

Denmark-Copenhagen: Refuse collection services
OJ S 78/2015 22/04/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Teknik og Miljøforvaltningen, Byens Drift, Affald og Genbrug

Postal address: Islands Brygge 37

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Ilonka Domela

E-mail: ilonka@tmf.kk.dk

Telephone: +45 30360539

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kk.dk/affald>

Electronic access to information: <http://www.kk.dk/udbud>

Additional information can be obtained from:

Official name: COWI A/S

Postal address: Parallelsvej 2

Town: Kongens Lyngby

Postal code: 2800

Country: Denmark

For the attention of: Mette Norengaard

E-mail: meno@cowi.dk

Internet address: www.kk.dk/udbud

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: COWI A/S

Postal address: Parallelsvej 2

Town: Kongens Lyngby

Postal code: 2800

Country: Denmark

For the attention of: Mette Norengaard

E-mail: meno@cowi.dk

Internet address: www.kk.dk/udbud

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: COWI A/S

Postal address: Parallelsvej 2

Town: Kongens Lyngby

Postal code: 2800

Country: Denmark

For the attention of: Mette Norengaard

E-mail: meno@cowi.dk

Internet address: www.kk.dk/udbud

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Indsamling af husholdningsaffald i Københavns Kommune.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Indsamling af dagrenovation (restaffald), bioaffald, papir/batterier, pap, metal, hård plast, småt elektronikaffald, storskrald mv. i bydelene Vesterbro/Egs. Enghave, Amager Øst og Amager Vest. Indsamling fra i alt ca. 94 000 boliger.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Indsamling af husholdningsaffald fra i alt ca. 94 000 boliger.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.5.2016. Completion 30.4.2022

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Indsamling af husholdningsaffald i bydelen Vesterbro/Kgs. Enghave

1) Short description

Indsamling af dagrenovation (restaffald og bioaffald), papir/batterier, pap, metal, hård plast, småt elektronik, storskrald mv. fra etageejendomme og villaer.

2) CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

3) Quantity or scope

Indsamling af husholdningsaffald fra ca. 31 500 boliger, hvor sammensætninger er ca. 30 400 boliger i etageejendomme og ca. 700 boliger i villaer samt 400 andre boliger.

Indsamling af dagrenovation sker som fast ruteindsamling. Dagrenovation opsamles i 2- og 4-hjulede beholdere, vipcontainere og stålcontainere. Beholderne tømmes i dag mellem 1 og 6 gange om ugen. Ved afgivelse af tilbud skal Tilbudsgiver regne med, at der fra juni 2016 skal indsamles bioaffald i fast rute fra villaer (jf. pkt. 2.1 i Bilag 1 i Udbudsmaterialet).

Indsamling af hhv. papir/batterier, pap, metal, hård plast og småt elektronik i fast rute. Ved etageejendomme opsamles hver fraktion i særskilt beholder, som tømmes med varierende tømningfrekvens afhængig af affaldsfraktion. Ved villaer skal papir og pap opsamles i særskilt beholder, mens hård plast og metal skal opsamles i en todelt 240 l beholder. Ved afgivelse af tilbud skal Tilbudsgiver regne med, at villaordningerne for pap og hård plast/metal i fast opsamlingsmateriel opstartes juni 2016.

Fortovsindsamling af storskrald mv. fra villaer i fast rute. Ved etageejendomme skal der foretages indsamling af løst storskrald og træ til genanvendelse i fast rute eller efter bestilling, indsamling af storskrald og træ til genanvendelse i stålcontainer efter bestilling, afhentning af løst storskrald med grab efter bestilling samt afhentning af løst elektronikaffald efter bestilling.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.5.2016. Completion 30.4.2022

5) Additional information about lots

Indsamlingen overtages fra den nuværende operatør fra og med d. 1.5.2016. Renovatøren er forpligtet til uden særskilt vederlag at medvirke i en opstartsperiode fra kontraktunderskrivelse til d. 30.4.2016.

Lot No: 2

Lot title: Indsamling af husholdningsaffald i bydelen Amager Øst

1) Short description

Indsamling af dagrenovation (restaffald og bioaffald), papir/batterier, pap, metal, hård plast, småt elektronik, storskrald mv. fra etageejendomme og villaer.

2) CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

3)

Quantity or scope

Indsamling af husholdningsaffald fra ca. 29 200 boliger, hvor sammensætninger er ca. 25 400 boliger i etageejendomme og ca. 2 400 boliger i villaer samt 1 400 andre boliger.

