

Poland-Oleśnica: Meal-serving services

OJ S 80/2016 23/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Zespół Szpitali

Postal address: ul. Armii Krajowej 1

Town: Oleśnica

Postal code: 56-400

Country: Poland

E-mail: przetargi@pzsolesnica.pl

Telephone: +48 0717767300

Fax: +48 0717767307

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.pzsolesnica.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przygotowywanie, dostarczanie i przekazywanie na oddziały szpitalne (do kuchenek oddziałowych) posiłków oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych bezpośrednio po posiłkach wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Powiatowy Zespół Szpitali.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest:

A) świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów Szpitala w Sycowie i Szpitala w Oleśnicy:

1) Całodzienne wyżywienie dla pacjentów Szpitala w Sycowie:

przygotowywanie, dostawa posiłków do kuchенок oddziałowych

2) Całodzienne wyżywienie dla pacjentów Szpitala w Oleśnicy: przygotowywanie, transport, dostawa posiłków do kuchенок oddziałowych

B) Korzystanie z wynajmowanych pomieszczeń kuchni oraz dzierżawa wyposażenia kuchni
Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z wydierżawionych pomieszczeń kuchni oraz wyposażenia (sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego), ich eksploatacji, konserwacji

i naprawy.

Powierzchnia dzierżawionych pomieszczeń wynosi 416,88 m²., zlokalizowana w szpitalu w Sycowie ul. Oleśnicka 25. Szczegóły dotyczące dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem kuchni stanowi załącznik do SIWZ nr 13 – umowa dzierżawy.

Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej pomieszczeń kuchennych

C) przejęcie pracowników Zamawiającego w trybie art. 231 kodeksu pracy.

1) Przejęcie pracowników w związku z przejściem części zakładu pracy Zamawiającego na nowego pracodawcę (Wykonawcę) będzie dotyczyło 10 pracowników

2) Szczegółowy wykaz pracowników, o których mowa w pkt 1, określa Załącznik do SIWZ nr 14

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczanie i przekazywanie na oddziały szpitalne (do kuchенок oddziałowych) posiłków oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych bezpośrednio po posiłkach.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 55.32.10.00-6 (Usługi przygotowywania posiłków)

Przedmioty dodatkowe – 55.52.00.00-1 (Usługi dostarczania posiłków).

Średnia dzienna ilość pacjentów – 170 osób (+/- 10 %)

Wskazana powyżej ilość posiłków ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość w ramach zamówienia wynikać będzie z bieżących potrzeb szpitali. (łączna liczba łóżek 263, w tym: Szpital

w Sycowie-104, Szpital w Oleśnicy-159)

Posiłki zamawiane będą w następujący sposób:

— śniadania – dnia poprzedniego do godz. 13:30, korekta do 8:30,

— obiad – tego samego dnia o 8.30, korekta do 10:30,

— kolacja – tego samego dnia o 10:30, korekta do 13:30

Dla pacjentów Zakład Pielęgnacyjno- Opiekuńczy:

— II śniadanie (jogurt)

— podwieczorek (budyń, kisiel)

Oddziały szpitalne:

Oddział w Sycowie:

1)oddział rehabilitacji – (I i III piętro)

2)oddział opieki paliatywnej (II piętro),

3)oddział Zakład Pielęgnacyjno Opiekuńczy (IV piętro),

Oddział w Oleśnicy:

1) Oddział dziecięcy – (I piętro)

2) Oddział wewnętrzny –(II piętro)

3) Oddział chirurgiczny – (III Piętro)

4) Oddział ginekologiczny – (IV piętro)

Jeden osobodzień żywienia składa się ze śniadania, obiadu i kolacji. Posiłki należy dostarczać punktualnie.

1. śniadanie – godz. 08:30
2. obiad – godz. 12:30
3. kolacja – godz. 17:00

Racje pokarmowe, ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określają aktualne wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia.

W sporządzaniu posiłków należy uwzględnić powszechnie stosowane diety w szpitalach z uwzględnieniem przede wszystkim:

1. Dieta podstawowa (ogólna)
2. Dieta łatwostrawna (lekkostrawna)
3. Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobową),
4. Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (wrzodowa)
5. Dieta z ograniczeniem węglowodanów łatwo przyswajanych (cukrzycowa)
6. Dieta ubogo resztkowa,
7. Dieta bogato białkowa (wysokoenergetyczna),
8. Dieta dla osób w wieku wczesno i późno starczym leczonych onkologicznie,
9. Dieta małego dziecka,
10. Dieta o zmienionej konsystencji (papkowata),
11. Dieta popas.

