

B-Ghent: Repair and maintenance services of central heating

OJ S 84/2013 30/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Volkshaard cvba - so

Postal address: Ravensteinstraat 12

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: De heer Wim Backx

E-mail: wim.backx@volk.woonnet.be

Telephone: +32 92235045

Fax: +32 92330623

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.volkshaard.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Sociale huisvestingsmaatschappij

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Het onderhoud, de pechverhelping en de totale waarborg m.b.t. de cv-installatie en waterverwarmers in 3.930 woningen en dit voor een periode van 4 jaar.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Werkgebied CVBA Volkshaard

NUTS code BE234 Arr. Gent

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het onderhoud, de pechverhelping en de totale waarborg m.b.t. de cv-installatie en waterverwarmers in 3.930 woningen en dit voor een periode van 4 jaar.

II.1.6. CPV code(s)

50720000 Repair and maintenance services of central heating

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * Een verklaring op erewoord dat de inschrijver :
- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld

- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.
- * Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
- * Attest van in orde zijn met de betaling van de btw belasting.
- * Attest van in orde zijn met de betaling van de belastingen.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- * Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken uitgevoerd tijdens de laatste vijf jaar, en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering.
- * Een verklaring die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming en de omvang van het kader weergeeft tijdens de laatste drie jaren.
- * Een verklaring waarin de technici of de technische diensten vermeld worden die, al dan niet deel uitmakend van de onderneming, ter beschikking zullen staan van de aannemer voor de uitvoering van het werk.
- * De inschrijver moet beschikken over minstens 30 loontrekkende, voor de opdracht voldoende geschoolde, technici die aan het bedrijf met een arbeidsovereenkomst verbonden zijn en die zonodig ingezet zullen worden voor onderhavige opdracht. De inschrijver voegt dienaangaande een personeelslijst toe met de naam en de scholingsgraad van de betrokken loontrekkende, voor de opdracht voldoende geschoolde, technici.
- * De inschrijver verklaart gehabiteerd te zijn mbt de verwarmingsinstallaties op aardgas en hij verklaart erkende brandertechici in dienst te hebben voor de werken aan verwarmingsinstallaties op stookolie en voor het uitvoeren van verwarmingsaudits.
- * De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een lijst met minstens 2 klanten, waarvoor hij bij elk afzonderlijk in minstens 200 woongelegenheden, en gezamenlijk in minstens 500 woongelegenheden de verwarmingsinstallaties onderhoudt en een wachtdienst organiseert. Deze lijst bevat o.a. de naam en het adres van de klant, de contactpersoon bij de klant en het aantal te onderhouden centrale verwarmingsinstallaties. Bovendien voegt de inschrijver bij deze lijst minstens 2 attesten van deze klanten waaruit blijkt dat de afgesloten contracten mbt onderhoud en georganiseerde wachtdienst, tot heden, tot grote voldoening van het bestuur uitgevoerd werden.
- * De inschrijver dient te beschikken over een telefonisch bemande wachtdienst, en dit 24/24 uren en 7/7 dagen. Indien een huurder niet rechtstreeks verbonden wordt met een medewerker van de inschrijver (vb oproep via tussenkomst van een antwoordapparaat), verbindt de inschrijver er zich toe de huurder binnen de 10 minuten na een oproep terug te bellen. De inschrijver voegt dienaangaande een verklaring aan zijn inschrijving toe waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over een georganiseerde wachtdienst en waaruit blijkt hoe de wachtdienst georganiseerd wordt.
- * De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een verklaring toe, waarin hij verklaart:
 - Maandelijks te zullen rapporteren aan de klant mbt de uitgevoerde onderhouden, herstellingen en vervangingen en dit zowel mbt de cv installatie, de sanitaire installatie, de

regenwaterpompen en het ventilatiesysteem.

- Een preventieve onderhoudsplanning op te maken

- De wettelijke controles en onderhouden mbt alle technische installaties op te volgen en te rapporteren aan de klant.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Vereiste erkenning: D17 (Centrale verwarming, thermische installaties) , Klasse 6

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013070

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.6.2013

Payable documents: yes

Price: 150,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek

Afhaling bestek Ravensteinstraat 12, 9000 Gent (tijdens kantooruren), betaling contant bij afhaling.
Of verzending bestek via de post na betaling via overschrijving op het rekeningnummer 890-0140404-76

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.6.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.6.2013 - 10:00

Place:

Zaal De Linde, zetel van de maatschappij: Ravensteinstraat 12 Gent

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.4.2013