Indsamling af dagrenovation sker som fast ruteindsamling. Dagrenovation opsamles i 2- og 4-hjulede beholdere, vipcontainere og stålcontainere. Beholderne tømmes i dag mellem 1 og 3 gange om ugen. Ved afgivelse af tilbud skal Tilbudsgiver regne med, at der fra juli 2016 skal indsamles bioaffald i fast rute fra villaer (jf. pkt. 2.1 i Bilag 1 i Udbudsmaterialet).

Indsamling af hhv. papir/batterier, pap, metal, hård plast og småt elektronik i fast rute. Ved etageejendomme opsamles hver fraktion i særskilt beholder, som tømmes med varierende tømningfrekvens afhængig af affaldsfraktion. Ved villaer skal papir og pap opsamles i særskilt beholder, mens hård plast og metal skal opsamles i en todelt 240 l beholder. Ved afgivelse af tilbud skal Tilbudsgiver regne med, at villaordningerne for pap og hård plast/metal i fast opsamlingsmateriel opstartes juli 2016.

Fortovsindsamling af storskrald mv. fra villaer i fast rute. Ved etageejendomme skal der foretages indsamling af løst storskrald og træ til genanvendelse i fast rute eller efter bestilling, indsamling af storskrald og træ til genanvendelse i stålcontainer efter bestilling, afhentning af løst storskrald med grab efter bestilling samt afhentning af løst elektronikaffald efter bestilling.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.5.2016. Completion 30.4.2022

5) Additional information about lots

Indsamlingen overtages fra den nuværende operatør fra og med d. 1.5.2016. Renovatøren er forpligtet til uden særskilt vederlag at medvirke i en opstartsperiode fra kontraktunderskrivelse til d. 30.4.2016.

Lot No: 3

Lot title: Indsamling af husholdningsaffald i bydelen Amager Vest

1) Short description

Indsamling af dagrenovation (restaffald og bioaffald), papir/batterier, pap, metal, hård plast, småt elektronik, storskrald mv. fra etageejendomme og villaer.

2) CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

3) Quantity or scope

Indsamling af husholdningsaffald fra ca. 33 000 boliger, hvor sammensætninger er ca. 26 900 boliger i etageejendomme og ca. 3 600 boliger i villaer samt 2 500 andre boliger.

Indsamling af dagrenovation sker som fast ruteindsamling. Dagrenovation opsamles i 2- og 4-hjulede beholdere, vipcontainere og stålcontainere. Beholderne tømmes i dag mellem 1 og 3 gange om ugen. Ved afgivelse af tilbud skal Tilbudsgiver regne med, at der fra september 2016 skal indsamles bioaffald i fast rute fra villaer (jf. pkt. 2.1 i Bilag 1 i Udbudsmaterialet).

Indsamling af hhv. papir/batterier, pap, metal, hård plast og småt elektronik i fast rute. Ved etageejendomme opsamles hver fraktion i særskilt beholder, som tømmes med varierende tømningfrekvens afhængig af affaldsfraktion. Ved villaer skal papir og pap opsamles i særskilt beholder, mens hård plast og metal skal opsamles i en todelt 240 l beholder. Ved afgivelse af tilbud skal Tilbudsgiver regne med, at villaordningerne for pap og hård plast/metal i fast opsamlingsmateriel opstartes september 2016.

Fortovsindsamling af storskrald mv. fra villaer i fast rute. Ved etageejendomme skal der foretages indsamling af løst storskrald og træ til genanvendelse i fast rute eller efter bestilling, indsamling af storskrald og træ til genanvendelse i stålcontainer efter bestilling, afhentning af løst storskrald med grab efter bestilling samt afhentning af løst elektronikaffald efter bestilling.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.5.2016. Completion 30.4.2022

5) Additional information about lots

Indsamlingen overtages fra den nuværende operatør fra og med d. 1.5.2016. Renovatøren er forpligtet til uden særskilt vederlag at medvirke i en opstartsperiode fra kontraktunderskrivelse til d. 30.4.2016.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Renovatøren skal sikre, at bank eller andet anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab til sikkerhed for enhver af Renovatørens forpligtelser i henhold til Kontrakten stiller garanti eller anden sikkerhedsstillelse.

Kommunen skal senest 10 dage efter Kontraktens underskrift have modtaget den udstedte sikkerhedsstillelse. Sikkerhedsstillelsen, der mindst skal udgøre 10 % af det forventede årlige vederlag ekskl. moms, skal stilles med virkning fra Kontraktens ikrafttræden.

Sikkerhedsstillelsen skal være på anfordringsvilkår og skal være uigenkaldelig.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betaling sker på Renovatørens begæring hver måned ved dennes fremsendelse af specificeret faktura, der dækker udførte ydelser i den forudgående måned.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form.