Każda dieta powinna mieć możliwość podania w postaci papki

1.3.2 Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

1. Sporządzanie posiłków w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów, z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych.
 2. Dostarczanie posiłków we wszystkie dni tygodnia zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 3. Do śniadania i kolacji dostarczanie każdorazowo gorącej herbaty, zarówno słodkiej jak i gorzkiej w ilości niezbędnej do zaspokojenia potrzeb pacjentów Zamawiającego, niezależnie od napojów przewidzianych jadłospisem.
 4. Dostarczenie posiłków do kuchenek oddziałowych Zamawiającego,
 5. Odbiór wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych i ich zagospodarowanie we własnym zakresie.
 6. Przestrzeganie jadłospisów stanowiących załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 do SIWZ (dieta podstawowa, łatwostrawna, wrzodowa, wątrobową, cukrzycowa, ubogoresztkowa, wysokoenergetyczna, niskobiałkowa, osób starszych, małego dziecka, popas).
 7. Zmiany w jadłospisie będą wymagane w okresie:
 - 1) Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy – wówczas Wykonawca ma obowiązek przygotować posiłki o charakterze świątecznym z zachowaniem tradycyjnych potraw.
 - 2) Zmiany pór roku – wówczas Wykonawca w jadłospisie ma obowiązek uwzględnić warzywa i owoce sezonowe.
 9. W przypadku, kiedy Inspekcja Sanitarna podczas czynności kontrolnych stwierdzi błędy w jadłospisach, wówczas Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ponownie zweryfikują jadłospisy i w razie potrzeby dostosuje je do zaleceń pokontrolnych.
 10. Każda zmiana w przygotowanych jadłospisach będzie wymagała obustronnych uzgodnień i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- #### 1.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
1. Używania naczyń do transportu posiłków, w których pakowana będzie żywność, czystych, bez uszkodzeń mechanicznych, mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego;
 2. Stosowania pojemników i termosów zamykanych szczelnie, tak by podczas transportu

posiłki

w formie płynnej nie ulegały rozlaniu;

3. Przygotowywania posiłków z naturalnych produktów metodą tradycyjną bez używania produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, kluski, czy puree itp.)

4. Stosowania do smarowania pieczywa produktów zawierających minimum 82 % tłuszczu, przy czym tłuszcz palmowy jest wykluczony.

5. Produkty smażone muszą być przygotowywane na wysokiej jakości oleju o wysokiej temperaturze dymienia (olej rzepakowy o obniżonej zawartości kwasu erukowego).

6. Stosowania się do zaleceń, zawartych w jadłospisach (przyprawianie, gotowanie, duszenie, itp.),

7. Zabielenie potraw, jogurtem naturalnym 2 % tłuszczu,

8. Podawania do obiadów świeżych warzyw w sezonie, poza sezonem mogą być produkty konserwowe i mrożone.

9. Podawania co najmniej jeden raz w tygodniu potraw z ryb.

10. Zapewnienia sosu do drugiego dania dla pacjentów ZPO – każdorazowo

11. Podawania w okresie świąt Wielkanocy, Bożego Narodzenia i Nowego Roku posiłków o tradycyjnym świątecznym charakterze.

12. Dostarczania posiłków, które powinny posiadać temperatury:

1) gorące zupy minimum 75o C,

2) gorące drugie dania i inne gorące posiłki minimum 62o C,

3) gorące napoje minimum 80o C,

4) surówki i sałatki maksimum 15o C.

13. Pracownik / pracownicy/ kierowca Wykonawcy zajmujący się realizacją usługi w PZS muszą posiadać ubrania ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne, dopuszczające do kontaktu z żywnością.

14. Wykonawca przez okres trwania umowy gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia przez wystarczającą ilość osób posiadających niezbędne kwalifikacje w tym, przynajmniej jednej osoby posiadającej kwalifikacje dietetyka.

15. Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny dostarczyć naczynia jednorazowe dla pacjentów izolowanych. Przewidywana ilość pacjentów izolowanych w roku to od 5 do 10 osób przebywających w szpitalu około 5 dni.

16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć termometr zanurzeniowy do pomiaru ciepłoty posiłków w do dyspozycji osoby nadzorującej realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

17. Zapewnienia pojemników zamykanych, służących do transportu odpadów pokonsumpcyjnych,

w ilości zgodnej z rzeczywistymi potrzebami, przy czym utrzymanie ich w czystości i we właściwym stanie technicznym spoczywać będzie na Wykonawcy.

18. Odbiór brudnych termosów i pojemników po posiłkach i utrzymanie ich w należytej czystości we własnym zakresie.

19. Nadzór nad pozostawionymi pojemnikami we własnym zakresie.

20. Przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywnienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia, oraz z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.

21. Przechowywania próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Poddawania się kontroli organów Inspekcji Sanitarnej.

23. Dowożenia przygotowanych posiłków co najmniej 2 razy dziennie (śniadanie, obiad wraz z kolacją), w oznakowanych pojemnikach, opisanych nazwą oddziału, nazwą diety oraz liczbą porcji, odrębnie dla każdego oddziału.

