

**Poland-Świętoszów: Various office equipment and supplies**

OJ S 78/2015 22/04/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Jednostka Wojskowa 5350

Postal address: ul. Sztabowa 1

Town: Świętoszów

Postal code: 59-726

Country: Poland

For the attention of: Zygmunt Olkiewicz

E-mail: [43wog.szp@wp.mil.pl](mailto:43wog.szp@wp.mil.pl)

Telephone: +48 261686279

Fax: +48 261686280

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.43wog.wp.mil.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka wojskowa

**I.3. Main activity**

Defence

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń biurowych dla Jednostki Wojskowej Nr 5350 w Świętoszowie.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

NUTS code PL51 Dolnośląskie

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system****II.1.4. Information about framework agreement**

## II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu biurowego (z podziałem na 4 zadania częściowe), zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

2. Wspólny Słownik Zamówień: 30190000-7 (Różny sprzęt i artykuły biurowe)

30125100-2 (Wkłady barwiące)

30192113-6 (Wkłady drukujące)

30191400-8 (niszczarki)

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu cenowym nazwy handlowej - producenta oraz oznaczenia (nazwa, numer, symbol, typ itp.) oferowanego towaru. W przypadku braku wymaganych danych Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

Nazwa oferowanego produktu stanowi merytoryczną treść oferty, ponieważ służy identyfikacji i konkretyzacji oferowanego przedmiotu zamówienia i późniejszego przedmiotu umowy, a więc niepodanie przez Wykonawcę nazwy produktu (nazwy nadanej przez producenta) w przypadku, gdy Zamawiający tej nazwy postanowieniami specyfikacji wymagał, powoduje, iż treść oferty jest niezgodna z treścią specyfikacji. Oferta nie może dawać możliwości do dodatkowych poszukiwań jej treści, musi być jednoznaczna w celu możliwości poddania jej weryfikacji pod względem jej zgodności z treścią SIWZ.

3. Oferowane towary muszą spełniać wszystkie parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzu cenowym, być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

4. Materiały eksploatacyjne zostały wymienione w załączniku nr 2a poprzez wskazanie symbolu oryginalnego produktu (OEM) oraz typu/modelu urządzenia eksploatacyjnego, do którego są przeznaczone.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych (nieużywanych), pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych lub równoważnych z zastrzeżeniem pkt 7.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne, pod warunkiem, że:

6.1. materiały eksploatacyjne równoważne (innych firm niż wymienione w specyfikacji) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);

6.2. ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów drukarek. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdyby usterka została wywołana przez stosowanie produktów równoważnych. W takim przypadku koszt ekspertyzy związanej z oceną kwestionowanych materiałów oraz koszt ekspertyzy sprzętu ponosi Wykonawca;

6.3. nie naruszają praw patentowych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producentów drukarek;

6.4. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed

- działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
- 6.5. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty OEM (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych);
- 6.6. wydajność tonerów musi zostać potwierdzona dołączonymi do oferty certyfikatami wykonanymi zgodnie z normami STMC, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi wykonanymi przez niezależne jednostki badawcze. Z załączonych dokumentów ma jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy;
- 6.7. wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane). Muszą one posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności;
- 6.8. w przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element;
- 6.9. oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami;
- 6.10. jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał nowy, spełniający wymagania Zamawiającego. W przypadku trzeciej reklamacji danego typu zamiennego materiału eksploatacyjnego Zamawiający ma prawo żądać dostaw materiałów oryginalnych producenta urządzenia (OEM), a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć takie materiały w cenach jednostkowych ofertowych, określonych w umowie. Taka zmiana asortymentu dostawy nie będzie stanowić zmiany umowy ani oferty, na podstawie której umowa zostanie zawarta.
7. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych – nie zostaną one uznane za równoważne.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/ dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych:
- 8.1. potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów;
- 8.2. certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
- 8.3. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych

przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.

9. Okres zdatności do użytku dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 1 rok od daty otrzymania artykułu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca dołączy do każdego egzemplarza dostarczonego urządzenia (dotyczy sprzętu w Dziale III i w Dziale IV) kartę gwarancyjną oraz instrukcje w języku polskim- instalacji, użytkowania i obsługi. Gwarancja zgodna z gwarancją producenta. Gwarantowany okres pracy dostarczonych urządzeń winien zapewnić prawidłową ich używalność przez okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia- przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych dostarczonych towarów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W tym przypadku Wykonawca:

- a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania,
- b) usunie wadę w terminie 21 dni licząc od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”,
- c) w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”.

Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy awaria wynika z: niewłaściwego użytkowania, wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

13. Gwarancja na sprzęt zostaje udzielona z zachowaniem wymogów określonych w specyfikacji technicznej sprzętu.

14. Miejscem dostaw będzie magazyn na terenie Jednostki Wojskowej 5350 w Świątoszowie lub wskazane miejsca/ magazyny na terenie Żagania, Bolesławca, Głogowa. Zamawiający wymaga aby dostawy były realizowane w całości według asortymentu dla danej jednostki organizacyjnej. Koszty transportu związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

15. Towary będące przedmiotem dostawy będą podlegały odbiorowi ilościowo-jakościowemu w siedzibie Zamawiającego pod kątem ilościowym, zgodności parametrów technicznych w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia przez firmy kurierskie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy. Nie dopełnienie tego warunku skutkować będzie odesłaniem towaru na koszt Wykonawcy i odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów umowy w zakresie kar umownych.

