

Poland-Szczecinek: Forestry management services

OJ S 53/2022 16/03/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna

Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku

National registration number: 330044513

Postal address: ul. Mickiewicza 2

Town: Szczecinek

NUTS code: PL426 Koszaliński

Postal code: 78-400

Country: Poland

Contact person: Ewa Terlecka

E-mail: rdlp@szczecinek.lasy.gov.pl

Telephone: +48 943726300

Fax: +48 943726301

Internet address(es):Main address: www.szczecinek.lasy.gov.plAddress of the buyer profile: <https://www.gov.pl/web/regionalna-dyrekcja-lasow-panstwowych-w-szczecinku/platforma-zakupowa>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://portal.smartpzp.pl/rdlp_szczecinek/public/lista_przetargow

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.5. Main activity

Other activity: gospodarka leśna

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonanie operatu siedliskowego dla Nadleśnictwa Ustka

Reference number: ZI.270.1.3.2021

II.1.2. Main CPV code

77231000 Forestry management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie operatu siedliskowego dla Nadleśnictwa Ustka”. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 - 4 PZP.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 311 300,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77231900 Forest sectoral planning services, 77231400 Forest inventory services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL63 Pomorskie

Main site or place of performance: Teren administracyjny Nadleśnictwa Ustka.

II.2.4. Description of the procurement

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (+/-) do 200 ha powierzchni opracowania w trakcie wykonywania prac, wynikającej ze zmian stanu posiadania nadleśnictwa, co jednak pozostanie bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.

2. W ramach prac terenowych należy wykonać co najmniej 250 podstawowych typologicznych powierzchni siedliskowych, w tym co najmniej 75 % w pierwszej kolejności celem rozpoznania lokalnych, specyficznych uwarunkowań na terenie całego nadleśnictwa, pozostałe 25 % należy wykonać po dokładniejszym siedliskowym rozpoznaniu obiektu (poprzez kartowanie oraz powierzchnie pomocnicze) oraz 1890 pomocniczych typologicznych powierzchni siedliskowych.

3. Badania laboratoryjne właściwości fizycznych i chemicznych gleb należy wykonywać w laboratorium posiadającym certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji.

4. Mapy przeglądowe zasięgu siedlisk należy wykonać w skali 1:25000 - 2 komplety wydruków.

5. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

1) Gotowość do odbioru prac terenowych związanych z wykonaniem co najmniej 75 % podstawowych typologicznych powierzchni siedliskowych w nadleśnictwie: do 1 lipca 2022 r.

2) Gotowość do odbioru prac terenowych związanych z kartowaniem siedlisk oraz wykonaniem co najmniej 50 % pomocniczych typologicznych powierzchni siedliskowych: do 3 października 2022 r.

3) Gotowość do odbioru prac terenowych związanych z kartowaniem siedlisk oraz wykonaniem 50% pomocniczych typologicznych powierzchni siedliskowych, oraz pozostałych 25 % podstawowych typologicznych powierzchni siedliskowych w nadleśnictwie: do 3 lipca 2023 r.

4) Przekazanie całości opracowania do RDLP w Szczecinku: do 1 lutego 2024 r.

6. Prace objęte zamówieniem muszą być wykonane zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275, ze zm.),

- b) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U.2012.1302),
- d) „Instrukcją urządzania lasu. Warszawa, 2011 r.” stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011 r. w sprawie Instrukcji urządzania lasu, oraz Zarz. Nr 83 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.11.2012 r. w sprawie korekty Instrukcji urządzania lasu,
- e) Klasyfikacją gleb leśnych Polski (CILP 2000),
- f) protokołami uzgodnień z Dyrektorem RDLP lub osobą przez niego wyznaczoną, Nadleśniczym Nadleśnictwa lub osobą przez niego wyznaczoną, po zaakceptowaniu przez Dyrektora RDLP.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji prac / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Samodzielna realizacja kluczowych elementów (części) zamówienia / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 311 300,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 01/02/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Na szacunkową wartość zamówienia składa się wartość zamówienia podstawowego (874 200,00 zł) plus 50% wartości zamówienia podstawowego co wynika z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) PZP.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 26 000,00 zł.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej i ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych 00/100),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu operatów siedliskowych, każda o wartości co najmniej 500 000,00 złotych netto, przy czym: (a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z takich wykonawców powinien wykazać dwie usługi z zakresu wykonania operatów siedliskowych o wartości min. 500 000,00 zł netto każda, (b) w przypadku polegania na doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby, co najmniej jeden z takich podmiotów lub wykonawca (a w

przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - co najmniej jeden z takich wykonawców) powinien wykazać dwie usługi z zakresu wykonania operatów siedliskowych o wartości min. 500 000,00 zł netto każda;

2. Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponować:

- co najmniej 4 szt. przyrządów do pomiarów drzew i drzewostanów, umożliwiające wykonywanie pomiarów średnicy drzew na wysokości 1,3 m z dokładnością do 1 mm
- co najmniej 4 szt. przyrządów do pomiarów wysokości drzew;
- co najmniej 4 szt. dalmierzy lub taśm;
- co najmniej 4 szt. odbiorników systemu nawigacji satelitarnej (GPS);
- co najmniej 4 szt. świrdrów przyrostowych;
- co najmniej 4 szt. świrdrów glebowych;
- systemem teleinformatycznym posiadającym funkcjonalność niezbędną do wykonania dokumentacji urządzeniowej w postaci dokumentów elektronicznych, w tym do sporządzenia:
 - opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych oraz przedstawień graficznych,
 - baz danych,
 - map z wykorzystaniem systemów informacji przestrzennej (GIS).

3. Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponować:

a) co najmniej 4 osobami posiadającymi co najmniej trzyletnie (tj. 36 miesięcy) doświadczenie przy pracach związanych z opracowaniem PUL oraz kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. średnie zawodowe lub wyższe o profilu przyrodniczym leśnictwo lub ochrona środowiska lub biologia,

b) co najmniej 1 osobą skierowaną do pełnienia nadzoru wewnętrznego (własnego), koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia w ramach nadleśnictwa. Osoba ta musi posiadać co najmniej sześcioletnie (tj. 72 miesiące) doświadczenie przy pracach związanych z opracowaniem PUL oraz kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. średnie zawodowe lub wyższe o profilu przyrodniczym leśnictwo lub ochrona środowiska lub biologia,

c) Dodatkowo oprócz osób wymienionych wyżej Wykonawca musi wykazać dysponowaniem co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej dziesięcioletnie (tj. 120 miesięcy) doświadczenie zawodowe przy pracach związanych z opracowaniem PUL, w tym co najmniej pięć lat doświadczenia w sprawowaniu nadzoru nad ww. pracami - do pełnienia nadzoru wewnętrznego (własnego), koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia. Osoba ta winna posiadać kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie niezbędne do wykonania nadzoru tj. wyższe wykształcenie o profilu przyrodniczym (leśnictwo lub biologia lub ochrona środowiska).

Żadna z ww. osób nie może łączyć pełnienia wskazanych funkcji. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia łącznie co najmniej 6 osób z ww. określonym wykształceniem i doświadczeniem.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy regulowana będzie przelewami na rachunek Wykonawcy na podstawie trzech faktur częściowych oraz faktury końcowej wystawianych na Nadleśnictwo na podstawie protokołów odbioru.

2. Należność za wykonany przedmiot Umowy (jego część) będzie płaćna przelewem przez Nadleśnictwo na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorach umowy (zał. nr 9 do SWZ).
4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/04/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 17/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/04/2022 Local time: 09:15

Place:

Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy Portalu e-Usług SMARTPZP.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Information about authorised persons and opening procedure: Arkadiusz Dacko, Ewa Terlecka, Anita Piecewicz, Paweł Soroczyński, Kamil Osowski.

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia takie, jak:
 - 1) prace terenowe – taksacja siedlisk z wykonaniem powierzchni pomocniczych (wierceń) oraz brulionów map gruntów leśnych i gruntów przeznaczonych do zalesienia, uzgodnienie z nadleśnictwem.
 - 2) prace kameralne - opracowanie map siedliskowych oraz elaboratu siedliskowego; jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) (dalej: "Obowiązek Zatrudnienia").Zasady realizacji Obowiązku Zatrudnienia oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SWZ)
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 PZP.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą: oświadczenie JEDZ (Załącznik nr 2 do SWZ); Pełnomocnictwo (jeśli oferta składana jest za pośrednictwem pełnomocnika wykonawcy); Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego); odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania; podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP; wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
4. Dokumenty składane na wezwanie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: informacji z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat; zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP; oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP;
5. Dokumenty składane na wezwanie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat; dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie; informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy; dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; wykaz osób; wykaz urządzeń technicznych.

6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, – „Ustawa o Fakturowaniu”).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem. .

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/03/2022