

Poland-Gdansk: Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

OJ S 82/2014 26/04/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

„Bezgotówkowa, sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie prefabrykowanych do sprzętu biurowego na potrzeby Pomorskiej WK OHP”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

NUTS code PL Polska, PL6 Makroregion północny

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

A. Uwaga ważne !!! Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

B. Uwaga ważne !!! Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

C. Uwaga ważne !!! W druku składanym w celu uzyskania informacji z KRK

Na formularzu zapytania o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym należy wypełnić punkty od 1 do 3, natomiast punktów 4 i 5 nie należy wypełniać. W punkcie 3 formularza należy podać podstawę prawną – ustawową, uzasadniającą prawo uzyskania informacji z Rejestru.

Jeżeli informacja potrzebna jest do zamówień publicznych to:

— dla osoby fizycznej/członka zarządu należy podać: art. 24 ust.1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy z dn. 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

— dla podmiotu zbiorowego należy podać: art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dn. 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.)

D. Zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami na stronie: <http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-karny/>

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne bezgotówkowe dostawy artykułów biurowych, szkolnych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie prefabrykowanych do sprzętu biurowego, będącego na stanie Pomorskiej WK OHP.

2. Wszystkie materiały mają być fabrycznie nowe.

3. Wszystkie produkty są przeznaczone do użytku biurowego.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te podane pod pojęciem typu.

5. Pod pojęciem „Fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (np. pojemność tusz/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

6. Wszystkie wkłady do długopisów mają być wypełnione tuszem w minimum 3/4 długości wkładu oraz być wykonane z przezroczystego tworzywa pozwalającego sprawdzić ilość tuszu i zabezpieczone opakowaniem przed wysychaniem. Długopis musi pisać do wyczerpania się tuszu.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu materiałów równoważnych. Jeżeli wykonawca nie dostarczy wykazu materiałów równoważnych oznacza to, że będzie dostarczał materiały oryginalne.

8. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadające oryginalne fabryczne opakowania i nie użyto do ich produkcji

składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do stosowania przez producenta urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego. Wskazane przez Zamawiającego typy materiałów eksploatacyjnych określają minimalne cechy techniczne i wymagania jakościowe.

9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

10. Zamawiający dopuszcza równoważną ofertę na materiały eksploatacyjne. W przypadku złożenia oferty równoważnej na materiały eksploatacyjne do drukarek, telefaksów i kopiarek Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku nieprawidłowego działania dostarczonego towaru, który spowoduje uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących będzie wykonywać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia.

11. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzeń drukujących (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia drukującego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. W przypadku wadliwości materiałów eksploatacyjnych i artykułów biurowych przedmiotowe materiały, artykuły biurowe zostaną wymienione przez Wykonawcę na nowe nie posiadające wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

12. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących posiadały minimum 1 rok gwarancji licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Wymóg ten dotyczy każdej z poszczególnych dostaw.

13. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w ramach zawartej umowy. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu przez Zamawiającego w uzgodnionym przez Wykonawcę terminie.

14. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany proporcji ilościowych poszczególnych rodzajów artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w stosunku do podanych w formularzu cenowym.

15. Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

16. Płatność za zamówienia częściowe nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może być pomniejszony o nie więcej niż 50% ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 50% wartości zamówienia.

18. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych artykułów i materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości artykułów i materiałów eksploatacyjnych niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostaw.

19. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

1. Dostawa będzie dokonywana sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r.

2. Zamówienia na poszczególne partie przedmiotu zamówienia (zamówienia częściowe) będą

składane przez Zamawiającego telefonicznie do godziny 9.00, a realizacja zamówienia ma następować najpóźniej następnego dnia do godz. 15:00

3. Poszczególne partie przedmiotu zamówienia mają być dostarczane na podstawie zamówień cząstkowych do siedziby Zamawiającego: Gdańsk ul. Uphagena 27 piętro VI oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- Gdańsk, ul. Miszewskiego 12/13 (CEiPM Gdańsk);
- Słupsk ul. Dunikowskiego 3 (CEiPM Słupsk);
- Człuchów, ul. Kusocińskiego 4 (OSiW Człuchów).

lub pod inny adres na terenie województwa pomorskiego wskazany przez Zamawiającego.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

5. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Wadliwy towar musi być wymieniony w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji i dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

II.1.6. CPV code(s)

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture, 30192000 Office supplies, 30124300 Drums for office machine, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30197600 Processed paper and paperboard, 30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

