

PL-Lublin: Cleaning services

OJ S 84/2013 30/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

Postal address: ul. Droga Męczenników Majdanka 12

Town: Lublin

Postal code: 20-325

Country: Poland

For the attention of: Małgorzata Olszak

E-mail: lublin@krus.gov.pl

Telephone: +48 817593410

Fax: +48 817462238

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.krus.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: Rolnicze Ubezpieczenia Społeczne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Lublin, Kraśnik, Lubartów, Łęczna, Opole Lubelskie, Piaski, Puławy, Ryki, Janów Lubelski, Biłgoraj, Zamość, Hrubieszów, Tomaszów Lubelski, Chełm, Krasnystaw, Włodawa, Radzyń Podlaski, Parczew, Łuków, Bełżyce, Bychawa, Kock, Biała Podlaska.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services, 90911200 Building-cleaning services, 77314100 Grassing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Usługa polegająca na utrzymaniu czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w poniższych jednostkach w zakresie:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ I NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH

- OR KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin tel. 81 759-34-10, fax: 81 746-22-38

- PT KRUS w Kraśniku ul. Kościuszki 28, 23-200 Kraśnik tel. 81 825-22-34, fax: 81 884-47-38

- PT KRUS w Lubartowie ul. Lipowa 2a, 21-100 Lubartów tel. 81 855-40-75, fax: 81 855-15-40

- PT KRUS w Łęcznej ul. Staszica 7, 21-010 Łęczna tel. 81 752-25-04, fax: 81 752-10-76

- PT KRUS w Opolu Lubelskim ul. Fabryczna 27, 24-300 Opole Lubelskie tel. 81 827-20-51, fax: 81 827-22-38

- PT KRUS w Piaskach ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski tel. 81 582-19-06, fax: 81 582-19-07

- PT KRUS w Puławach ul. Kołłątaja 32, 24-100 Puławy tel. 81 887-40-07, fax: 81 887-84-60

(w III kwartale 2013r. planowana jest zmiana siedziby na nowy adres tj. ul. Wróblewskiego na działkach Nr 585/15 oraz 586/18)

- PT KRUS w Rykach ul. Kościuszki 22, 08-500 Ryki tel. 81 865-33-21, fax: 81 865-44-21

- PT KRUS w Janowie Lubelskim ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski tel. 15 872-23-20, fax: 15 872-64-28

- PT KRUS w Biłgoraju ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29

- PT KRUS w Zamościu ul. Gminna 45, 22-400 Zamość tel. 84 639 14 93, fax: 84 677 54 29
- PT KRUS w Hrubieszowie ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów tel. 84 696 20 53, fax: 84 697 54 29
- PT KRUS w Tomaszowie Lubelskim ul. Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski tel. 84 664 24 27, fax: 84 665 74 29
- PT KRUS w Chełmie ul. Al. I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm tel. 82 563 93 01, fax: 82 562 54 28
- PT KRUS w Krasnymstawie Pl. 3-go Maja 2, 22-300 Krasnystaw tel. 82 576 10 43, fax: 82 575 64 28
- PT KRUS we Włodawie ul. Suchawska 9, 22-200 Włodawa tel. 82 572 52 38, fax: 82 591 44 28
- PT KRUS w Radzynie Podlaskim ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29
- PT KRUS w Parczewie ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew tel. 83 354 31 58, fax: 83 354 44 29
- PT KRUS w Łukowie ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków tel. 25 798 51 16, fax: 25 797 64 29

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKÓW WRAZ Z WYKONYWANIEM DROBNYCH PRAC KONSERWATORSKICH

- PT KRUS w Bełżycach ul. Lubelska 8, 24-200 Bełżyce, tel. 81 517-27-44, fax: 81 517-26-74
- PT KRUS w Bychawie ul. Piłsudskiego 65b, 23-100 Bychawa tel. 81 566-21-62, fax: 81 566-16-86
- PT KRUS w Kocku ul. Apteczna 4, 21-150 Kock tel. 81 859-14-73, fax: 81 859-14-74
- PT KRUS w Białej Podlaskiej ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska tel. 83 344 39 12, fax: 83 344 64 29