Når flere i forening giver tilbud, hæfter disse tilbudsgivere solidarisk, direkte og ubegrænset for det afgivne tilbud. Endvidere skal der være udpeget en person, der med bindende virkning for tilbudsgiversamarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger over for Københavns Kommune under udbuddet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Renovatøren er forpligtet til at overtage de medarbejdere, der på tidspunktet for opgavens overtagelse forestår den pågældende affaldsindsamling og de hertil knyttede administrative funktioner, jf. pkt. 5.1.1 i udkast til kontrakt samt Kontraktens Bilag 3, 3.1 og 3.2 i Udbudsmaterialet. Medarbejderne skal overtages efter reglerne i lov nr. 111 af 21.3.1979 om medarbejders retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med senere ændringer på de ansættelsesvilkår, som gælder på tidspunktet for opgavens overtagelse. Renovatøren skal endvidere overholde særlige vilkår om »Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune«, »Kontraktklausul for beskæftigelse af praktikanter« og »Renovatørens samfundsansvar (CSR)«. Vilkårene fremgår af bilag 4.1, 4.2 og bilag 4.3 til Udkast til kontrakt i Udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Der skal vedlægges en underskrevet tro og love erklæring om, at Tilbudsgiver på tilbudstidspunktet ikke har forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000 DKK, samt at der ikke er afsagt endelig dom mod Tilbudsgiver af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, samt at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c) anførte udelukkelsesgrunde. Den til udbudsmaterialet vedlagte formular kan anvendes.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium skal alle deltagere i konsortiet fremsende ovennævnte tro og love-erklæring.

Det er en forudsætning for indgåelse af aftale, at den vindende Tilbudsgiver fremlægger dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a), b) og c) nævnte udelukkelsesgrunde, samt at Tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000 DKK. Dokumentation kan for danske virksomheder fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Dokumentationen skal ved fremlæggelsen være mindre end 6 måneder gammel.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud kopi af de seneste 3 godkendte revisionspåregnede årsrapporter for Tilbudsgiver, samt en erklæring fra Tilbudsgiver eller Tilbudsgivers revisor om, at Tilbudsgivers økonomiske forhold ikke er væsentligt forringet i forhold til, hvad der fremgår af den seneste godkendte årsrapport (»ikke-forringelseserklæring«).

Såfremt Tilbudsgiver af gyldig grund — f.eks. at der ikke foreligger 3 årsrapporter for Tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, kan Tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle kapacitet på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald bør Tilbudsgiver også henvise til det forhold, som Tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Tilbudsgiver skal tillige vedlægge sit tilbud en tilkendegivelse fra en bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kaufionsforsikringsselskab om, at denne i tilfælde af tildeling af Kontrakten til Tilbudsgiver, er indstillet på at stille den i Kontrakten pkt. 13 krævede sikkerhedstillelse udgørende 10 % af Renovatørens forventede årlige vederlag eksklusiv moms. Den med Udbudsmaterialet vedlagte formular skal benyttes.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, er det tilstrækkeligt, at mindst én konsortiedeltager opfylder mindstekravet.

Såfremt Tilbudsgiver henviser til andre enheders ressourcer med henblik på at godtgøre tilstrækkelig økonomisk kapacitet skal Tilbudsgiver vedlægge dokumentation for, at han råder over disse andre ressourcer f.eks. i form af en erklæring fra vedkommende om, at han vil stille ressourcerne til rådighed for Tilbudsgiver i relation til aftalen jf. Udbudsdirektivets Artikel 47.2. Derudover skal tilbuddet vedlægges den i dette punkt III.2.2) specificerede dokumentation fra sådanne andre enheder i relevant omfang.

Dokumentationskravet er også gældende, såfremt Tilbudsgiver godtgør sin økonomiske kapacitet ved henvisning til koncernforbundne selskaber.

Minimum level(s) of standards possibly required: Tilbudsgiver skal have den fornødne økonomiske og finansielle formåen til at udføre opgaven. Alle tilbudsgivere, der enten har haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste afsluttede årsregnskab vil blive anset for at have den fornødne økonomiske og finansielle formåen med mindre den ovenfor nævnte ikke-forringelseserklæring giver grundlag for at antage, at Tilbudsgiveren ikke længere har et positivt resultat over de seneste 3 år eller en soliditetsgrad på mindst 10 %.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Til dokumentation for teknisk kapacitet skal tilbudsgiver fremlægge referencer for indsamling af affald i de sidste 3 år med angivelse af:

- opgave
- årlig mængde eller årlig kontraktsum
- aftaleperiode og
- kundens navn og kontaktoplysninger.

De nærmere krav til referencelisten fremgår af Udbudsbetingelsernes pkt. 10.3.

