

**Poland-Płock: Building-cleaning services**

OJ S 79/2014 23/04/2014

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku

Postal address: al. Jachowicza 1

Town: Płock

Postal code: 09-402

Country: Poland

Contact person: Centrum Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 403

For the attention of: Krzysztof Zbrzeźny

E-mail: [zbrzeznyk@zus.pl](mailto:zbrzeznyk@zus.pl)

Telephone: +48 242625271-2505

Fax: +48 242625660

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

**I.3. Main activity**

Other: ubezpieczenie społeczne

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi sprzątania w Oddziałach ZUS w Białymstoku, Elblągu, Olsztynie i Płocku.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku,  
ul. Młynowa 29;

Inspektorat ZUS w Augustowie, ul. Hoża 8;  
Centrum Szkolenia ZUS w Augustowie ul. Hoża 8 i ul. Wybickiego 2;  
Inspektorat ZUS w Suwałkach, ul. 1-go Maja 33;  
Inspektorat ZUS w Sokółce, ul. Gen. W. Sikorskiego 38 C;  
Inspektorat ZUS w Bielsku Podlaskim, ul. Widowska 10 A;  
Inspektorat ZUS w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 16;  
Inspektorat ZUS w Siemiatyczach, ul. Ogrodowa 5;  
Inspektorat ZUS w Zambrowie, ul. Fabryczna 3 A;  
Inspektorat ZUS w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 29;  
Inspektorat ZUS w Wysokiem Mazowieckiem, Plac Odrodzenia 5;  
Biuro Terenowe ZUS w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 67;  
Biuro Terenowe ZUS w Grajewie, ul. Osiedle Centrum 7 A.  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu, ul. Teatralna 4, ul. Mazurska 5;  
Inspektorat ZUS w Iławie, ul. Wiejska 1;  
Inspektorat ZUS w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 50;  
Biuro Terenowe ZUS w Braniewie, ul. Moniuszki 20;  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Olsztynie, Plac Konsulatu Polskiego 4, ul. Kołobrzaska 8, ul. Mickiewicza 2, ul. Partyzantów 1/2, ul. 1 Maja 10;  
Inspektorat ZUS w Bartoszycach, ul. Bohaterów Warszawy 2a;  
Inspektorat ZUS w Działdowie, ul. Waryńskiego 13, ul. Poczтовая 13;  
Inspektorat ZUS w Lidzbarku Warmińskim, ul. Legionów 3;  
Inspektorat ZUS w Szczytnie, ul. Barczewskiego 4;  
Biuro Terenowe ZUS w Mrągowie, ul. Bohaterów Warszawy 5;  
Biuro Terenowe ZUS w Nidzicy, ul. Sienkiewicza 4;  
Inspektorat ZUS w Ełku, ul. Wojska Polskiego 73;  
Inspektorat ZUS w Kętrzynie, ul. Reja 10;  
Inspektorat ZUS w Giżycku, ul. Królowej Jadwigi 2, ul. Królowej Jadwigi 3;  
Biuro Terenowe ZUS w Gołdapi, ul. Matejki 4;  
Biuro Terenowe ZUS w Pisz, ul. Czerniewskiego 3/10B;  
Biuro Terenowe ZUS w Węgorzewie, Plac Wolności 7.  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, al. Piłsudskiego 2b, ul. Tysiąclecia 10;  
Inspektorat ZUS w Gostyninie, ul. Płocka 37A;  
Inspektorat ZUS w Sierpcu, ul. Okulickiego 8;  
Inspektorat ZUS w Ostrołęce, ul. dr A. Kuklińskiego 3;  
Inspektorat ZUS w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 6a;  
Inspektorat ZUS w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Dubois 1;  
Inspektorat ZUS w Przasnyszu, ul. Leszno 4;  
Inspektorat ZUS w Wyszku, ul. Sowińskiego 83;  
Inspektorat ZUS w Ciechanowie, ul. Rzeczowska 8;  
Inspektorat ZUS w Mławie, ul. Padlewskiego 31;  
Inspektorat ZUS w Płońsku, ul. Warszawska 5;  
Inspektorat ZUS w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 4;  
Biuro Terenowe ZUS w Żurominie, ul. Szpitalna 89/93.  
NUTS code PL121 Ciechanowsko-płocki, PL122 Ostrołęcko-siedlecki, PL34 Podlaskie, PL62 Warmińsko-mazurskie

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część nr 1: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku;

Część nr 2: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Elblągu;

Część nr 3: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Olsztynie;

Część nr 4: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Płocku.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Jak w sekcji II.1.5).

