

PL-Wrocław: Miscellaneous furniture and equipment

OJ S 82/2013 26/04/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego

Postal address: Pl. Jana Pawła II 2

Town: Wrocław

Postal code: 50-043

Country: Poland

For the attention of: Ewa Sienkiewicz

E-mail: ewa.sienkiewicz@amuz.wroc.pl

Telephone: +48 713100555

Fax: +48 713552849

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.amuz.wroc.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

DOSTAWA MEBLI DLA AKADEMII MUZYCZNEJ WE WROCŁAWIU W RAMACH
REALIZACJI PROJEKTU: ROZBUDOWA AKADEMII MUZYCZNEJ WE WROCŁAWIU –
BUDOWA SALI MUZYCZNO-DYDAKTYCZNEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
ul. Zelwerowicza 7-11 we Wrocławiu.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zadanie 1

1. Biurko 1 szt.
2. Stół 1 typu- dwuosobowy 23 szt.
3. Stół 2 typu – jednoosobowy – 13 szt.
4. Stół 3 typu – 52 szt.
5. Stół 4 typu – 23 szt.
6. Krzesło tapicerowane bez podłokietników – 179 szt.
7. Krzesło tapicerowane z podłokietnikami – 30 szt.
8. Krzesło bez tapicerki – 120 szt.
9. Krzesło obrotowe – 32 szt.
10. Biurko Typu 1 – 6 szt.
11. Biurko Typu 2 – 3 szt.
12. Biurko Typu 3 – 6 szt.
13. Biurko Typu 4 – 1 szt.
14. Kontener mobilny 4- szufladowy - 17 szt.
15. Szafa 1 typu- aktowa – 31 szt.
16. Szafa 2 typu – metalowa do przechowywania laptopów – max 15 calowych – 1 szt.
17. Szafa 3 typu- częściowo otwarta – 1 szt.
18. Szafa 4 typu- metalowa – 4 szt.
19. Szafa 5 typu- ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt.
20. Szafa 6 typu - garderobiana – 4 szt.
21. Regał typu 1 - drzwi szklane i płytowe – 1 szt.
22. Regał typu 2- drzwi szklane – 1 szt.
23. Regał typu 3 – 3 szt.
24. Materac na stelażu metalowym – 6 szt.
25. Ławka do garderoby – 4 szt.
26. Lustro stojące - 24 szt.
27. Wieszaki ubraniowe stojące - 35 szt.

Zadanie 2

1. Sofa 2-osobowa – 32 szt.
2. fotel typu kubik – 10 szt.

II.1.6. CPV code(s)

39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39151000 Miscellaneous furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zadanie 1

1. Biurko 1 szt.
2. Stół 1 typu- dwuosobowy 23 szt.
3. Stół 2 typu – jednoosobowy – 13 szt.
4. Stół 3 typu – 52 szt.
5. Stół 4 typu – 23 szt.
6. Krzesło tapicerowane bez podłokietników – 179 szt.
7. Krzesło tapicerowane z podłokietnikami – 30 szt.
8. Krzesło bez tapicerki – 120 szt.
9. Krzesło obrotowe – 32 szt.
10. Biurko Typu 1 – 6 szt.
11. Biurko Typu 2 – 3 szt.
12. Biurko Typu 3 – 6 szt.
13. Biurko Typu 4 – 1 szt.
14. Kontener mobilny 4- szufladowy - 17 szt.
15. Szafa 1 typu- aktowa – 31 szt.
16. Szafa 2 typu – metalowa do przechowywania laptopów – max 15 calowych – 1 szt.
17. Szafa 3 typu- częściowo otwarta – 1 szt.
18. Szafa 4 typu- metalowa – 4 szt.
19. Szafa 5 typu- ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt.
20. Szafa 6 typu - garderobiana – 4 szt.
21. Regał typu 1 - drzwi szklane i płytowe – 1 szt.
22. Regał typu 2- drzwi szklane – 1 szt.
23. Regał typu 3 – 3 szt.
24. Materac na stelażu metalowym – 6 szt.
25. Ławka do garderoby – 4 szt.
26. Lustra stojące - 24 szt.
27. Wieszaki ubraniowe stojące - 35 szt.

Zadanie 2

1. Sofa 2-osobowa – 32 szt.
2. fotel typu kubik – 10 szt.

Estimated value excluding VAT: 705 483 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 42 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa mebli biurowych