- 1 Blok makulaturowy A4 100 kart - kratka szt. 19
- 2 Blok makulaturowy A5 100 kart - kratka szt. 16
- 3 Blok biurowy A6 50 kart kratka szt. 1
- 4 Blok papierowy do Flip Chart 50 kart biały szt. 5
- 5 Blok techniczny A4 kolorowy szt. 61
- 6 Blok techniczny A3 kolorowy szt. 62
- 7 Blok rysunkowy biały A4 szt. 64
- 8 Blok rysunkowy kolorowy A4 szt. 37
- 9 Blok techniczny A3 biały szt. 24
- 10 Bibuła karbowana kolor mix szt. 70
- 11 Bibuła gładka/cienka kolor mix opak. 30 opak. 4
- 12 Biuwar papierowy 470x330mm z listwą z PCV, co najmniej na 24 kartki, format A2 z kalendarzem 2-letnim lub rocznym szt. 5
- 13 Balony kolor mix szt. 2
- 14 Bristol A1 (różne kolory) arkusz 32
- 15 Cienkopisy z końcówką oprawioną w metal, odporny na wysychanie tuszu, wentylowana nasadka, kolor mix szt. 54
- 16 Bloczek zakładki samoprzylepnych, papierowych, indeksujących, 4-kolorowych, wymiary ok.2 cm x 5 cm, tzw. zaznaczniki opak. 44

- 17 Bloczek zakładki samoprzylepnych, indeksujących, które można wielokrotnie przyklejać nie niszcząc dokumentu z możliwością pisania po nich, górą część zakładki kolorowa, wymiary ok. 2 cm x 5 cm, tzw. zaznaczniki opak. 30
- 18 Datownik samotuszujący w obudowie plastikowej, wysokość czcionki 4 mm, kolor tuszu czarny, w wersji polskiej, typu Trodat serii printy 4810 lub równoważny szt. 5
- 19 Długopis, połączony z podstawką sprężynką lub łańcuszkiem, posiadający podstawę z dużym obciążeniem, wymienny wkład w długopisie w kolorze czarnym lub niebieskim szt. 1
- 20 Wkład do długopisu kolor niebieski, czarny z pozycji 19 szt. 5
- 21 Długopis z niebieskim/czarnym wkładem, z cienką końcówką 0,7 mm wykonaną z niklowanego srebra i kulką ze stali hartowanej, średnią długością linii pisania co najmniej 1700 m, do którego pasuje wkład typu BKL77 szt. 83
- 22 Wkład do długopisu kolor niebieski, czarny z pozycji 21 szt. 76
- 23 Długopis żelowy (różne kolory), do którego pasuje wkład wymienny do serii ENERGEL BLN35 z końcówką 0,5 mm, posiadający gumowy uchwyt oraz metalowy klip, mechanizm przyciskowy oraz system automatycznego wyłączania przy wpinaniu do kieszeni szt. 82
- 24 Wkład do długopisu żelowego kolor czerwony, zielony, niebieski, czarny z poz. 23 szt. 117
- 25 Długopis żelowy (różne kolory) typ G2 0,5 mm z wymiennym wkładem żelowym i gumowym typu G-2, automatyczny, z wygodnym uchwytem, z linią pisania extra fine 0,32 mm, o długości linii min. 1200 m, wyposażony w mechanizm chowania wkładu oraz specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania szt. 58
- 26 Wkład do długopisu żelowego kolor czerwony, zielony, niebieski, czarny z poz. 25 szt. 101
- 27 Długopis żelowy (różne kolory) 0,5 mm z wymiennym wkładem żelowym typu G-1, linią pisania extra fine 0,32 mm, o długości linii min. 1000 m, z końcówką ze wzmacnianej stali nierdzewnej oraz z uchwytem ergonomicznym szt. 55
- 28 Wkład do długopisu kolor niebieski lub czarny z poz. 27 szt. 80
- 29 Długopis o długości linii pisania 3000 m, z końcówką 0,7 mm, grubość linii pisania 0,35 mm, kolor mix szt. 170
- 30 Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, dziurkowanie do 25 kartek na dwie dziurki szt. 12
- 31 Dziurkacz duży, metalowy z gumowaną rękojeścią, posiadający: ogranicznik formatów, dziurkowanie do 65 kartek na dwie dziurki, mechanizm dziurkujący umożliwiający ograniczenie użytej siły do dziurkowania do 50%, podstawę antypoślizgową szt. 2
- 32 Dziennik podawczy w sztywnej okładce - oprawa Intrakal - 100 kart szt. 13
- 33 Dziennik zajęć pozalekcyjnych MEN-03-14-I/06 szt. 32
- 34 Druk delegacji A5 100 kart., wydawnictwa Typograf bl. 5
- 35 Druk listy obecności bl. 2
- 36 Druk Spis spraw Kn-4 dwustronny 100 kart bl. 8
- 37 Druk karta wyposażenia pracownika K-206 szt. 50
- 38 Druk karta ewidencji czasu pracy pracownika, symbol OS-228/N szt. 100
- 39 Druk indywidualna karta czasu pracy pracownika, typ: 531-0 w bloczkach 50 ark. bl. 4
- 40 Druk zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu symbol Os-231 A5, bolczki ark. 100 bl. 5
- 41 Druk wnioski o zaliczkę, symbol K-113 bl. 7
- 42 Druk rozliczenie zaliczki, symbol K-114 bl. 17
- 43 Poczta książka nadawcza, samokopiująca, symbol ppup PPnr 1a szt. 2
- 44 Księga inwentarzowa w sztywnej okładce zawierająca 20 kart; typ K-205 szt. 3
- 45 Księga inwentarzowa w sztywnej introligatorskiej okładce zawierająca min. 250 kart; typ K-205 szt. 1
- 46 Etykiety wymienne do segregatorów 48x153 mm opak. 20 opak. 1
- 47 Etykiety wymienne do segregatorów 28x153 mm opak. 20 opak. 1

