town: Bydgoszcz

Country: Poland

For the attention of: Anna Gładziejewska, Katarzyna Jurek, Jan Dybała

E-mail: przetargi@kp.mofnet.gov.pl**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: terenowa jednostka rządowa

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL61 Kujawsko-pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów za pomocą 157 urządzeń dostarczonych nieodpłatnie przez Wykonawcę.

Estimated value excluding VAT: 1 284 146,34 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać. Zamawiający przewiduje zwiększenie zamówienia w ramach prawa opcji o dodatkową liczbę kopii/wydruków w wysokości nie większej niż 30 % zamówienia podstawowego.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2016. Completion 30.9.2018

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa outsourcingu – część I zamówienia

1)

Short description

Usługa outsourcingu świadczona dla jednostek:

- I.1. Izba Skarbowa w Bydgoszczy, ul. Dr. Emila Warmińskiego 18,
- I.2. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. Fordońska 77,
- I.3. Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 20B,
- I.4. Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. Tadeusza Rejtana 5,
- I.5. Kujawsko-Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. Grunwaldzka 50.

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów za pomocą 40 urządzeń dostarczonych nieodpłatnie przez Wykonawcę.

Estimated value excluding VAT: 342 439,02 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.7.2016. Completion 30.9.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługa outsourcingu – część II zamówienia

1) Short description

Usługa outsourcingu świadczona dla jednostek:

- II.1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 34/36,
- II.2. Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Mazowiecka 63,
- II.3. Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Kościelna 18,
- II.4. Urząd Skarbowy w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Dr. J. G. Koppa 1A,
- II.5. Urząd Skarbowy w Rypinie, ul. Dojazdowa 10,
- II.6. Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu;

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów za pomocą 37 urządzeń dostarczonych nieodpłatnie przez Wykonawcę.

Estimated value excluding VAT: 299 634,15 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.7.2016. Completion 30.9.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Usługa outsourcingu – część III zamówienia

1) Short description

Usługa outsourcingu świadczona dla jednostek:

- III.1. Urząd Skarbowy w Lipnie, ul. Staszica 4,

III.2. Urząd Skarbowy w Radziejowie, ul. Rolnicza 6,
III.3. Urząd Skarbowy we Włocławku, ul. Stefana Okrzei 72B,

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów za pomocą 20 urządzeń dostarczonych nieodpłatnie przez Wykonawcę.

Estimated value excluding VAT: 149 817,07 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.7.2016. Completion 30.9.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Usługa outsourcingu – część IV zamówienia

1) Short description

Usługa outsourcingu świadczona dla jednostek:

- IV.1. Urząd Skarbowy w Inowrocławiu, al. Niepodległości 5,
- IV.2. Urząd Skarbowy w Mogilnie, ul. 900-lecia 20,
- IV.3. Urząd Skarbowy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 8,
- IV.4. Urząd Skarbowy w Żninie, ul. Klemensa Janickiego 18;

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów za pomocą 27 urządzeń dostarczonych nieodpłatnie przez Wykonawcę.

Estimated value excluding VAT: 226 865,85 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.7.2016. Completion 30.9.2018

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Usługa outsourcingu – część V zamówienia

1) Short description

Usługa outsourcingu świadczona dla jednostek:

- V.1. Urząd Skarbowy w Brodnicy, ul. Sikorskiego 19,
- V.2. Urząd Skarbowy w Chełmnie, ul. Grudziądzka 6,
- V.3. Urząd Skarbowy w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23.
- V.4. Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 22,
- V.5. Urząd Skarbowy w Świeciu nad Wisłą, ul. 10 Lutego 16,
- V.6. Urząd Skarbowy w Tucholi, pl. Zamkowy 4,
- V.7. Urząd Skarbowy w Wąbrzeźnie, ul. Rataja 2.

2) CPV code(s)

79800000 Printing and related services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów za pomocą 33 urządzeń dostarczonych nieodpłatnie przez Wykonawcę.

Estimated value excluding VAT: 265 390,24 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium, na cały okres związania ofertą w wysokości:

- 1) 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) dla Części I zamówienia,
- 2) 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) dla Części II zamówienia,
- 3) 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) dla Części III zamówienia,
- 4) 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 zł) dla Części IV zamówienia,
- 5) 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) dla Części V zamówienia,

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

41 10101078 0040 6613 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu LO-2/260/2/04/2016 część”.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia

publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków

określonych w art. 22, ust. 1 pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy

wykonawcy wspólnie.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2

powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24

ust. 2 pkt 5 pzp.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 według formuły „wykazał/

nie wykazał”. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z

postępowania.

7. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

ppz, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

8. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do

zawarcia umowy,

2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, przedkładając dokumenty, o których mowa w rozdz. VI, pkt 2 SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pzp,

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem, iż warunek określony w ust. 9 musi

spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców.

4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,

zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej

współpracę wykonawców.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów,

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo

którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do

uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy

podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

B. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w

SIWZ:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 pzp wg wzoru (na zał. nr 3 do SIWZ w oryginale). W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pzp, (wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ w oryginale),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp,

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w

przypadku ubiegania się o
udzielenie zamówienia przez podmioty zbiorowe,
7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1
pkt 10 – 11 pzp,
wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2
pkt 5 ustawy
lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w przypadku
wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację o których mowa powyżej, składa
każdy z nich,
chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej, zamiast
dokumentów:

1) o których mowa w ust. 2 pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,
w którym ma
siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
albo że uzyskał
przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub
wstrzymanie w
całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub
administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,
w zakresie
określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 tiret 1 i 3 oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie
wcześniej niż 6
miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 tiret 2,
powinny być
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób
umożliwiający identyfikację
podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za
zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu). Zamawiający będzie żądać przedstawienia
oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii
wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi
wątpliwości, co do
jej prawdziwości.

6. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii
poświadczonej za
zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język
polski,
poświadczone przez wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości nie mniejszej niż:

- 1) 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla CZEŚCI I zamówienia,
 - 2) 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla CZEŚCI II zamówienia,
 - 3) 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla CZEŚCI III zamówienia,
 - 4) 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla CZEŚCI IV zamówienia,
 - 5) 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla CZEŚCI V zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej do sumy wysokości dla poszczególnych części.

B. Wymagane oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunku:

W celu potwierdzenia spełniania warunków do oferty należy załączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania zdolności finansowych lub ekonomicznych określonych w rozdziale V ust. 3 SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp; w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ),

b) w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumenty

wymienione w ust. 2 pkt 2 – 7, jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) dla CZEŚCI I zamówienia – co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 65 000 PLN brutto oraz załączy dokument potwierdzający jej należyte wykonanie,
- b) dla CZEŚCI II zamówienia – co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 60 000 PLN brutto oraz załączy dokument potwierdzający jej należyte wykonanie,
- c) dla CZEŚCI III zamówienia – co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN brutto oraz załączy dokument potwierdzający jej należyte wykonanie,
- d) dla CZEŚCI IV zamówienia – co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 45 000 PLN brutto

oraz załączy dokument potwierdzający jej należyte wykonanie,
e) dla CZĘŚCI V zamówienia – co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto oraz załączy dokument potwierdzający jej należyte wykonanie.

B. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunku:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust.2 (wg zał. nr 5 do SIWZ w oryginale). Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie (złożone w oryginale lub kserokopii), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, określonych w rozdziale V ust.8 SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp; w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć: a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ), b) w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 – 7 SIWZ, jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Czas reakcji serwisu. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-2/260/2/04/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.5.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.5.2016 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Osoby upoważnione przez kierownika zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 10 dni.

Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 15 dni.

Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni. Wobec czynności innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.4.2016