Estimated value excluding VAT: 1 763 710,46 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.7.2014. Completion 30.6.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku

#### **1) Short description**

usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Białymstoku

#### **2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services

#### **3) Quantity or scope**

#### **4) Indication about different time frame or duration**

## **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Elblągu

### **1) Short description**

usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Elblągu

### **2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services

### **3) Quantity or scope**

### **4) Indication about different time frame or duration**

## **5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Olsztynie

### **1) Short description**

usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Olsztynie

### **2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services

### **3) Quantity or scope**

### **4) Indication about different time frame or duration**

## **5) Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Płocku

### **1) Short description**

usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Płocku

### **2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services

### **3) Quantity or scope**

### **4) Indication about different time frame or duration**

## **5) Additional information about lots**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 1) 12 000 PLN. (dwanaście tysięcy złotych) – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 1 zamówienia;
- 2) 8 000 PLN. (osiem tysięcy złotych) – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 2 zamówienia;
- 3) 15 000 PLN. (piętnaście tysięcy złotych) – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 3 zamówienia;
- 4) 10 000 PLN. (dziesięć tysięcy złotych) – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 4 zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Nie dotyczy.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje co najmniej jedną usługę trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, polegającą na sprzątaniu w budynkach użyteczności publicznej o rocznej wartości umowy (kontraktu) nie mniejszej niż:

- a) 500 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 1 zamówienia;
- b) 300 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 2 zamówienia;
- c) 600 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 3 zamówienia;
- d) 300 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 4

zamówienia.

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku, gdy wartość umowy (kontraktu) jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dotyczy części nr 4: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Płocku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej pięcioma odśnieżarkami spalinowymi o szerokości odśnieżania nie mniejszej niż 50 cm,

b) co najmniej jedenastoma odkurzacami przemysłowymi przeznaczonymi do odkurzania na sucho pomieszczeń biurowych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN.

W przypadku, gdy suma ubezpieczenia jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty - według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum):

a) określone w pkt 1.1 ppkt 1), 2), 3), 4) warunki udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

b) określone w pkt 1.2. warunki udziału w postępowaniu musi spełnić oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

5.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług trwających przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, polegających na sprzątaniu w budynkach użyteczności publicznej, o rocznej wartości umowy (kontraktu) nie mniejszej niż:

a) 500 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 1 zamówienia;

b) 300 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 2 zamówienia;

c) 600 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 3 zamówienia;

d) 300 000 PLN brutto – jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 4 zamówienia,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), dowodami, o których mowa w pkt 5.2. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

5.3. dotyczy części nr 4 zamówienia: usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Płocku: wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

5.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składnia ofert;

6.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 6.2, 6.3, 6.4., 6.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w pkt 6.5., 6.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,



w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 lit. a)-c) i ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt 9 pkt 1 lit. a)-c) i pkt 2 stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. oraz pkt 8.

12. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum):

- a) wymagane w pkt 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. oświadczenie i dokumenty muszą zostać złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) wymagane w pkt 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 7. (oraz odpowiednio wymagane w pkt 8., 9 ppkt 1) lit. a)-c), ppkt 2) i w pkt 10) oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia - pkt 5.1., 5.4.

Minimum level(s) of standards possibly required: Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia - pkt 1.1. ppkt 4).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia - pkt 5.1., 5.2., 5.3.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jak w sekcji III.2.1) ogłoszenia - pkt 1.1. ppkt 2), 3).

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

**IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

**IV.2. Award criteria**

**IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

280000/271/04/2014-CZP

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

29.5.2014 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

until: 26.7.2014

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 29.5.2014

Place:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, I piętro, mała sala konferencyjna.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Zmiany umowy:

1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:

- a) konieczność wprowadzenia tych zmian wynika ze zmiany przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno - organizacyjnych w ZUS.
- b) zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 2) Dopuszcza się również możliwość zmiany umowy poprzez zmniejszenie jej zakresu lub skrócenie terminu obowiązywania, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych w ZUS, wyłączenia pomieszczeń biurowych z użytkowania z powodu prowadzonych robót budowlanych, zbycia nieruchomości lub rozwiązania umowy najmu powierzchni, jak również w przypadku wynajęcia powierzchni z własnych zasobów podmiotom trzecim.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Postal address: ul. Postępu 17A  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587702  
Fax: +48 224587700  
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

18.4.2014