- 48 Etykiety na taśmie do nadruku o wymiarach 50x25 mm, rolka 1000 etykiet do drukarki termotransferowej CITIZEN CLP 621 rolka 1
- 49 Farby plakatowe 12-kolorowe opak. 19
- 50 Flamastry, opak. 12 kolorów szt. 2
- 51 Grafit do ołówka automatycznego 0,5 mm, twardość HB i B, opakowanie 12 szt. opak. 22
- 52 Grzbiet wsuwany, zaciskowy (5 mm), kolor mix, opak. 50 szt. opak. 1
- 53 Grzbiet wsuwany, zaciskowy (10 mm), kolor mix, opak. 50 szt. opak. 1
- 54 Grzbiet wsuwany, zaciskowy (12 mm), kolor mix, opak. 50 szt. opak. 1
- 55 Grzbiet wsuwany, zaciskowy (15 mm), kolor mix, opak. 50 szt. opak. 1
- 56 Gumka usuwająca ołówek nie naruszająca struktury papieru, biała szt. 45
- 57 Gumka z jedną częścią do wycierania ołówka, a drugą częścią do wycierania tuszu (atramentu) szt. 10
- 58 Kalkulator biurkowy wyświetlacz 12 cyfr, o wymiarach szer. min. 15 cm, dł. min. 19-20 cm, posiadający nie mniejszą ilość parametrów tj.: wyświetlacz odchylany, podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie. szt. 1
- 59 Klej w sztyfcie - min. 8 g opakowanie, wysokiej jakości, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, nietoksyczny, przeznaczony do klejenia papieru, fotografii, tektury i tkanin, posiadający certyfikaty ASTM i EN71 szt. 24
- 60 Klej w sztyfcie - min. 15 g opakowanie, wysokiej jakości, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, nietoksyczny, przeznaczony do klejenia papieru, fotografii, tektury i tkanin, posiadający certyfikaty ASTM i EN71 szt. 30
- 61 Klej w sztyfcie - min. 35 g opakowanie, wysokiej jakości, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, nietoksyczny, przeznaczony do klejenia papieru, fotografii, tektury i tkanin, posiadający certyfikaty ASTM i EN71 szt. 28
- 62 Koperta z folią bąbelkową 140x235 mm szt. 25
- 63 Koperta z folią bąbelkową 170x225 mm szt. 25
- 64 Koperta z folią bąbelkową 220x340 mm - F szt. 5
- 65 Koperta z folią bąbelkową 230x340 mm - G szt. 5
- 66 Koperta z folią bąbelkową 270x360 mm - H szt. 5
- 67 Koperta z folią bąbelkową 300x445 mm - I szt. 5
- 68 Koperta z folią bąbelkową 350x470 mm - K szt. 105
- 69 Koperta z rozszerzanymi bokami i dnem 353x250x38 mm - B4 szt. 15
- 70 Koperta z rozszerzanymi bokami i dnem 400x280x40 mm - E4 szt. 305
- 71 Koperta z rozszerzanymi bokami i dnem 458x300x40 mm - LDS + HK (E4+) szt. 115
- 72 Koperta 324x458 mm - C-3 szt. 10
- 73 Koperta samoklejąca B4 - białe szt. 1 072
- 74 Koperta samoklejąca C4 - białe szt. 1 401
- 75 Koperta samoklejąca C5 - białe szt. 1 990
- 76 Koperta samoklejąca C6 - białe szt. 1 034
- 77 Koperta samoklejąca DL - białe szt. 330
- 78 Korektor w długopisie szybkoschnący, z metalową końcówką szt. 42
- 79 Korektor w taśmie, jednorazowy, szerokość taśmy 5 mm, długość 8 m szt. 56
- 8081 Korektor z rozpuszczalnikiem w płynie kpl. 18
- 82 Kostka notes klejony 83x83 mm - biała, wysokość 4cm szt. 8
- 83 Kostka notes klejony 83x83 mm - mix kolorów, wysokość 4cm szt. 6
- 84 Koszulki A4 - 100 szt. opak, 50 mic, groszkowe, wymiary zewnętrzne 230x305 mm, specjalnie wzmocniony brzeg, otwarte na górze, antyelektrostatyczne opak. 82
- 85 Koszulki A4, krystaliczna, otwarta na górze, sztywna wykonana z folii PCV gładkiej mocnej 170 mic, przeźroczysta, antyelektrostatyczna, specjalnie wzmocniony brzeg, mieści materiały

