

Germany-Berlin: Business and management consultancy services

OJ S 55/2022 18/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rundfunk Berlin-Brandenburg (rbb)

Postal address: Masurenallee 8-14

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 14057

Country: Germany

Contact person: Hauptabteilung Intendanz

E-mail: jscharf@goerg.de

Internet address(es):

Main address: <http://www.rbb-online.de/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YMGRJV0/documents>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YMGRJV0>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: GÖRG Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB

Postal address: Alter Wall 20-22

Town: Hamburg

NUTS code: DE600 Hamburg

Postal code: 20457

Country: Germany

Contact person: Dr. Jan Scharf / Dr. Oliver Jauch

E-mail: jscharf@goerg.de

Telephone: +49 40500360485

Fax: +49 40500360444

Internet address(es):

Main address: <http://www.goerg.de>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Rundfunkanstalt

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

rbb - Digitales Medienhaus: Strategische Beratung in der Preconstruction- und Constructionphase sowie für die Finanzierung des Gesamtprojekts
Reference number: 22.03.002

II.1.2. Main CPV code

79410000 Business and management consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der Rundfunk Berlin-Brandenburg ("rbb") ist die Landesrundfunkanstalt für die Länder Berlin und Brandenburg. Der Sitz des Senders ist in Berlin und Potsdam. Der rbb ist Mitglied der ARD und hat die Rechtsform einer gemeinnützigen rechtsfähigen Anstalt des öffentlichen Rechts.

Mit dem Digitalen Medienhaus beabsichtigt der rbb die Schaffung einer zeitgemäßen, attraktiven und transparenten Arbeitsumgebung in der Masurenallee am Standort Berlin. Das Digitale Medienhaus soll über ca. 12.000 qm Nutzfläche bzw. 20.000 qm Bruttogrundfläche verfügen. Damit hat der rbb die einmalige Gelegenheit, ein Gebäude zu errichten, das sich den veränderten Workflows und Prozessen in der Medienproduktion anpasst. Um zum bestmöglichen Entwurf für das Digitale Medienhaus zu kommen, hat der rbb einen Architekturwettbewerb durchgeführt, der inzwischen abgeschlossen ist.

Für die Preconstruction- und Constructionphase sowie für die Finanzierung des Gesamtprojekts benötigt der rbb nun strategische Beratung.

In der Preconstructionphase werden konzeptionell, planerisch und kalkulativ die Weichen für das Gesamtprojekt gestellt und mit der Aushandlung aller Details des GU-Vertrages die Erfolgsparameter für die budget- und termingerechte Ausführung des Projekts geschaffen.

Gemeinsam mit dem beauftragten Generalunternehmer soll eine gemeinsame Optimierungsplanung und Bausoll-Definition erstellt werden, um eine effiziente Realisierung, eine reibungslose Inbetriebnahme und einen wirtschaftlichen Betrieb zu gewährleisten.

Während der Preconstructionphase ist gleichzeitig das wirtschaftlich empfehlenswerteste Finanzierungskonstrukt des Bauvorhabens zu evaluieren und eine vorbehaltlose Finanzierungszusage eines oder mehrerer Kreditinstitute sicherzustellen. Kurzfristig (ab dem 3. Quartal 2022) ist eine Finanzierung der bisher angefallenen und noch anfallenden Projektvorlaufkosten sicherzustellen. Es sind sowohl auf der Bau- als auch der

Finanzierungsseite umfangreiche Verhandlungen zu führen und strategische Entscheidungen durch die Geschäftsleitung des rbb und dessen Verwaltungsrat vorzubereiten und zu treffen.

Um seine Verhandlungsposition gegenüber dem beauftragten Generalunternehmer und den Finanzierungspartnern in dieser hochkomplexen Aufgabe zu stärken, benötigt der rbb eine externe, auf die speziellen Anforderungen des rbb passgenau zugeschnittene strategische Beratung für die Planung und anschließende Realisierung dieser Spezialimmobilie. Diese strategische Beratung soll in der Construction- und Inbetriebnahmephase weitergeführt werden. Hier liegen die Schwerpunkte insbesondere bei der Sicherstellung der pünktlichen Inbetriebnahme des Digitalen Medienhauses und der Realisierung der Effizienzgewinne.

Im Rahmen der ersten Phase des Projektes war bereits ein Berater tätig. Es ist damit zu rechnen, dass sich dieser Berater auch an dieser Ausschreibung beteiligt.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6.

Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71500000 Construction-related services, 79411000 General management consultancy services, 79410000 Business and management consultancy services, 79410000 Business and management consultancy services, 71530000 Construction consultancy services, 71210000 Advisory architectural services, 71541000 Construction project management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE300 Berlin

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragnehmer soll für den rbb in den Preconstruction-, Construction- und Finanzierungsphasen hinsichtlich der Verhandlung und des Abschlusses des GU-Vertrages und der Sicherstellung der Finanzierung umfangreiche strategische Beratungs- und Unterstützungsleistungen erbringen. Aufgabe des Auftragnehmer ist dabei, die erforderlichen Entscheidungsgrundlagen mit zu erstellen oder erstellen zu lassen, prüffähige Entscheidungsvorlagen mit vorzubereiten und die Interessen des rbb gegenüber dem Generalunternehmer und den Finanzierungsinstituten sowie anderen Dritten (z.B. Politik und Verwaltung) mit zu vertreten.

Im Einzelnen hat der Auftragnehmer folgende Leistungspflichten:

- Beratung im Bau- und Genehmigungsprozess
- Beratung bei der Sicherstellung der Finanzierung
- Beratung bei der Einwerbung von Fördermitteln
- Beratung zur Effizienzgewinnung
- Beratung des rbb bei den Berichts- und Meldepflichten gegenüber der KEF (Kommission zur Ermittlung des Finanzbedarfs der Rundfunkanstalten)
- Vorbereitung der Gremienentscheidungen von Geschäftsleitung und Verwaltungsrat zur Realisierung
- Unterstützung in der internen und externen Projektkommunikation

Die Leistungserbringung hat für die Gesamtprojektdauer durch einen Projektmanager auf C-Level mit möglichst jahrzehntelanger Erfahrung bei der Entwicklung und Realisierung von Spezialimmobilien mit hoher Teamintegration beim rbb zu erfolgen.

Weitere Einzelheiten enthält die Leistungsbeschreibung, die nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbs ausgegeben wird.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2022 End: 30/06/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Vergabeunterlagen enthalten weitere Regelungen über eine Verlängerung des Vertrags, insbesondere in Fällen von nicht vorhersehbaren Verlängerungen von Planungs- und Bauzeiten. Die Laufzeit des Vertrages wird mit der abschließenden Projektrealisierung korrespondieren. Die Angabe zur Laufzeit ist daher unverbindlich. Vergaben nach § 14 Abs. 4 Nr. 9 VgV (Wiederholung gleichartiger Leistungen) bleiben ausdrücklich vorbehalten.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Nach Prüfung der gemäß Ziffer III.1.1 vorzulegenden Angaben und Unterlagen zu Ausschlussgründen sowie der Befähigung zur Berufsausübung (Nachweise PL1 und PL2) ist nach Feststellung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit gemäß Ziffer III.1.2 (Nachweise WL1 und WL2) für die Bewertung der Eignung im Sinne einer Auswahl der Bewerber ausschließlich die Fachkunde/ technische und berufliche Leistungsfähigkeit entscheidend. Dies wird anhand der gemäß Ziffer III.1.3 dieser Bekanntmachung vorzulegenden Referenzen und Aufgaben (TL2 bis TL6) bewertet, sofern die Mindestanforderungen erfüllt sind. Hier können insgesamt maximal 1.000 Punkte erreicht werden. Die einzelnen Angaben und Nachweise haben bei insgesamt 1.000 möglichen Punkten folgende Wertigkeit:

- TL2: 400 Punkte (Wertung der Referenzen "strategische Beratung und Finanzierung bei Spezialimmobilien");
- TL3: 200 Punkte (Wertung einer Referenz "Erfahrung bezüglich der Finanzierung des öffentlich-rechtlichen Rundfunks");
- TL4: 100 Punkte (Wertung einer Referenz "Erfahrung bezüglich der Anforderungen an die digitale Transformation im öffentlich-rechtlichen Rundfunk");
- TL5: 150 Punkte (Beschreibung typischer Probleme, Herausforderungen bzw. Risiken);
- TL6: 150 Punkte (Lösungsansätze zu TL5).

Die Bewertung der Fachkunde/ technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit erfolgt in einem relativen Vergleich der Bewerber miteinander auf der Grundlage der nachfolgenden Skala/Notenstufen. Die maximal erreichbaren Punktzahlen pro Angabe/Nachweis werden mit dem jeweils erreichten Gewichtungsfaktor (Notenskala in %) multipliziert. Anschließend werden die so ermittelten Punktzahlen addiert.

