

Denmark-Løgstør: Refuse-collection vehicles

OJ S 80/2015 24/04/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Renovest I/S

Postal address: Stengårdsvej 33

Town: Løgstør

Postal code: 9670

Country: Denmark

Contact person: Renovest I/S, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør

For the attention of: Per Sørensen

E-mail: ps@renovest.dk

Telephone: +45 41990303

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.renovest.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Environment

Other: affaldshåndtering

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Indkøb af 4 renovationsbiler (chassiser) med komprimatorkasser.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Vesthimmerland Kommune.

NUTS code DK050 Nordjylland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Renovest I/S udbyder hermed indkøb af 4 renovationsbiler med komprimatorkasse til indsamling af primært emballageaffald i Vesthimmerlands Kommune.

Udbuddet omfatter 4 nøglefærdige renovationsbiler med komprimatorkasser som specificeret i udbudsmaterialets bilag 1, Specifikationer samt en option på service af de 4 renovationsbiler i 5 år med mulighed for forlængelse i op til 8 år.

Beslutning om hvorvidt Renovest ønsker at benytte sig af denne option vil blive truffet senest 3 måneder efter indgåelse af kontrakt om køb af renovationsbilerne.

Udnytter Renovest optionen kan denne forlænges i op til 3 gange 1 år, således at kontraktens løbetid i alt kan forlænges med 3 gange 12 måneder, og i givet fald vil dette blive meddelt leverandøren senest 3 måneder før udløb af kontraktperioden, eller før udløb af en eventuelt tidligere udnyttet option.

Det skal dog understreges, at endelig kontraktindgåelse er betinget af Vesthimmerlands kommunes vedtagelse af affaldsplan 2016, og deraf følgende vedtagelse af Renovest I/S som fortsættende indsamler af dagrenovation og emballageaffald.

II.1.6. CPV code(s)

34144511 Refuse-collection vehicles, 34144512 Refuse-compaction vehicles, 50114000 Repair and maintenance services of trucks, 34330000 Spare parts for goods vehicles, vans and cars

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Option på service af de 4 renovationsbiler i en 5 årig periode med option på forlængelse af serviceaftalen i 3 gange 1 år.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 3 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der stilles ingen særligt krav til retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Tilbudsgivers fuldstændige firmanavn, CVR nr., adresse, telefonnumre samt e-mail på kontaktperson.

— Tro og love erklæring om, at tilbudsgiveren ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000 DKK gæld til det offentlige. Tilbudsgiver bør benytte den skabelonerklæring, som indgår i udbudsmaterialet.

Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, skal således BÅDE vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, OG vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i Danmark. Såfremt tilbudsgiver ikke er eller har været forpligtet til at betale af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark, skal dette eksplicit anføres som begrundelse for, at en sådan tro og love erklæring ikke er vedlagt.

Tilbudsgivere kan som et alternativ til en tro og love erklæring vedlægge autoritativ dokumentation fra relevant myndighed(er) i det pågældende land. Som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor virksomheden er etableret, kan vedlægge en tilsvarende autoritativ attest fra den relevante myndighed i det land, hvor den udenlandske virksomhed er etableret.

Til afgivelse af de ovenfor anførte minimumsoplysninger bør tilbudsgiver benytte den skabelon, som indgår i udbudsmaterialet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — En erklæring om tilbudsgivers samlede omsætning, resultat efter skat og egenkapital i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne

omsætning foreligger. Nyere og nystartede virksomheder, der ikke har mulighed for at fremlægge disse oplysninger for alle 3 år, opfordres til at søge at dokumentere deres finansielle og økonomiske formåen på anden egnet måde.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 47, stk. 2. Dette kan f.eks. ske ved en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet endvidere indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

Til afgivelse af de ovenfor anførte minimumsoplysninger samt evt. støtteerklæring bør tilbudsgiver benytte den skabelon, som indgår i udbudsmaterialet.

Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver kan dokumentere en positiv egenkapital i gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår, hvis tallene herfor foreligger.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— En liste over de betydeligste tilsvarende ydelser, tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år, eventuelt med angivelse af beløb og tidspunkter.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 48, stk. 3. Dette kan f.eks. ske ved en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

Til afgivelse af de ovenfor anførte minimumsoplysninger samt evt. støtteerklæring bør tilbudsgiver benytte den skabelon, som indgår i udbudsmaterialet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er i forhold til tilbudsgivers forelæggelse af listen over de betydeligste tilsvarende ydelser et mindstekrav for at kunne komme i betragtning som egnet leverandør, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med levering af tilsvarende ydelser inden for de seneste 3 år.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Pris for renovationsbilerne. Weighting 35
2. Pris for service. Weighting 15
3. Kvalitet af samlet opbygning. Weighting 15
4. Arbejdsmiljø og ergonomi. Weighting 20
5. Levering. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.6.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside: www.renovest.dk
Ordregiver ser gerne, at tilbud afgives i ét underskrevet eksemplar, 1 kopier + en elektronisk version (CD, USB stick eller lignende. Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Hver tilbudsgiver kan alene indsende én anmodning.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af tilbud vil blive offentliggjort på ordregivers hjemmeside.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ingen mæglingsproces i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Der gælder visse lovbestemte frister for indgivelse af klager til Klagenævnet for Udbud, jf. lov om håndhævelse af udbudsreglerne mv. Klager overudbuddet skal indgives inden 45 kalenderdage efter at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715100

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.4.2015