1) Short description

1. Biurko 1 szt.
2. Stół 1 typu- dwuosobowy 23 szt.
3. Stół 2 typu – jednoosobowy – 13 szt.

4. Stół 3 typu – 52 szt.
5. Stół 4 typu – 23 szt.
6. Krzesło tapicerowane bez podłokietników – 179 szt.
7. Krzesło tapicerowane z podłokietnikami – 30 szt.
8. Krzesło bez tapicerki – 120 szt.
9. Krzesło obrotowe – 32 szt.
10. Biurko Typu 1 – 6 szt.
11. Biurko Typu 2 – 3 szt.
12. Biurko Typu 3 – 6 szt.
13. Biurko Typu 4 – 1 szt.
14. Kontener mobilny 4- szufladowy - 17 szt.
15. Szafa 1 typu- aktowa – 31 szt.
16. Szafa 2 typu – metalowa do przechowywania laptopów – max 15 calowych – 1 szt.
17. Szafa 3 typu- częściowo otwarta – 1 szt.
18. Szafa 4 typu- metalowa – 4 szt.
19. Szafa 5 typu- ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt.
20. Szafa 6 typu - garderobiana – 4 szt.
21. Regał typu 1 - drzwi szklane i płytowe – 1 szt.
22. Regał typu 2- drzwi szklane – 1 szt.
23. Regał typu 3 – 3 szt.
24. Materac na stelażu metalowym – 6 szt.
25. Ławka do garderoby – 4 szt.
26. Lustra stojące - 24 szt.
27. Wieszaki ubraniowe stojące - 35 szt.

2) CPV code(s)

39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39151000 Miscellaneous furniture

3) Quantity or scope

1. Biurko 1 szt.
2. Stół 1 typu- dwuosobowy 23 szt.
3. Stół 2 typu – jednoosobowy – 13 szt.
4. Stół 3 typu – 52 szt.
5. Stół 4 typu – 23 szt.
6. Krzesło tapicerowane bez podłokietników – 179 szt.
7. Krzesło tapicerowane z podłokietnikami – 30 szt.
8. Krzesło bez tapicerki – 120 szt.
9. Krzesło obrotowe – 32 szt.
10. Biurko Typu 1 – 6 szt.
11. Biurko Typu 2 – 3 szt.
12. Biurko Typu 3 – 6 szt.
13. Biurko Typu 4 – 1 szt.
14. Kontener mobilny 4- szufladowy - 17 szt.
15. Szafa 1 typu- aktowa – 31 szt.
16. Szafa 2 typu – metalowa do przechowywania laptopów – max 15 calowych – 1 szt.
17. Szafa 3 typu- częściowo otwarta – 1 szt.
18. Szafa 4 typu- metalowa – 4 szt.
19. Szafa 5 typu- ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt.
20. Szafa 6 typu - garderobiana – 4 szt.
21. Regał typu 1 - drzwi szklane i płytowe – 1 szt.

- 22. Regał typu 2- drzwi szklane – 1 szt.
 - 23. Regał typu 3 – 3 szt.
 - 24. Materac na stelażu metalowym – 6 szt.
 - 25. Ławka do garderoby – 4 szt.
 - 26. Lustra stojące - 24 szt.
 - 27. Wieszaki ubraniowe stojące - 35 szt.
- Estimated value excluding VAT: 550 991 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 42 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa foteli i sof

1) Short description

- 1. Sofa 2-osobowa – 32 szt.
- 2. fotel typu kubik – 10 szt.

2) CPV code(s)

39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39151000 Miscellaneous furniture

3) Quantity or scope

- 1. Sofa 2-osobowa – 32 szt.
- 2. fotel typu kubik – 10 szt.

Estimated value excluding VAT: 154 492 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 42 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

WADIUM

- 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

Zadanie 1: Dostawa mebli biurowych 10 000,00 PLN

Zadanie 2: Dostawa foteli i sof 3 000,00 PLN

- 2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walutach obcych.

- 3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

- 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego nr: 40 1090 2398 0000 0001 0205 0428
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
7. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, zaleca się dołączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdego zadania.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdego zadania.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Nr konta 40 1090 2398 0000 0001 0205 0428
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu Rękojmi za wady.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę, następujących dokumentów:
 - a) Prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - b) protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez obie strony umowy w tym upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 pkt b), stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie oryginału faktury w terminie do 21 dni od doręczenia faktury do Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w rozdziale X SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według załącznika nr 6 do SIWZ;

2) wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzone według załącznika nr 8 do SIWZ;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców i powinien być podpisany przez pełnomocnika wykonawców, którego umocowanie należy dołączyć do oferty.

3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według Załącznika nr 7 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w lista musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

Pod pojęciem „grupy kapitałowej” – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (ustawa z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do

nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2:

1) ppkt. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert,

2) ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający - na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, Ustawy Pzp nie później niż w dniu składania ofert.

12. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia:

dla Zadania 1 - minimum 500 000,00 PLN

dla Zadania 2 – minimum 150 000,00 PLN

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej:

Zadanie 1: Dostawę/dostawy mebli biurowych o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto łącznie w tym jedna dostawa o wartości minimum 300 000, 00 PLN brutto

Zadanie 2: Dostawę/dostawy foteli i sof zgodnych z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 150 000,00 PLN brutto łącznie

oraz przedłoży dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP 262-9/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.6.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.6.2013 - 10:30

Place:

Wrocław

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information**VI.1. Information about recurrence****VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: PRZEDSIĘWZIĘCIE JEST WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW

EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO: INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO,
PRIORYTET XI: KULTURA I DZIEDZICTWO KULTUROWE,
DZIAŁANIE XI.3 „INFRASTRUKTURA SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO”

VI.3. Additional information

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl.Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław w pok. 22. Zamawiający nie zamierza

ustanawiać dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii w formie faksu nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

6) Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdz. XXXII SIWZ, albo

- w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.4.2013