

France-Montesson: Graphic design services

OJ S 80/2014 24/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Montesson

Postal address: Hôtel de Ville, 1 place Roland Gauthier

Town: Montesson

Postal code: 78360

Country: France

Contact person: Mme la chef de Cabinet

For the attention of: M. le maire

Telephone: +33 130153932

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://www.marches-idf-centre.fr/xmarches>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.marches-idf-centre.fr/xmarches>

Additional information can be obtained from:

Official name: Commune de Montesson

Postal address: Hôtel de Ville, 1 place Roland Gauthier

Town: Montesson

Postal code: 78360

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Commune de Montesson

Internet address: <https://www.marches-idf-centre.fr/xmarches>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Commune de Montesson

Postal address: Hôtel de Ville, 1 place Roland Gauthier

Town: Montesson

Postal code: 78360

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Réalisation graphique et impression des supports de communication de la ville.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Hôtel de Ville, 1 place Roland Gauthier, 78360 Montesson.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Réalisation graphique, impression et livraison des supports de communication de la ville, à savoir:

— le magazine «Montesson en Direct », après évolution de la maquette existante,

— 4 pages «Montesson Actu» avec création d'une nouvelle maquette et charte graphique, incluant une ligne éditoriale.

Les prestations ne comprennent ni la régie publicitaire, ni la distribution aux particuliers.

II.1.6. CPV code(s)

79822500 Graphic design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Bulletin municipal de 32 pages :

1) évolution de la maquette existante;

2) réalisation graphique, impression et livraison 3 fois par an en 7.500 exemplaires;

3) format fini 200x280 format ouvert 400x280;

4) impression quadri recto verso sur cyclus print ou eural 100 grs (ou équivalent);

5) façonnage : 2 points métal à cheval.

Journal de 4 pages :

1) création d'une nouvelle maquette et de sa charte graphique, incluant une ligne éditoriale;

2) réalisation graphique, impression et livraison 4 fois par an en 7.500 exemplaires;

3) format fini : 270x370 format ouvert : 540x370;

4) impression quadri recto verso sur cyclus print ou eural 100 grs (ou équivalent);

5) façonnage : plié et puis recassé.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 72 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Néant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Ressources budgétaires.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

En conformité avec l'article 51.ii du CMP, le mandataire d'un groupement conjoint devra être solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Qualitatif. Weighting 40
2. Technique. Weighting 30
3. Prix. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-05

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.6.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.6.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le DCE peut être obtenu par téléchargement selon la procédure suivante :

- s'inscrire sur le site : <https://www.marches-idf-centre.fr/xmarches>,
 - choisir un identifiant et obtenir un mot de passe,
 - se connecter avec l'identifiant choisi et le mot de passe communiqué,
 - dans «Tableau de bord» aller dans la fenêtre «Liste des procédures publiées» puis sélectionner.
- «Procédure formalisée».
- dans «Liste des procédures publiées» aller dans le champ «Organisme public»,
 - écrire «Commune de Montesson»,
 - sélectionner le présent marché,

— activer le bouton «Télécharger le DCE».

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 22.4.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint-Cloud

Town: Versailles

Postal code: 78000

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 130211119

Internet address: <http://www.ta-versailles.juradm.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Le candidat peut exercer :

— une procédure de conciliation par le président du tribunal administratif (CJA, art L211-4), à tout moment,

— un recours gracieux adressé au pouvoir adjudicateur dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision attaquée,

— un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat devant le président du tribunal administratif (CJA art L.551-1),

— un référé suspension avant la signature du marché contre les actes détachables du contrat (CJA art L.521-1),

— un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision ou de l'acte attaqué (CJA art R. 421-1),

— un recours de pleine juridiction dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité mentionnant la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation et ouvert aux seuls candidats évincés (CE, 16 juillet 2007, n° 291545, Société tropic travaux signalisation),

— un référé contractuel dans un délai de trente et un jours suivant la publication d'un avis d'attribution du contrat, ou, en l'absence de la publication d'avis ou de la notification de la conclusion du contrat, jusqu'à l'expiration d'un délai de 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat (CJA art R.551-7).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.4.2014