- 100 % = sehr gut: Bewerber liegt in Bezug auf das Eignungskriterium mit Blick auf das Bewerberfeld weit über dem Durchschnitt;
- 80 % = gut: Bewerber liegt in Bezug auf das Eignungskriterium mit Blick auf das Bewerberfeld deutlich über dem Durchschnitt;
- 60 % = vollbefriedigend: Bewerber liegt in Bezug auf das Eignungskriterium mit Blick auf das Bewerberfeld im oberen Durchschnitt;
- 40 % = befriedigend: Bewerber liegt in Bezug auf das Eignungskriterium mit Blick auf das Bewerberfeld im unteren Durchschnitt;
- 20 % = ausreichend: Bewerber lässt in Bezug auf das Eignungskriterium mit Blick auf das Bewerberfeld nur Unterdurchschnittliches erwarten.

Im Bereich zwischen 0 % und 100 % können zur Berücksichtigung einer Tendenz zur jeweils höheren Notenstufe Zwischenwerte gebildet werden (10 %, 30 %, 50 %, 70 %, 90 %), die textlich der jeweiligen Notenstufe mit der darunter liegenden geraden Prozentzahl zugeordnet werden. Eine Bewertung eines der Fachkunde/ technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit mit 0 % würde einer völligen Nichterfüllung des Eignungskriteriums entsprechen, was den Ausschluss des Teilnahmeantrages zur Folge hat.

Besonderheiten zu TL2 und TL4 bei der Bewertung:

Zu TL2: Bei den Referenzen werden einschlägige Referenzen, die die strategische Beratung bei Bau und Finanzierung im Partnering-Modell betreffen, besonders gut bewertet.

TL4: Die Vorlage einer Referenz zur "digitalen Transformation" ist nicht zwingend. Bei einer Nichtvorlage können beim Unterkriterium TL4 allerdings auch keine Punkte erzielt werden.

Mindestanforderung: Bewerber müssen mindestens 50 % der Punktzahl (500 Punkte) der maximal erreichbaren Punktzahl (1.000 Punkte) erzielen.

Hinweis: Hierbei handelt es sich um Auswahl-, nicht um die Zuschlagskriterien.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Die Vergabeunterlagen enthalten weitere Einzelheiten zu möglichen Optionen.

Zu den Vertragsverlängerungsoptionen vgl. oben Ziff. II.2.7.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zu Ziffer II.2.10: Varianten/ Alternativangebote sind Gegenstand des Verhandlungsverfahrens.
Der Ausschluss von Varianten/ Alternativangeboten bleibt vorbehalten.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Das Verfahren wird als Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb gemäß § 17 VgV durchgeführt. Die Bewerbungsunterlagen (Vordrucke und Formulare) können auf der in Ziffer I.3 genannten Internetadresse abgerufen werden. Die Verwendung der Bewerbungsunterlagen ist verbindlich. Eingereichte Nachweise müssen noch gültig sein; soweit Anforderungen an die Aktualität gestellt werden, bezieht sich der Zeitpunkt auf den Tag der Veröffentlichung dieser Bekanntmachung (vgl. Ziff. VI.5).

Mit ihrem Teilnahmeantrag haben die Bewerber folgende Dokumente bzw. Unterlagen vorzulegen:

PL1. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (§§ 123, 124 GWB) gemäß § 48 VgV. Ein Formblatt ist in den Bewerbungsunterlagen enthalten.

PL2. Eigenerklärung zum Unternehmen mit Angaben zur Firma, Rechtsform, Sitz, Gegenstand, Geschäftsleitung des Unternehmens, Unternehmensstruktur (z. B. Muttergesellschaften, Konzernzugehörigkeit, Niederlassungen - Organigramm), mit Darstellung der Gesellschafts- und Kapitalverhältnisse des Bewerbers sowie ggf. zur zuständigen Niederlassung. Ein Formblatt ist in den Bewerbungsunterlagen enthalten.

Im Fall von Bewerbergemeinschaften gelten die hier aufgeführten Eignungsanforderungen PL1 und PL2 entsprechend für jedes einzelne Mitglied der Bewerbergemeinschaft.

Kann ein Bewerber aus einem stichhaltigen Grund einen geforderten Nachweis nicht beibringen, so kann er seine Leistungsfähigkeit durch Vorlage anderer, vom rbb für geeignet erachteter Belege nachweisen. Die Anforderung weiterer Eigenerklärungen und

Bescheinigungen behält sich der rbb für am Ende des Teilnahmewettbewerbs ausgewählte Bieter und etwaige Nachunternehmer mit der Angebotsabgabe auf gesondertes Verlangen vor.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

WL1. Eigenerklärung über den Umsatz des Bewerbers in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren. Falls der Bewerber noch keine 3 Jahre existiert, sind entsprechende Umsatzangaben für den Zeitraum des Bestehens anzugeben.