16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru lub dostarczenie towaru wadliwego, towar nie zostanie odebrany, a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i wolnych od wad w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać termin dostawy z przedstawicielem Zamawiającego, informując telefonicznie o planowanej dostawie przynajmniej z dwudniowym

wyprzedzeniem. Niedochowanie powyższych zapisów skutkować będzie nie przyjęciem dostawy przez Zamawiającego.

18. Dostawy towarów do magazynów Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku od godziny 8:00 do 13:00.

19. Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać odrębne faktury dla każdej jednostki organizacyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z załącznikami, po dostarczeniu całego asortymentu do danej jednostki.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies, 30192113 Ink cartridges, 30191400 Shredders, 30125100 Toner cartridges

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for all lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Dział I – dostawa materiałów eksploatacyjnych

Dział II – dostawa artykułów biurowych (biurowo-piśmiennych)

Dział III- dostawa sprzętu biurowego

Dział IV- dostawa niszczarek

Dział V- dostawa kalendarzy i tewo na rok 2016.

Estimated value excluding VAT: 1 220 913,85 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 2.6.2015. Completion 13.11.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dział I – dostawa materiałów eksploatacyjnych

#### **1) Short description**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych na warunkach zawartych w części głównej.

#### **2) CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies, 30192113 Ink cartridges, 30191400 Shredders, 30125100 Toner cartridges

#### **3) Quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 487 546,24 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

Start 2.6.2015. Completion 31.8.2015

**5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Dział II – dostawa artykułów biurowych (biurowo-piśmiennych)

**1) Short description**

Dostawa materiałów biurowych na warunkach zawartych w części ogólnej.

**2) CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies, 30192113 Ink cartridges, 30191400 Shredders, 30125100 Toner cartridges

**3) Quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 559 949,98 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

Start 2.6.2015. Completion 31.8.2015

**5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Dział III- dostawa sprzętu biurowego

**1) Short description**

Dostawa sprzętu biurowego na zasadach określonych w części ogólnej ogłoszenia.

**2) CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies, 30192113 Ink cartridges, 30191400 Shredders, 30125100 Toner cartridges

**3) Quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 68 615,12 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

Start 2.6.2015. Completion 31.8.2015

**5) Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: Dział IV- dostawa niszczarek

**1) Short description**

Dostawa niszczarek na zasadach określonych w części ogólnej ogłoszenia.

**2) CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies, 30192113 Ink cartridges, 30191400 Shredders, 30125100 Toner cartridges

**3) Quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 79 350 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

Start 2.6.2015. Completion 31.8.2015

**5) Additional information about lots**

Lot No: 5

Lot title: Dział V- dostawa kalendarzy i tewo na rok 2016

**1) Short description**

Dostawa kalendarzy na zasadach określonych w części ogólnej ogłoszenia.

**2) CPV code(s)**

30190000 Various office equipment and supplies, 30192113 Ink cartridges, 30191400 Shredders, 30125100 Toner cartridges

**3) Quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 25 452,51 PLN

**4) Indication about different time frame or duration**

Start 2.6.2015. Completion 13.11.2015

**5) Additional information about lots**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Ustala się wadium do przedmiotowego postępowania w łącznej wysokości 36 627,42 PLN tj. 3 % wartości zamówienia (art. 45 ust. 4 i 5), z podziałem na poszczególne działy:

Dział I 14 626,39

Dział II 16 798,50

Dział III 2 058,45

Dział IV 2 380,50

Dział V 763,58

Wadium może być wnoszone:

— w pieniądzu na nr rachunku 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem "wadium sprawa nr 31/PN/2015 Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń biurowych i niszczarek: Dział ....."

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 i Nr 227 poz. 1505 oraz 2010 r. Nr 26 poz. 620).

2. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej dopuszczonej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, zatytułowanej:

Sekcja Rozrachunków i Rozliczeń (Pion Głównego Księgowego)

Pani Ewa JAWORSKA

Z dopiskiem: "wadium sprawa nr 31/PN/2015 Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń biurowych i niszczarek: Dział ....."

poprzez Kancelarię Jawną Jednostki Wojskowej Nr 5350 ul. Marszowa 1 Świętoszów w godzinach pracy Zamawiającego, a kserokopie tych dokumentów umieścić w kopercie wraz z ofertą przetargową.

4. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 uPzp.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności zawartych w art. 46 ust. 1- 2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek z powodu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

**III.2.2. Economic and financial ability**

**III.2.3. Technical and professional ability**

**III.2.4. Information about reserved contracts**

**III.3. Conditions specific to services contracts**

**III.3.1. Information about a particular profession**

**III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

**Section IV: Procedure**

---

**IV.1. Type of procedure**

**IV.1.1. Type of procedure**

Open

**IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

**IV.1.3.**

## **Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin realizacji. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

31/PN/2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

1.6.2015 - 10:30

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

until: 30.7.2015

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 1.6.2015 - 11:00

Place:

Świętoszów

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

17.4.2015