do 200 kartek o gram.80 g/m² szt. 3

86 Koszulki foliowe A 4, krystaliczne, pojemność do 120 kartek, specjalnie wzmocniony brzeg, otwarte na górze, przeźroczyste, antyelektrostatyczne, opakowanie 25 szt., 120 mic opak. 3

87 Koszulki A4 - 100 szt.opak., 40 mic, krystaliczne, przeźroczyste, antyelektrostatyczne, specjalnie wzmocniony kolorowy brzeg, wymiary zewnętrzne 230x304 mm, otwarte na górze opak. 4

88 Kredki drewniane 12-kolorowe opak. 11

89 Klipy do akt metalowe, odporne na odkształcenia, galwanizowane, pakowane po 12 szt. o rozmiarze 19 mm opak. 16

90 Klipy do akt metalowe, odporne na odkształcenia, galwanizowane, pakowane po 12 szt. o rozmiarze 25 mm opak. 17

91 Klipy do akt metalowe, odporne na odkształcenia, galwanizowane, pakowane po 12 szt. o rozmiarze 32 mm opak. 6

92 Klipy do akt metalowe, odporne na odkształcenia, galwanizowane, pakowane po 12 szt. o rozmiarze 41 mm opak. 3

93 Literki i cyferki samoprzylepne kolor mix, różne wielkości arkusz 10

94 Linijka plastikowa 20 cm (z podciętym rowkiem) szt. 14

95 Linijka plastikowa 30 cm (z podciętym rowkiem) szt. 4

96 Linijka plastikowa 50 cm (z podciętym rowkiem) szt. 3

97 Mazak Marker (różne kolory)-min 0,5 mm z okrągłą końcówką permanent*
..... szt. 23

98 Mazak Marker (różne kolory)-min 1 mm z okrągłą końcówką permanent*
..... szt. 15

99 Mazak Marker (różne kolory)-min 3 mm z okrągłą ściętą końcówką, permanent szt. 35

100 Mazak Marker do tablicy Flipchart (różne kolory), bezzapachowy, grubość linii 3 mm*
..... szt. 18

101 Marker olejowy cienki (różne kolory), grubość linii pisania 2 mm*
..... szt. 8

102 Marker olejowy gruby (różne kolory), grubość linii pisania 4 mm * szt. 7

103 Mazak do pisania po płytach CD, niezmywalny, z szybko schnącym tuszem*
..... szt. 15

104 Notes przylepny 38 x 51 mm (karteczki samoprz. żółte, bloczek 100 kartkowy) szt. 100

105 Notes przylepny 76 x 76 mm (karteczki samoprz. żółte, bloczek 100 kartkowy) szt. 169

106 Notes przylepny 75 x 125 mm (karteczki samoprz. żółte, bloczek 100 kartkowy) szt. 2

107 Nożyce 12,5 cm, z ostrymi końcami z miękkim uchwytem, ze stali nierdzewnej szt. 14

108 Nożyce 21,0 cm, z ostrymi końcami z miękkim uchwytem ergonomicznym, ze stali nierdzewnej szt. 12

109 Nici liniane tzw. dratwa, kolor szary, nabłyszczane, wytrzymałość 17,5 kg, siła zrywająca 22,5 kg/Nm, długość 120 m, waga szpuli 100 g szt. 17

110 Obwoluta A4 przeźroczysta cała tzw. ofertówka szt. 70

111 Obwoluta A4 z tylną stroną nieprzeźroczystą tzw. ofertówka, kolor mix szt. 30

112 Olej do niszczarek tnących papier na ścinki, który zapobiega osadzaniu się ścinek na nożach tnących, pojemność opak. 120 ml opak. 1

113 Ołówek automatyczny 0,5 mm sprężynujący grafit i metalowa prowadnica, gumka do ścierania na końcu, obudowa antypoślizgowa szt. 24