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów (na koszt Wykonawcy) objętych przedmiotem zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu terminu:

- dla OR KRUS Lublin z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego tel. 81 759-35-32, w godzinach: 8.00 ÷ 14.00,
- dla Placówek Terenowych KRUS z kierownikami odpowiednich Placówek Terenowych).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2013. Completion 30.6.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 06.06.2013r. do godziny 13:00.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przebrane na rachunek Zamawiającego w NBP O/O Lublin, numer rachunku: 49101013390770021893200000 z adnotacją „Wadium na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych”.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądz, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta uznana za odrzuconą.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy PZP, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w § 5 ust. 1 umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawca może

naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę/usługi polegającą/e na utrzymaniu czystości jednocześnie w co najmniej dwunastu obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 9.000 m² i łącznej wartości nie mniejszej niż 290.000 zł netto wraz z podaniem wartości netto, przedmiotu usługi/usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa/usługi zostały wykonane, oraz powierzchni całkowitej i liczby obiektów wraz z załączeniem dowodów, że wskazana/e w nim usługa/usługi została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie (tj. złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

Z dowodu musi jasno wynikać, iż usługa spełnia wymogi, o której mowa powyżej.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do Załącznika nr 5 dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi tylko w przypadku, gdy w załączniku tym Wykonawca wykaże usługę, w której Zamawiający jest podmiotem.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość ochrony OC nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży dokument, o którym mowa w rozdziale VI A pkt 3 SIWZ.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 1 lit. a) – d) będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP – przedstawił pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Oferta powinna zawierać następujące aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:

A. Potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
2. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegających na utrzymaniu czystości jednocześnie, w co najmniej dwunastu obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 9.000 m² i łącznej wartości usługi/usług nie mniejszej niż 290.000 zł netto z podaniem wartości netto, przedmiotu usługi/usług, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługa/usługi zostały wykonane, oraz powierzchni całkowitej i liczby obiektów wraz z załączeniem dowodów, że wskazana/e w nim usługa/usługi została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a) Wykonawca może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz 1817).

3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość ochrony OC nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł.

B. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - PZP:

4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11. jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem,

12. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdziale VI B SIWZ pkt. 5, 6, 7 i 9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) w rozdziale VI B SIWZ pkt. 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI B SIWZ pkt 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w rozdziale VI B SIWZ pkt 12 stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Formularz oferty, o którym mowa w rozdziale VI D SIWZ pkt 14 Wykonawcy składają wspólnie,
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI B SIWZ pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI A SIWZ pkt 2 i 3 winien złożyć, co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. Dokument, o których mowa w rozdziale VI A SIWZ pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu lub każdy z Wykonawców oddzielnie.

Potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wartość ochrony OC nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży dokument, o którym mowa w rozdziale VI A pkt 3 SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę/usługi polegającą/e na utrzymaniu czystości jednocześnie w co najmniej dwunastu obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 9.000 m² i łącznej wartości nie mniejszej niż 290.000 zł netto wraz z podaniem wartości netto, przedmiotu usługi /usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa/usługi zostały wykonane, oraz powierzchni całkowitej i liczby obiektów wraz z załączeniem dowodów, że wskazana/e w nim usługa/usługi została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie (tj. złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OZP-2310/1/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.6.2013 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.6.2013 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.6.2013 - 13:15

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: kwiecień 2014r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Wykonawcy są również zobowiązani dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikiem nr 1 (Formularz Cenowy) – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie Wykonawcy wskazujące, że akceptuje wzór umowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (Formularz Oferty, rozdział II pkt 3),
3. oryginał upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),
4. w przypadku kiedy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
5. dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu),
6. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, którą część zamówienia powierzy wykonaniu przez podwykonawców – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy PZP (Formularz Oferty, rozdział II pkt 11 – składane tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone, w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.4.2013