WL2. Eigenerklärung über den jährlichen Umsatz des Bewerbers für mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen (maßgeblich für die Vergleichbarkeit sind Umsätze mit der strategischen Beratung bezüglich Bau und Finanzierung bei der Entwicklung und Realisierung von Spezialimmobilien) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren. Falls der Bewerber noch keine 3 Jahre existiert, sind entsprechende Umsatzangaben für den Zeitraum des Bestehens anzugeben.

Kann ein Bewerber aus einem stichhaltigen Grund einen geforderten Nachweis nicht beibringen, so kann er seine Leistungsfähigkeit durch Vorlage anderer, vom rbb für geeignet erachteter Belege nachweisen. Die Anforderung weiterer Eigenerklärungen und Bescheinigungen behält sich der rbb für am Ende des Teilnahmewettbewerbs ausgewählte Bieter und etwaige Nachunternehmer mit der Angebotsabgabe auf gesondertes Verlangen vor. Der rbb behält sich vor, eine Wirtschaftsauskunft über den Bewerber einzuholen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

TL1. Eigenerklärung über das jährliche Mittel der Beschäftigten für den maßgeblichen Bereich bzw. Geschäftsbereich (Aufschlüsselung kaufmännisch, technisch/ planerisch, sonstige) in den letzten 3 Jahren.

TL2. Angaben über die Ausführung von vergleichbaren Referenzprojekten in den letzten maximal 5 Jahren (Eigenerklärungen; Stichtag 1. März 2022). Maßgeblich für die Vergleichbarkeit sind Referenzen, die die strategische Beratung bezüglich Bau und Finanzierung bei der Entwicklung und Realisierung von Spezialimmobilien, vorzugsweise im Partnering-Modell, zum Gegenstand hatten. Die Referenzprojekte können innerhalb der letzten 5 Jahre begonnen, durchgeführt oder abgeschlossen worden sein (siehe aber auch die Mindestanforderung zu TL2). Die Referenzen sind gemäß Formblatt aus den Bewerbungsunterlagen mit den dort genannten Angaben einzureichen. Bitte reichen Sie möglichst nicht mehr als 5 Referenzen ein und sortieren Sie diese nach ihrer Einschlägigkeit und Vergleichbarkeit mit dem Ausschreibungsgegenstand. Damit soll sichergestellt werden, dass der Bewerber die aus seiner Sicht maßgebliche Entscheidungsgrundlage für die Auswahl gemäß Ziff. II.2.9 gegenüber dem rbb bestimmt. Der rbb kann in Einzelfällen die Vorlage von Referenzbescheinigungen der Referenzbeauftragter verlangen.

TL3. Angabe eines Referenzprojekts in der Beratung des öffentlich-rechtlichen Rundfunks in Deutschland in Finanzierungsfragen in den letzten maximal 5 Jahren (Eigenerklärung, Stichtag 1. März 2022). Das Referenzprojekt kann innerhalb der letzten 5 Jahre begonnen, durchgeführt oder abgeschlossen worden sein. Die Referenz ist gemäß Formblatt aus den Bewerbungsunterlagen mit den dort genannten Angaben einzureichen. Bitte reichen Sie möglichst nur eine Referenz ein. Sofern Sie mehrere Referenzen einreichen sollten, sortieren Sie diese nach ihrer Einschlägigkeit und Vergleichbarkeit mit der hier genannten Anforderung. Damit soll sichergestellt werden, dass der Bewerber die aus seiner Sicht maßgebliche Entscheidungsgrundlage für die Auswahl gemäß Ziff. II.2.9 gegenüber dem rbb bestimmt. Der rbb kann in Einzelfällen die Vorlage von Referenzbescheinigungen der Referenzbeauftragter verlangen.

TL4. Angabe eines Referenzprojekts in der Beratung des öffentlich-rechtlichen Rundfunks in Deutschland in Fragen der digitalen Transformation in den letzten maximal 5 Jahren (Eigenerklärung, Stichtag 1. März 2022). Das Referenzprojekt kann innerhalb der letzten 5 Jahre begonnen, durchgeführt oder abgeschlossen worden sein. Die Referenz ist gemäß Formblatt aus den Bewerbungsunterlagen mit den dort genannten Angaben einzureichen. Bitte reichen Sie möglichst nur eine Referenz ein. Sofern Sie mehrere Referenzen einreichen sollten, sortieren Sie diese nach ihrer Einschlägigkeit und Vergleichbarkeit mit der hier genannten Anforderung. Damit soll sichergestellt werden, dass der Bewerber die aus seiner Sicht maßgebliche Entscheidungsgrundlage für die Auswahl gemäß Ziff. II.2.9 gegenüber dem rbb bestimmt. Der rbb kann in Einzelfällen die Vorlage von Referenzbescheinigungen der Referenzauftraggeber verlangen.