114 Ołówek zwykły z niełamliwym grafitem, twardość HB, B i B2 szt. 59

115 Ołówek zwykły z niełamliwym grafitem i gumką na końcu, twardość HB, B i B2 szt. 94

116 Okładki do bindownicy lub do grzbietów wsuwanych, kartonowe, skóropodobne A4(opak. po 100 szt.), kolor mix opak. 3

117 Okładki do bindownicy lub do grzbietów wsuwanych, plastikowe A4(opak. po 100 szt.),

przeźroczyste, grubość 0,15 mm opak. 5

118 Papier do kserokopiarki i drukarek komputerowych A4, 80 g/m² ryza 960

119 Papier do kserokopiarki i drukarek komputerowych A3, 80 g/m² ryza 7

120 Papier - składanka komputerowa 1 org.+2 kopie, wykonana z wysokiej jakości papieru samokopiującego posiadającego certyfikat ISO 9001, format 240x12", składanek 600 karton 4

121 Papier do kserokopiarki i drukarek komputerowych A4 kolorowy, kolor mix, ark. 500, 80 g /m² ryza 6

122 Papier wizytówkowy A4, struktura papieru mix, biały, opak. 20 kart, 230 g/m² opak. 8

123 Papier - dyplomy, wzory mix, A4, 170 g/m², opak. 25 szt. opak. 7

124 Powietrze sprężone do czyszczenia klawiatur komp. opak. min. 400 ml szt. 2

125 Papier do faxu 216 mm x 30m w rolce rolka 5

126 Pinezki do tablicy korkowej beczułki lub kołeczki, w pojemniku - 200 szt. opak. 10

127 Pinezki zwykłe kolorowe główki w pojemniku - 750 szt. opak. 1

128 Płyta CD - R 700 MB i DVD - R 4,7GB w kopercie 1 szt. szt. 48

129 Płyta CD - RW 700MB, w kopercie 1 szt. szt. 44

130 Płyta DVD - RW 4,7GB, w kopercie 1 szt. szt. 30

131 Pędzelki szkolne cienkie, średnie i grube w opak. zbiorczym, łącznie 12 szt. szt. 3

132 Przybornik na biurko wykonany z tworzywa akrylowego, 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki, 1 przegroda na wizytówki lub inne drobne akcesoria, szer. 147 mm , gł. 100 mm, wys. 100 mm szt. 4

133 Pojemnik plastikowy z magnesem i spinaczami szt. 5

134 Przekładki oddzielające papierowe 235x105 mm, format 1/3 A4, kolor mix., opak 100 szt. opak. 9

135 Pojemnik kartonowy do archiwizacji A4/80 wykonany z tektury falistej, bezkwasowej, pojemność około 800 kartek lub 1 segregator, 5 ścian opisowych, otwory ułatwiające wyjmowanie z pudła zbiorczego lub szafy, wymiary 297x80x339 mm szt. 21

136 Pojemnik kartonowy do archiwizacji A4/100 wykonany z tektury falistej, bezkwasowej, pojemność około 800 kartek lub 1 segregator, 5 ścian opisowych, otwory ułatwiające wyjmowanie z pudła zbiorczego lub szafy, wymiary 297x100x339 mm szt. 30

137 Pudło archiwizacyjne z tektury bezkwasowej litej o pH od 7,0 do 8,0, gramatura 1300 g /m², wymiary 350x260x110 mm, trudno zapalne, chroniące przed wilgocią i owadami, okres użytkowania do 100 lat, szt. 10

138 Fastykuły z tektury jak w poz. 153, o wymiarach 315x230 mm szt. 10

139 Pojemnik zbiorczy do archiwizacji ze sztywnej tektury, zamykany od góry, część zamykająca na stałe związana z pojemnikiem, posiadający certyfikat FSC, mieszczący 5 pudeł do archiwizacji lub 5 segregatorów 7-centymetrowych A4 o wym. 433x364x263 mm lub 392x334x301 mm szt. 10

140 Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek szt. 7

141 Segregator archiwalny A4 80 mm, wykonany z twardej tektury, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, format A4, grzbiet 75 mm szt. 8

142 Segregator archiwalny A4 80 mm, wykonany z twardej tektury, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, format A4, grzbiet 50mm szt. 8

143 Segregator A4/4 ergonomiczny z RADO, okucie, kolor mix, wymienne etykiety w przeźroc. kieszeni, zewnętrzna strona pokryta tworzywem sztucznym, wewnętrzna strona pokryta papierem szt. 178

