

Belgium-Heverlee: Recruitment services

OJ S 81/2014 25/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jobpunt Vlaanderen

Postal address: Technologielaan 11

Town: Heverlee

Postal code: 3001

Country: Belgium

For the attention of: De Coster Christophe

E-mail: christophe.decoester@jobpunt.be

Telephone: +32 16381000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.jobpunt.be>

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=173715>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/prepare.do?tile=selectAuthentication&extWS=JPV-JP-SEL-2014-F02&userType=SUPPLIER&language=NL>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Het uitvoeren van rekruterings- en selectieprocedures en screeningsopdrachten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: Verspreid over heel Vlaanderen.
NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 5

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van rekruterings- en selectieprocedures en screeningsopdrachten voor de (potentiële) vennoten van Jobpunt Vlaanderen en Jobpunt Vlaanderen zelf. De opdracht is onderverdeeld in diverse percelen. De inschrijvers geven in hun kandidaatstelling aan voor welke percelen zij inschrijven. De inschrijvers kunnen voor 1 of meer percelen inschrijven. M.b.t. de percelen 9 en 10 geldt evenwel een beperking: de inschrijvers dienen een keuze te maken tussen 1 van beide percelen en kunnen dus niet voor beide percelen inschrijven. Indien de inschrijver geen keuze maakt en toch voor beide percelen inschrijft, behoudt Jobpunt Vlaanderen zich het recht voor om de inschrijving voor slechts 1 van de twee percelen als geldig te accepteren. Deze bekendmaking dient tevens beschouwd te worden als marktverkenning in het kader van onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking.

II.1.6. CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor topfuncties bij de Vlaamse overheid, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

1) Short description

- 2) **CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor leidinggevenden, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) **Short description**
- 2) **CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor inhoudelijke functies, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) **Short description**
- 2) **CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Lot No: 4

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor uitvoerende functies, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) **Short description**
- 2) **CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Lot No: 5

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor IT-functies, waarin ook één of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) **Short description**
- 2) **CPV code(s)**

79600000 Recruitment services

- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 6

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor ingenieursfuncties, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 7

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor financiële functies, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 8

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures voor zorgprofielen, waarin ook 1 of meerdere psychotechnische testen en/of assessmenttoefeningen kunnen zijn vervat

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 9

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures waarin een assessment center opgenomen is

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
79600000 Recruitment services
- 3) Quantity or scope**

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 10

Lot title: Het uitvoeren van selectieprocedures waarin een competentiescreening of potentitelinschatting opgenomen is

1) Short description

2) CPV code(s)

79600000 Recruitment services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: De inschrijvers verklaren dat zij de verplichtingen verbonden aan het decreet van 10.10.2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling naleven.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De kandidaat dient een verklaring op eer voor te leggen waarin hij verklaart niet bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis te zijn veroordeeld voor:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002;
4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme.

Indien Jobpunt Vlaanderen kennis heeft van een overeenkomstig het nationale recht uitgesproken en in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing met betrekking tot voornoemde strafbare feiten, zal het de kandidaat uitsluiten. Van deze verplichting tot uitsluiting kan alleen om dwingende redenen van algemeen belang worden afgeweken. De kandidaat legt tevens een verklaring op eer voor waarin hij verklaart:

1. niet in staat van faillissement of van vereffening te verkeren, zijn werkzaamheden niet te hebben gestaakt of geen gerechtelijke reorganisatie te hebben bekomen, en evenmin in een overeenstemmende toestand te verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
2. geen aangifte te hebben gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig te hebben en evenmin het voorwerp te zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3. niet bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld te zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
4. bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout te hebben begaan, vastgesteld op elke grond die Jobpunt Vlaanderen aannemelijk kan maken;
5. voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de bepalingen van artikel 69 bis van het KB van 8.1.1996;
6. in orde te zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
7. zich niet in ernstige mate schuldig te hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

Indien een kandidaat zich in 1 of meerdere van de voormelde situaties bevindt, kan Jobpunt Vlaanderen tot de uitsluiting van deze kandidaat overgaan.

Voorts dient de Belgische kandidaat een RSZ-attest met droogstempel voor te leggen dat betrekking heeft op het voorlaatste kwartaal dat voorafgaat aan de uiterste ontvangstdatum voor de kandidaatstellingen.

Niet-Belgische kandidaten leggen in plaats daarvan een getuigschrift voor dat door de bevoegde overheid van het betrokken land uitgereikt werd en waaruit blijkt of zij al dan niet aan hun verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid hebben voldaan. Dit getuigschrift mag niet later dan 3 maanden voorafgaand aan de datum voor de ontvangst van de kandidaatstellingen zijn uitgereikt.

Indien uit deze documenten blijkt dat een kandidaat niet aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid heeft voldaan, kan Jobpunt Vlaanderen tot de uitsluiting van deze kandidaat overgaan.

Tot slot dient de kandidaat een getuigschrift voor te leggen dat door de bevoegde overheid van het betrokken land uitgereikt werd en waaruit blijkt of hij al dan niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is. Dit getuigschrift mag niet later dan 3 maanden voorafgaand aan de datum voor de ontvangst van de kandidaatstellingen zijn uitgereikt.

