

Denmark-Korsør: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 60/2019 26/03/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Søfartsstyrelsen

National registration number: 29831610

Postal address: Fjordvænget 30

Town: Korsør

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 4220

Country: Denmark

Contact person: Anette Stendahl Andersen

E-mail: asa@dma.dk

Telephone: +45 72196000

Internet address(es):

Main address: <https://www.soefartsstyrelsen.dk/>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/355468>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=235629&B=SOFARTSSTYRELSEN

[PID=235629&B=SOFARTSSTYRELSEN](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=235629&B=SOFARTSSTYRELSEN)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=235629&B=SOFARTSSTYRELSEN

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af kontrakt vedrørende udvikling af Digitalt Skibsregister

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Søfartsstyrelsen udbyder kontrakt vedrørende indkøb af udviklings- og implementeringsydelser i forbindelse med udvikling af it-systemet Digitalt skibsregister.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Søfartsstyrelsens eksisterende skibsregistre (Skibsregisteret, Dansk Internationalt Skibsregister og Fartøjsfortegnelsen), herunder det anvendte fagsystem er i dag funderet på en forældet teknologi og en ikke fuldstændigt digitaliseret proces. Skibsregisteret håndterer på årsplan gennemsnitligt ca. 3 300 registreringsanmeldelser.

Målet med den udbudte opgave er, at udvikle et fuldt digitaliseret skibsregister, herunder et nyt fagsystem med henblik på at sikre, at Søfartsstyrelsen også fremadrettet kan servicere sine kunder på bedst mulige vis i kraft af hurtig registrering af modtagne anmeldelser.

Der afholdes informationsmøde om udbuddet torsdag den 11. april kl. 09:00 hos Søfartsstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 31, 2500 – tilmelding til deltagelse på mødet bedes meddelt via det elektroniske udbudssystem.

Opgaven omfatter som option vedligeholdelse af det nye system, se under pkt. II.2.11 for beskrivelse heraf.

Udgangspunktet er først og fremmest at sikre, at forretningens behov håndteres, men dernæst også at sikre, at håndteringen af behovene realiseres gennem en omkostningseffektiv implementering af digitaliseringsprojektet, der samtidig er af en høj kvalitet.

Systemet skal i videst mulige omfang baseres på standardsystemer, der tilpasses styrelsens konkrete behov, ligesom det skal kunne indgå i det eksisterende It-miljø, hvor det skal kunne spille sammen med styrelsens Microsoft Dynamics CRM-systemplatform. Der arbejdes med forskellige typer af data, der sammenkøres fra forskellige systemer. Leverandøren skal derfor enten alene eller i samarbejde med andre være i stand til at håndtere forskellige typer af data, databasestrukturer og datamodeller i forbindelse med udvikling og/eller implementering af systemer.

Løsningen skal driftes af Statens It på deres standardplatform og miljøer.

Systemet skal dels bestå af en brugergrænseflade, hvor de ca. 10 ansatte i skibsregisteret skal foretage den daglige sagsbehandling. Herudover skal der være en ekstern brugergrænseflade til skibsregisterets i alt ca. 3 300 årlige anmeldelser.

Søfartsstyrelsen ønsker en brugervenlig løsning, der giver brugeren en høj grad af tryghed og en digital vejledning, der sikrer en effektiv registrering. Løsningen skal tage højde for, at systemet anvendes af kunder både i Danmark og internationalt.

Søfartsstyrelsen har fokus på agil udvikling, og styrelsen lægger vægt på, at leverandørens medarbejdere har stor erfaring med metoden, ligesom de skal kunne være fysisk til stede i

styrelsen for at kunne udnytte de synergier, denne udviklingsform giver mulighed for, herunder sammenhængen til forretningen.

Det er forventningen, at løsningen ekskl. optioner ligger inden for en samlet ramme på 8-10 000 000 DKK. Den endelige pris fastlægges først ved afgivelse af tilbud, og afhænger af den valgte løsning.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 12/08/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

På baggrund af de oplysninger ansøger giver i pkt. III.1.2 og III.1.3, vil der blive lagt vægt på følgende:

- Ansøgers økonomiske og finansielle formåen ud fra oplysninger om samlet omsætning og egenkapital,
- Ansøgers generelle beskrivelse af virksomheden samt kompetencer,
- De oplyste referencer omhandlende lignende opgaver.

Der vil blive foretaget en samlet vurdering for at sikre det bedste konkurrencefelt til opgaven, og der vil blive lagt mest vægt på referencer og kompetencer.