144 Segregator A4/7 ergonomiczny z RADO, okucie, kolor mix, wymienne etykiety w przeźroc. kieszeni, zewnętrzna strona pokryta tworzywem sztucznym, wewnętrzna strona pokryta papierem szt. 291

145 Segregator A4/35 , kolor mix, zewnętrzna i wewnętrzna strona pokryta tworzywem sztucznym, 2-ringowe, dwustronna wymienna etykieta szt. 35

- 146 Skoroszyt kartonowy A4, biały, 1/1 szt. 209
- 147 Skoroszyt kartonowy zawieszany - oczkowy A4 1/1 biały szt. 220
- 148 Skoroszyt plastikowy, twardy, A4, kolor mix szt. 50
- 149 Skoroszyt plastikowy, twardy, zawieszany A4, kolor mix szt. 74
- 150 Spinacze 25 mm - 100 szt. (trójkąty) opak. 75
- 151 Spinacze 33 mm - 100 szt. opak. 4
- 152 Spinacze 50 mm - 100 szt. opak. 8
- 153 Spinacze 70 mm - 100 szt. opak. 1
- 154 Środek do czyszczenia obudowy komputera (spray) min. 250 ml szt. 2
- 155 Środek do czyszczenia ekranu komputera zwykłego i ciekłokrystalicznego (spray) min. 250 ml szt. 2
- 156 Serwetki dekoracyjne opak. 20 szt, kolor mix, różne wzory opak. 35
- 157 Tablica korkowa 80 x 50 cm w drewnianej ramce do wieszania w pozycji poziomej z kpl. akcesoriów do zawieszenia szt. 2
- 158 Taśma klejąca dwustronna, piankowa, montażowa, przeznaczona do montażu drobnych elementów, o wymiarach min. 19 mm x 1,5 m rolka 5
- 159 Taśma klejąca dwustronna, cienka, przeźroczysta, na podajniku, przeznaczona do łączenia papieru, folii i klisz, o wymiarach min. 12 mm x 6,3 m rolka 9
- 160 Taśma klejąca pakowa, szara, o wymiarach min. 48x50 mm, o dużej mocy klejenia, odporna na rozciąganie szt. 29
- 161 Taśma klejąca, maskująca kremowo - żółta - 19 mm, dł. 33 m rolka 4
- 162 Taśma klejąca, cienka, przeźroczysta, o wymiarach 18 mm x 18 m rolka 54
- 163 Taśma klejąca, cienka, przeźroczysta o wymiarach 12 mm x 10 m rolka 81
- 164 Teczka do podpisu harmonijkowa 15 - oprawa z gąbką, kolor mix szt. 5
- 165 Teczka A4 wiązana kartonowa - biała szt. 110
- 166 Teczka z gumką preszpanowa z gumką A4 kolor mix szt. 97
- 167 Teczka z gumką A4 kartonowa kolor mix szt. 66
- 168 Teczka z gumką A4 lakierowana kolor mix szt. 150
- 169 Teczka na akta osobowe, wykonana z folii PCV, posiadająca cztery zapinki do akt, kolorowe przekładki kartonowe, okładka koloru granatowego, zaprojektowana zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy szt. 70
- 170 Teczka z klipem A4, sztywna przednia i tylnia okładka wykonana z folii PCV, wyposażona w mocny mechanizm zaciskowy, na wewnętrznej stronie okładka posiada kieszeń, w środku posiada miejsce na długopis, kolor mix szt. 4
- 171 Temperówka kostka metalowa pojedyncza szt. 22
- 172 Temperówka kostka metalowa, podwójna szt. 13
- 173 Tusz do stempli polimerowych i kauczukowych (różne kolory) poj. 28 ml, wysokiej jakości, szybko schnący, nie przesiekający przez papier, butelka z trwałego tworzywa z aplikatorem, nakrętka w kolorze tuszu, posiadający certyfikat ASTM D-4236 (AP), spełniający standardy CE EN-71/3 szt. 4
- 174 Wycinanki papierowe, A5, kolor mix, z klejem, 10 ark. szt. 49
- 175 Wąsy do skoroszytu a'25, kolor mix, opak. 25 szt. opak. 445
- 176 Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w kpl. kpl. 7
- 177 Zakreślacz fluorescencyjny (różne kolory) szt. 115
- 178 Zeszyt A4 w kratkę 96 kartek, sztywna oprawa, grubość kartek nie powodująca przecinania ich przy rysowaniu linijek długopisem szt. 11
- 179 Zeszyt A5 w kratkę - 16 kartki szt. 5
- 180 Zeszyt A5 w kratkę - 32 kartki szt. 11
- 181 Zeszyt A5 w kratkę - 60 kartek szt. 31
- 182 Zeszyt A-5 w kratkę, 100 kartkowy, sztywna oprawa szt. 15

