

Belgium-Liège: Printing and related services

OJ S 72/2017 12/04/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Omnimut Mutualité Libre de Wallonie

Postal address: Rue Natalis 47B

Town: Liège

Postal code: 4020

Country: Belgium

For the attention of: Christos Gessis

E-mail: christos.gessis@omnimut.be

Telephone: +32 43448374

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.omnimut.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Mutualité

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

2017-A12 Impression et envoi de documents.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

NUTS code BE3 Région wallonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Omnimut est une mutualité libre, indépendante tant au point de vue philosophique que politique et fait partie de l'Union Nationale des Mutualités Libres. Omnimut offre à ses membres les services liés à la gestion de l'assurance obligatoire, des services complémentaires ainsi que des services d'assurance hospitalisation.

Omnimut communique avec ses membres via différents canaux dont notamment l'envoi de documents au format papier.

A l'heure actuelle, l'impression et l'envoi postal de ces documents au format papier sont réalisés via trois filières:

- Impression et envoi de certains documents par les services internes d'Omnimut;
- Impression et envoi de petits volumes (du même document) par l'intermédiaire d'un prestataire de services;
- Impression et envoi de gros volumes (à partir de quelques milliers de documents du même type) par l'intermédiaire d'un autre prestataire de services.

A travers le présent marché, Omnimut recherche un prestataire de services qui prendra en charge l'impression et l'envoi postal de l'ensemble des documents, sous réserve des impressions et envois pris en charge directement par Omnimut. La fourniture du papier et des enveloppes fait également partie du marché.

Le prestataire prendra en charge la fourniture et la livraison à Omnimut de papier pré-imprimé ou non et d'enveloppes blanches avec logo.

Les besoins d'Omnimut dans ce cadre et le détail des prestations à exécuter figurent au chapitre 4 — descriptions des prestations du cahier spécial des charges.

II.1.6. CPV code(s)

79800000 Printing and related services, 79810000 Printing services, 79811000 Digital printing services, 79820000 Services related to printing

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Cf. cahier spécial des charges.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cf. cahier spécial des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Cf. cahier spécial des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Cf. cahier spécial des charges.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Cf. cahier spécial des charges.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Cf. «droit d'accès» et «déclaration sur l'honneur implicite » dans le cahier spécial des charges.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: La capacité financière et économique du soumissionnaire doit être justifié par:

- la preuve d'une assurance des risques professionnels;
 - une déclaration comptable concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, pour au maximum les 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du soumissionnaire.
- Minimum level(s) of standards possibly required: Le soumissionnaire ne sera pas sélectionné s'il ne fournit pas la preuve qu'il bénéficie d'une assurance couvrant ses risques professionnels et s'il s'avère que le chiffre d'affaires moyen des trois derniers exercices disponibles est inférieur à:
- 2 500 000 EUR pour le chiffre d'affaire global, ou
 - 500 000 EUR pour le chiffre d'affaires du domaine d'activité du présent marché.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Références

Le soumissionnaire joint à son offre un présentation de 3 références de services similaires à ceux du présent marché, décrivant brièvement les services prestés et indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

2. BCP (Business Continuity Plan) ou PCA (Plan de Continuité d'Activités)

Le soumissionnaire joint à son offre une déclaration sur l'honneur par laquelle il atteste disposer d'un BCP/PCA maintenu à jour.

Le soumissionnaire autorise le pouvoir adjudicateur à procéder, préalablement à la notification

du présent marché ou en cours d'exécution de celui-ci, directement ou par le biais d'un tiers désigné par le pouvoir adjudicateur, à un audit de son BCP/PCA.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Les références doivent concerner des services effectués au cours des 3 dernières années et d'un montant annuel moyen de minimum 175 000 EUR HTVA par référence.

En outre, au moins une de ces références doit concerner, en tout ou en partie, le traitement de fichiers PCL.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OMNIMUT-2017-A12-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.4.2017 - 11:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.6.2017 - 11:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders
Date: 5.6.2017 - 11:00
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence
This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body
Official name: Tribunal de première instance de Liège (section civile)
Postal address: Palais de Justice — annexe Nord — Rue de Bruxelles 2/0003
Town: 4000 Liège
Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained
Official name: Greffe du tribunal de première instance de Liège
Postal address: Palais de Justice — annexe Nord — Rue de Bruxelles 2/0003
Town: Liège
Postal code: 4000
Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice
7.4.2017