Udvælgelse vil ske ud fra en samlet vurdering af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de bedste og mest relevante/sammenlignelige referencer (leverancer), som i størst mulige grad svarer til den udbudte opgave, ved vurderingen lægges der vægt på at referencerne:

- Illustrerer erfaring inden for løsning af opgaver for organisationer i centraladministration, herunder myndigheder, der driftes af Statens It,
- Illustrerer erfaring for løsning af opgaver inden for sammenstilling af data fx fra offentlige myndigheder og med relation til komplekse juridiske problemstillinger,
- Illustrerer erfaring med flest mulige opgavetyper beskrevet under punkt II.2.4 (kontraktens genstand) eller kompetencer angående disse,
- vedrører afsluttede eller afleverede væsentlige leverancer, eller programudviklingsopgaver overgået til drift eller vedligehold og supportfase, idet det vurderes, at afsluttede opgaver bedst kan illustrere ansøgers udførelse af en opgave.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vedligeholde og support:

Løsningen skal indgå i styrelsens alm. setup for vedligeholdelse- og support/application-management (AM), når den er gået i drift, der vil dog som option kunne indgå aftale om AM-opgaver, i en hyper care periode på op til 12 mdr. efter systemet er gået i drift.

Blockchain:

Søfartsstyrelsen vil sideløbende med denne aftale gennemføre en foranalyse, hvor der skal ske en afklaring af teknologiske og forretningsmæssige behov i forhold til anvendelsen af blockchain eller tilsvarende teknologi (Distributed Ledger Technology (DLT)). Styrelsen har i et pilotprojekt fået påvist, at teknologien i forbindelse med digital skibsregistrering kan medføre øget sikkerhed/tillid til digitaliseringsprocessen på 2 områder: databasesikring (sikkerhed gennem åbenhed om registrerede data) og transaktionsstyring (chaincode til understøttelse af den digitale skibshandel).

Pilotprojektet viste desuden, at det er relativt let at etablere "byggeklodser" af chainkoden, således, at en blockchainbaseret skibshandel ikke skal kodes hver gang, den sættes op. I stedet kan der forkodes elementer af handlen, således, at en sælger eller rådgiver let og hurtigt kan vælge, at handlen eksempelvis skal bestå af et ejerskifte (med en køber, en sælger) medfølgende finansiering (overførsel af købesum, registrering af pant), og omregistrering (aflysning i et register, registrering i et andet register). Pilotprojektet viste også en række uhensigtsmæssigheder, fx ift. følsomme data, deling af data, governancestruktur mv. Udvikling og implementering af den endelige valgte løsning indgår som en option i denne aftale, det forventes at løsningen vil skulle løse den sikkerhedsmæssige problemstilling, der opstår ved deling af data fx ift. dataautenticitet og -integritet. Løsningen vil formentlig omfatte udvikling af en funktion, der sikrer autenticitet og integritet af data i forbindelse med deling fx i en ledgerkæde, samt en governancestruktur og beskrivelse af, hvordan andre kan indgå i kæden.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Ansøgers omsætning i de seneste 3 år, afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed,
- Ansøgers egenkapital i de seneste 3 år, afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed,
- Ansøgers soliditetsgrad i de seneste 3 år, afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed. Soliditetsgrad regnes som: $\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{egenkapital}}{\text{aktiver}} \times 100$

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens § § 151-152, jf. § 153.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for

denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortium) skal oplysninger afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab eller en underleverandør), skal oplysninger ligeledes afgives for disse enheder. Minimum level(s) of standards possibly required:

En erklæring om at tilbudsgivers soliditetsgrad var på mindst 25 pct. i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed. Tilbudsgivere, som er nystartede virksomheder, og derfor ikke kan fremlægge bagudrettede erklæringer vedrørende henholdsvis soliditetsgrad og gennemsnitlig omsætning, skal i stedet fremlægge tilsvarende oplysninger, som kan dokumentere deres økonomiske og finansielle kapacitet

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive ESPD med:

- Generel beskrivelse af virksomheden, herunder hvilke generelle kompetencer de vil kunne bidrage med under aftalen,
- Angivelse af op til 3 relevante referencer fra de seneste 3 år, afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed. Hvis der vedlægges flere end 3 referencer, vil der blive set bort fra reference nr. 4 og opefter i vurderingen under dette punkt og punkt II.2.9. På samme måde vil der blive set bort fra referencer, der er ældre end 3 år, dvs. opgaver, der er afsluttet inden 2016.

Søfartsstyrelsen ser gerne, at hver reference indeholde:

- Kort beskrivelse af it-systemet inkl. anvendte teknologier,
- Ansøgers rolle i forbindelse med leverancen, herunder beskrivelse af samarbejdsform,
- Modtager af leverancen,
- Samlet kontraktsum.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tidligere erfaring med udvikling af it-systemer.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/04/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnens Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4;
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/03/2019