183 Zszywacz na min 30 kartek, metalowy, podstawa o wysokiej wytrzymałości, element podający zszywki wykonane z metalu, antypoślizgowy spód, zszywanie: zamknięte, otwarte i tapicerskie, zszywki 24/6 szt. 13

184 Zszywki zwykłe 24/6, 26/6 opak. 1 000 opak. 121

185 Zszywki 23/13 opak. 1 000 opak. 7

186 Zszywki w kasetach K6, niebieskie, kaseta pasująca do zszywacza LEITZ 5551, w opak 5 szt. kasetek opak. 1

187 Zszywki w kasetach K8, żółte, kaseta pasująca do zszywacza LEITZ 5551, w opak 5 szt. kasetek opak. 1

188 Zszywki w kasetach K10, zielone, kaseta pasująca do zszywacza LEITZ 5551, w opak 5 szt. kasetek opak. 2

189 Zszywki w kasetach K12, czerwone, kaseta pasująca do zszywacza LEITZ 5551, w opak 5 szt. kasetek opak. 3

190 Toner SAMSUNG SCX-4216F szt. 4

191 Toner OKI B6200N szt. 2

192 Toner SAMSUNG ML-2250 szt. 5

193 Toner SAMSUNG CLP-550N czarny szt. 1

194 Toner SAMSUNG 2010PR szt. 3

195 Taśma termotransferowa do drukarki termotransferowej CITIZEN CLP 621 o szerokości 50 mm i długości 360 m szt. 1

196 Toner SAMSUNG ML-2850 DR o zwiększonej wydajności szt. 2

197 Toner SHARP AR-203ESP20 CPM T+D szt. 2

198 Toner HP Laser Jet P2055D o zwiększonej wydajności szt. 3

199 Car.HP Photosmart 5515 czarny o zwiększonej wydajności szt. 10

200 Car.HP Photosmart 5515 czerwony o zwiększonej wydajności szt. 3

201 Car.HP Photosmart 5515 żółty o zwiększonej wydajności szt. 3

202 Car.HP Photosmart 5515 niebieski o zwiększonej wydajności szt. 2

203 Toner HP M1212nf szt. 3

204 Zespół bębna do SAMSUNG CLX-3170N szt. 1

205 Car. HP Desk Jet Ink CH 368 czarny o zwiększonej wydajności szt. 9

206 Car. HP Desk Jet Ink CH 368 kolor zwiększonej wydajności szt. 6

207 Car. HP Desk Jest Ink Adv 3525 czarny o zwiększonej wydajności szt. 5

208 Car. HP Desk Jest Ink Adv 3525 czerwony o zwiększonej wydajności szt. 2

209 Car. HP Desk Jest Ink Adv 3525 niebieski o zwiększonej wydajności szt. 2

210 Car. HP Desk Jest Ink Adv 3525 żółty o zwiększonej wydajności szt. 2

211 Toner SAMSUNG ML-2580N szt. 3

212 Toner HP Laser Jet Pro400M401d szt. 2

213 Car. HP Office jet Pro 8600 Plus czarny XL szt. 16

214 Car. HP Office jet Pro 8600 Plus czerwony XL szt. 10

215 Car. HP Office jet Pro 8600 Plus niebieski XL szt. 10

216 Car. HP Office jet Pro 8600 Plus żółty XL szt. 10

217 Toner SHARP ARM256G szt. 1

218 Toner HP M1132 szt. 1

219 Car. BROTHER DCP-J152W czarny szt. 7

220 Car. BROTHER DCP-J152W czerwony szt. 5

221 Car. BROTHER DCP-J152W niebieski szt. 5

222 Car. BROTHER DCP-J152W żółty szt. 5

223 Toner LM HP Laserjet P1606DN szt. 10

224 Toner CANON L100 szt. 1

225 Car. CANON PIXMA iP 3300 niebieski szt. 2

226 Car. HP DJ 2050 J510 series czarny szt. 2
227 Car. HP DJ 2050 J510 series kolor szt. 1
228 Toner KONICA MINOLTA Bizhub 215 szt. 2
229 Pendrive 8GB szt. 24

300 Kalendarz książkowy, format A5, dzienny, format bloku: 144x204mm, oprawa matowa z delikatną fakturą skóropodobną w różnych kolorach, układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny; objętość nie mniej niż 368 stron; papier biały lub kremowy 70g/m², a wyklejki papier 140g/m²; druk szaro-bordowy lub szaro-niebieski; część informacyjna plan roczny 2014, 2015 i 2016, plan miesięczny na 2015 rok, skorowidz od A do Z; wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników, na przedniej okładce w prawym dolnym rogu odcisnięte logo firmy mieszczące się w kwadracie o wym. 4x4 cm oraz odcisnięty rok 2015 w górnej części okładki przedniej wyśrodkowane; litery i cyfry wysokości 2 cm, logo firmy do pobrania na stronie www.ohp.pl w zakładce logotypy szt. 45