Indien uit deze documenten blijkt dat een kandidaat niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, kan Jobpunt Vlaanderen tot de uitsluiting van deze kandidaat overgaan.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 69 van het Koninklijk Besluit van 8.1.1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

De kandidaat legt tevens een verklaring op eer voor waarin hij verklaart niet bij een strafrechtelijke uitspraak veroordeeld te zijn voor een inbreuk op de sociale wetgeving. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

— het decreet van 10.7.2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkkansen- en gelijkbehandelingsbeleid; de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van

discriminatie, de wet van 10.5.2007 tot wijziging van de wet van 30.7.1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

— de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Indien een kandidaat inbreuk heeft gepleegd op 1 of meerdere van de voormelde situaties, kan Jobpunt Vlaanderen tot de uitsluiting van deze kandidaat overgaan.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De inschrijver voegt bij de kandidatuur:

A een verklaring inzake de totale omzet, gerealiseerd tijdens elk van de 3 laatste boekjaren;

B. een verklaring inzake de omzet tijdens de voornoemde jaren m.b.t. de omschreven diensten gerelateerd aan het perceel waarvoor men inschrijft;

C. de goedgekeurde jaarrekeningen van de voorgenoemde jaren.

Wanneer de omzet over de voorbije 3 jaren niet beschikbaar is op basis van de oprichting of aanvang van de bedrijfswerkzaamheden van de onderneming, volstaat het dat deze onderneming onder meer door het extrapoleren van werkzaamheden een gemiddelde omzet aannemelijk maakt.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

1. Lijst van klanten, per perceel waarvoor men inschrijft, met opdeling naar sector, (overheid, semi-overheid, non-profit, private sector) waarvoor gewerkt werd. Per klant wordt het type van de uitgevoerde opdrachten aangegeven, de functietitel, alsook de periode waarin de opdrachten werden uitgevoerd. De opgegeven opdrachten werden uitgevoerd in de laatste 5 jaren. Deze informatie wordt weergegeven aan de hand van het sjabloon in bijlage C;

2. Detailbeschrijving van een drietal representatieve opdrachten per perceel waarvoor de inschrijver wenst in te schrijven, uitgevoerd door consultants die op het moment van de inschrijving nog ingezet kunnen worden, uitgevoerd in de laatste 5 jaren en bij voorkeur uitgevoerd voor openbare besturen. De inschrijver licht hierbij de inhoud van de opdracht toe, de wijze waarop deze werd uitgevoerd, de doorlooptijd van de procedure en het bereikte resultaat (cf. sjabloon in bijlage D). De inschrijver geeft van deze opdrachten daarnaast minimaal volgende gegevens op:

- de functietitel;
- statutaire of contractuele functie;
- de selectieonderdelen;
- het aantal kandidaten;
- de prijs van de procedure;
- het tijdstip van uitvoering;
- de naam van de opdrachtgever;
- naam van de consultant(s) die de opdracht heeft uitgevoerd.

De inschrijver laat deze detailbeschrijvingen ondertekenen door de organisatie waarvoor de opdracht werd uitgevoerd, inclusief vermelding van de graad van tevredenheid van de opdrachtgever.

3. Vermelding van het inzetbare team, per perceel waarvoor men inschrijft, met vermelding van het aantal jaren relevante ervaring (cf. sjabloon in bijlage E);

4. Beschrijving (cf. sjabloon in bijlage F) van het door de inschrijver in zijn organisatie gehanteerde kwaliteitsproces met inbegrip van de door de inschrijver gehanteerde aanpak

inzake:

- kwaliteitscontrole (algemeen model);
- integriteit, diversiteit en gelijke kansen en overheidsdenken;
- het up to date houden van de knowhow inzake werving en selectie bij de consultants m.b.t. het perceel/de percelen waarvoor wordt ingeschreven.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 8

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

- ervaring met het uitvoeren van relevante opdrachten, per perceel waarvoor men inschrijft, voor klanten uit de overheidssector, de semi-overheidssector, de non-profitsector en de private sector;
- de beschrijving van de representatieve opdrachten van de laatste 5 jaren, uitgevoerd door consultants die op het moment van de inschrijving nog ingezet kunnen worden, ondertekend door de organisatie waarvoor de opdracht werd uitgevoerd, inclusief graad van tevredenheid van de opdrachtgever en bij voorkeur uitgevoerd voor openbare besturen;
- de door de inschrijver gehanteerde aanpak m.b.t. algemene kwaliteitscontrole, integriteit, diversiteit en gelijke kansen en overheidsdenken, het up-to-date houden van de knowhow van de consultants;
- het inzetbare team, per perceel waarvoor men inschrijft, met vermelding van het aantal jaren relevante ervaring.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

JPV-JP-SEL-2014-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.5.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De kandidaatstellingen moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8.1.1996. Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 27905258.

Deze met elektronische middelen opgestelde kandidaatstellingen moeten in overeenstemming met artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8.1.1996 worden opgesteld. De kandidaatstellingen moeten worden opgemaakt in Word, Excel en, per perceel waarvoor men inschrijft, samengevoegd in 1 pdf-document (1 pdf per perceel waarvoor men inschrijft). De kandidaatstelling dient te zijn voorzien van paginanummers. Informaties over lastenboek(en)/document(en) verkrijgbaar op <https://enot.publicprocurement.be/>.

Om te verhelpen aan sommige problemen die zich kunnen voordoen bij de overlegging, de ontvangst of de opening van met elektronische middelen ingediende kandidaatstellingen geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver de toestemming om zowel een kandidaatstelling, overgelegd met elektronische middelen, in te dienen als een veiligheidskopie, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop duidelijk „veiligheidskopie” wordt vermeld en wordt binnen de opgelegde ontvangstermijn ingediend. Deze kopie mag enkel

worden geopend ingeval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde kandidaatstelling. Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk. De veiligheidskopie is voor het overige onderworpen aan de op de offertes toepasselijke regels van dit bestek en het Koninklijk Besluit van 8.1.1996.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.4.2014