Tilbudsgiver skal endvidere vedlægge en kort beskrivelse af oplysninger om Tilbudsgiverens kvalitetssikringssystem (jf. pkt. 10.3 i Udbudsbetingelserne under mindstekrav til niveau for kvalitetssikringssystem), som sandsynliggør, at virksomheden arbejder systematisk med opfølgning af kvalitet i alle led. Såfremt Tilbudsgiver har et certificeret kvalitetssikringssystem, skal kopi af certifikatet endvidere vedlægges tilbuddet.

Såfremt Tilbudsgiver har et certificeret miljøstyringssystem, skal en kopi af certifikatet vedlægges tilbuddet til dokumentation. Hvis Tilbudsgiver har et ikke-certificeret miljøstyringssystem, skal Tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af oplysninger om Tilbudsgiverens miljøstyringssystem (jf. pkt. 10.3 i Udbudsbetingelserne under mindstekrav til niveau for miljøstyringssystem), som skal sandsynliggøre, at virksomheden arbejder systematisk med opfølgning af miljø i alle led.

Såfremt Tilbudsgiver henviser til andres ressourcer med henblik på at godtgøre tilstrækkelig teknisk kapacitet, skal han vedlægge sit tilbud den krævede dokumentation/de krævede oplysninger for sådanne andre ressourcer. Endvidere skal Tilbudsgiver vedlægge dokumentation for, at han råder over disse andre ressourcer f.eks. i form af en erklæring fra vedkommende om, at han vil stille ressourcerne til rådighed for Tilbudsgiver i relation til aftalen jf. Udbudsdirektivets Artikel 47.2 og 48.3.

Tilbudsgivere skal oplyse til hvor stor en del af de udbudte entrepriser — og til hvilke konkrete opgaver — de agter at bruge underleverandører og i givet fald hvem.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har mindst én reference omfattende indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald i bymiljø indenfor de sidste 3 år.

Referencen skal som minimum omfatte indsamling af affald i 2- og/eller 4-hjulede beholdere eller sække i fast rute.

Såfremt Tilbudsgiver af gyldig grund — f.eks. at virksomheden er ny aktør på området — ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal Tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal Tilbudsgiver også henvise til det forhold, som Tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ved vurderingen af anden dokumentation end Tilbudsgivers reference, vil Kommunen lægge afgørende vægt på, at en eller flere navngivne personer i virksomheden har solid erfaring på ledelsesniveau omfattende indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald i bymiljø i 2- og/eller 4-hjulede beholdere eller sække i fast rute indenfor de sidste 3 år — herunder erfaring med både ruteplanlægning og lønsystem.

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har et kvalitetssikringssystem og at dette kvalitetssikringssystem, som minimum indeholder oplysninger/procedurebeskrivelser om følgende:

1. virksomhedens kvalitetspolitik/-mål
2. virksomhedens organisation og ansvarsfordeling
3. dokumentation og kvalitetssikringsprocedure ift. a) Klager fra kunde (Kommunen) over manglende tømning samt b) Klage fra kunde (Kommunen eller anden) ved skader på 3-mands ejendom.

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har et miljøstyringssystem og at dette miljøstyringssystem, som minimum indeholder oplysninger om følgende:

1. virksomhedens miljøpolitik/-mål
2. beskrivelse/oplysninger om relevante driftsinstrukser og driftsprocedurer ift. virksomhedens væsentlige miljøforhold.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Der kræves tilladelse til at udføre godskørsel for fremmed regning i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1051 af 12.11.2012 om godskørsel.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.6.2015 - 12:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Norsk og svensk. Dokumentation for at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de i Udbudsdirektivets artikel 45 stk. 1 samt artikel 45 stk. 2, litra a), b) og c) nævnte udelukkelsesgrunde må dog også gerne være på engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.6.2015

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Indsamlingen overtages fra den nuværende Renovatør fra og med d. 1.5.2016. Renovatøren er forpligtet til uden særskilt vederlag at medvirke i en opstartsperiode fra kontraktunderskrivelsen til d. 30.4.2016.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på Kommunens hjemmeside <http://www.kk.dk/udbud>, hvor også eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort. Eventuelle Tilbudsgivere, der downloader udbudsdokumenterne, bedes venligst meddele dette skriftligt til COWI A/S, Parallelvej 2, 2800 Kongens Lyngby, att: Mette Norengaard, e-mail: meno@cowi.dk

Spørgsmål og svar i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til Udbudsmaterialet, vil blive offentliggjort på www.kk.dk/udbud Det påhviler Tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

Såfremt svarene indeholder rettelser til Udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag til Kontrakten.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervsstyrelsen

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Eventuel klage over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at Ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Ordregiver har indgået kontrakt, jf. lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. af 12.5.2010 med senere ændringer.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.4.2015