301 Pojemnik na biurko do przechowywania długopisów, ołówków, itp., okrągły, wykonany z metalu pokrytego lakierem, kolor czarny lub szary, o wymiarach min. 90x98 mm szt. 2

302 Pojemnik na teczki zawieszane lub kartoteki o formacie A4, wykonany z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, z obniżonym przodem ułatwiającym odczytywanie opisów, posiadający z boku specjalne uchwyty ułatwiające przenoszenie, o wymiarach nie mniejszych niż 370x280x162 mm szt. 2

303 Pudło zbiorcze do archiwizacji o wymiarach 200x300x340 mm, zamykane, wykonane z tektury falistej bezkwasowej szt. 500

304 Magnesy do tablic suchościeralnych 20 mm, 10 szt. w opak., kolor mix opak. 1

305 Magnesy do tablic suchościeralnych 30 mm, 10 szt. w opak., kolor mix opak. 1

306 Magnesy do tablic suchościeralnych 40 mm, 10 szt. w opak., kolor mix opak. 1

Estimated value excluding VAT: 54 002,81 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może być pomniejszony o nie więcej niż 50 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 50 % wartości zamówienia.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 20.6.2014. Completion 31.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

100 PLN (słownie: sto złotych 00/100)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:

- A. Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w 69 1010 1140 0153 5213 9120 0000 z dopiskiem "Wadium w postępowaniu - ZAO-271/No/7/2014 MAT. BIUROWE I EKSPLOATACYJNE + nazwa firmy Wykonawcy";
- B. Poręczeniach bankowych;
- C. Poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo - kredytowych;
- D. Gwarancjach bankowych;
- E. Gwarancjach ubezpieczeniowych
- F. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1-4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność za zamówienia częściowe nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 11.1.1 - 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).
9. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej to nie składa oświadczenia lecz wraz z ofertą załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

11.2. w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa a art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 11.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

11.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) W zakresie posiadania uprawnień

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) W zakresie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełni warunek określony w art. 22 ust.1 pkt.2 PzP i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie co najmniej: jedną dostawę zawierającą w swym zakresie dostawę materiałów eksploatacyjnych i/lub artykułów biurowych o wartości minimum 60.000,00 (sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto). Należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

c) W zakresie potencjału technicznego i osób

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

d) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

12.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

12.1.2 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12.1.3 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem” do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

12.1.4 Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług/dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.1.5 Za główne usługi/dostawy uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w SIWZ, tj jedną dostawę zawierającą w swym zakresie dostawę materiałów eksploatacyjnych i/lub artykułów biurowych o wartości minimum 60 000 PLN brutto

12.1.6 Dowodami potwierdzającymi czy usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

A. poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,

B. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

C. W przypadku gdy zamawiający (Pomorska WK OHP) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

12.1.7 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług/dostaw lub dowody potwierdzające czy usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na

rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Ponadto:

12.1.8 Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS-u dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

12.1.9 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.10 Wykaz materiałów równoważnych wraz z opisem materiału równoważnego.

12.1.11 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

12.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

12.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.2.2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12.2.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 12.2.1–12.2.2.

12.2.4 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

!!! Uwaga !!! W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej to nie składa w/w oświadczenia lecz wraz z ofertą załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

12.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa 12.2.1:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego

miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

12.3.1 Dokumenty, o których mowa w 12.3 1) lit a) tiret pierwsze i trzecie, lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w 12.3 1) lit a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w 12.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12.3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 12.1.1, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt.

12.1.4., które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 12.1.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.11 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się:

A. oświadczenie wymienione w pkt. 12.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

B. oświadczenie wymienione w 12.2.1 1) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

12.12 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 12 SIWZ

13. Wymagana zawartość oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty + formularz cenowy zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1uPzp.

4. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego warunku „wiedzy i doświadczenia”, wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu „wiedzy i doświadczenia”, oraz „potencjału technicznego i osób” na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, – o ile dotyczy.

6. Potwierdzenie wpłacenia wadium.

7. Wykaz materiałów równoważnych – jeśli dotyczy.

8. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6, 11, 12 SIWZ.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZAO-271/NO/07/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.6.2014 - 08:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.6.2014 - 08:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.6.2014

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Uphagena 27, pokój nr 610.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny

sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

A. nie zawiera braków formalnych;

B. uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.4.2014