24. Natychmiastowej wymiany dostarczonych posiłków nie spełniających wymagań, nie później niż w ciągu 60 min od powiadomienia Wykonawcy telefonicznie i faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawienia w depozycie gotowych posiłków, oryginalnie zapakowanych z widoczną datą ważności (masło, chleb, dżem, słoik z pulpetami, parówki, itp.) oraz uzupełnianie depozytu i wymiana produktów starych na świeże
25. Dostarczenia nieodpłatnie dodatkowej porcji posiłku dla upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu oceny gramatury, temperatury i walorów organoleptycznych posiłku.
26. Dostarczać wraz z jadłospisem tygodniowym jadłospisy jednodniowe, sporządzone w estetycznej formie graficznej, na papierze o podwyższonej gramaturze, które będą codziennie, najpóźniej do godz. 7:30.
27. Wywieszać codziennie jadłospisy jednodniowe najpóźniej do godziny 7:30 na tablicy ogłoszeń dla pacjentów na każdym oddziale Szpitala w Sycowie i w Oleśnicy.
- 1.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1. Regularnej kontroli gramatury, kaloryczności, wartości odżywczej dostarczonych posiłków i walorów organoleptycznych oraz estetyki podania.
 2. Złożenia reklamacji na wykonaną usługę po stwierdzeniu, że dostarczony posiłek lub posiłki nie spełniają wymaganych parametrów ilościowych i jakościowych.
 3. Wszystkie niezgodności i braki w realizacji usługi Zamawiający wpisuje do „Protokołu wadliwych dostaw.....” .
 4. W rejestrze odnotowuje się datę i godzinę zgłoszenia Wykonawcy tej informacji.
 5. W szczególności niezgodności dotyczyć mogą:
 - a) różnicy pomiędzy liczbą lub rodzajem diet lub dostarczonych posiłków,
 - b) dostarczenia posiłku niepełnego (brak składnika posiłku lub jego części),
 - c) opóźnienie w dostawie posiłków,
 - d) dostawy posiłków w brudnych opakowaniach,
 - e) zaniżeniu gramatury potraw wchodzących w skład posiłku,
 - f) dostarczenia posiłków o nieprawidłowej temperaturze,
 - g) inne rażące naruszenia
 6. Po zgłoszeniu Wykonawcy niezgodności w trybie określonym w pkt. 5., jest on zobowiązany do ich usunięcia, w szczególności poprzez wymianę posiłków, bądź potraw, których dotyczą zgłoszone niezgodności. Usunięcie niezgodności przez Wykonawcę odnotowuje się w rejestrze niezgodności, z podaniem godziny jej usunięcia.
 7. W przypadku braku wykonania przez Wykonawcę usunięcia niezgodności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – zgodnie z zapisami w umowie.
 8. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie z wykonanej usługi z podziałem na ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację dostarczonych na dany oddział w celu weryfikacji z zestawieniem Zamawiającego, przed wystawieniem faktury
- 1.3.5. Zamawiający;
- nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Miejsce realizacji zamówienia: Szpital w Sycowie – kuchenki oddziałowe, Szpital w Oleśnicy –kuchenki oddziałowe.

II.1.6. CPV code(s)

55320000 Meal-serving services, 55520000 Catering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 529 704 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

15000 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj, :
a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie, że

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz

2) przedstawi aktualne zezwolenie/decyzje Inspektora Sanitarnego w przedmiocie spełniania przez wykonawcę wymagań higieniczno – sanitarnych do prowadzenia żywienia zbiorowego,

2. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na podstawie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do

oferty,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4 – 8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) w przypadku zamówień innych niż zamówienie, o których mowa w art.131a ust.1 i art.132 ust.1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a) listę dokumentów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do oferty.

4.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 b), c), d), f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.1.2 W dokumentach w których mowa w pkt 2 e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. a) i c), lit. b oraz ppkt 4.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1.1.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust.4. 2 stosuje się odpowiednio.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą:

a) wypełniony formularz oferty,

b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres

i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę*,

c) kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli: (1) złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (2) posiadania polisy OC na kwotę co najmniej 300 tys. złotych na wszystkie zdarzenia mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku granicznego – spełnia/niespełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

1) wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli (1) złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i

doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, (2) złoży oświadczenie wraz z wykazem aktualnie obsługiwanych placówek służby zdrowia,

2) potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli (1) oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, (2) że dysponuje środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia, (3) Decyzje Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach; zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez Inspektora Sanitarnego o pozytywnym przebiegu kontroli pojazdów przewożących posiłki.

3) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli (1) oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (2) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasobach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 97

2. Ilość obsługiwanych aktualnie placówek służby zdrowia. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.6.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.6.2016 - 11:00

Place:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1. 56-400 Oleśnica

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp – „środki ochrony prawnej”.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.4.2016