Hinweis: Die Vorlage eines Referenzprojekts zu TL4 ist nicht zwingend. Die Nichtvorlage führt für sich allein noch nicht zum Ausschluss des Teilnahmeantrags. Auf die Bepunktung des Referenzprojekts und das Erfordernis des Erreichens einer Mindestpunktzahl gemäß Ziff. II.2.9 dieser Bekanntmachung wird hingewiesen.

TL5. Nennen Sie drei typische Probleme, Herausforderungen bzw. Risiken, die auf den rbb bei der Realisierung der in Ziffer II.1.4 und Ziffer II.2.4 beschriebenen oder ähnlichen Aufgabenstellungen zukommen können (maximal 1 DIN-A4-Seite).

TL6. Wählen Sie eine(s) dieser in TL3 identifizierten Probleme, Herausforderungen bzw. Risiken exemplarisch aus und stellen Sie entsprechende Lösungsansätze des Problems/ der Herausforderung/ des Risikos für den rbb nachvollziehbar und verständlich dar (maximal 1 DIN-A4-Seite).

Im Fall von Bewerbergemeinschaften können entsprechende Angaben nach TL1 bis TL6 für die Bewerbergemeinschaft insgesamt abgegeben werden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu TL2: Mindestens eine Referenz muss die strategische Beratung in allen drei Phasen (Preconstruction-, Construction- und Finanzierungsphase) zum Gegenstand haben. Dieses Referenzprojekt muss bereits abgeschlossen sein.

Zu TL3: Mindestens eine Referenz muss die Erfahrungen im Zusammenhang mit der Finanzierung des öffentlich-rechtlichen Rundfunks belegen. Dieses Referenzprojekt muss noch nicht abgeschlossen sein.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Die Leistungserbringung hat für die Gesamtprojektdauer durch einen Projektmanager auf C-Level mit möglichst jahrzehntelanger Erfahrung bei der Entwicklung und Realisierung von Spezialimmobilien mit hoher Teamintegration beim rbb zu erfolgen. Der später im Angebot benannte Projektleiter wird für die etwaige Auftragsdurchführung verbindlich benannt. Spätere Wechsel sind nur in Ausnahmefällen zulässig. Einzelheiten hierzu enthalten die Vergabeunterlagen.

2. Die "Besonderen Vertragsbedingungen zum Mindeststundenentgelt" des Landes Berlin werden Vertragsbestandteil. Dies betrifft insbesondere die Zahlung eines vergabespezifischen Mindeststundenentgelts.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/04/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 28/04/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Die Bewerbungsunterlagen (Vordrucke und Formulare) können unter der in Ziffer I.3 genannten Internetadresse abgerufen werden. Die Verwendung der Bewerbungsunterlagen ist verbindlich. Sofern im Laufe des Vergabeverfahrens weitere Informationen oder Präzisierungen seitens des rbb erforderlich werden sollten, werden diese Zusatzinformationen ebenfalls unter der dort genannten Internetadresse veröffentlicht. Die Bewerber müssen daher regelmäßig prüfen, ob unter der dort genannten Internetadresse weitere Informationen veröffentlicht wurden. Eine Registrierung bei der Vergabepattform erleichtert den Zugang und ermöglicht Benachrichtigungen bei Bewerberinformationen.

2. Fragen zu den Anforderungen dieser Bekanntmachung und den Bewerbungsunterlagen sind umgehend, jedoch spätestens bis zum 7. April 2022 an den rbb über die Kommunikationsfunktion der Vergabepattform zu richten. Der rbb behält sich vor, später eingehende Fragen nicht zu beantworten.

3. Die in der Bekanntmachung enthaltenen Informationen dienen allein dem Zweck, Interessenten einen Eindruck zu verschaffen und eine Entscheidung über die Teilnahme am

Verfahren zu ermöglichen. Abweichungen und Spezifizierungen im Laufe des Verfahrens bleiben vorbehalten.

4. Teilnahmeanträge (und später auch die Angebote) sind elektronisch an die in Ziffer I.3) benannte Stelle über die Vergabepattform zu übermitteln. Bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist (bzw. später Angebotsfrist) sind die Teilnahmeanträge (bzw. später Angebote) verschlüsselt, so dass der rbb keinen Zugriff auf sie hat. Dem Bieter steht es jedoch frei, seinen Teilnahmeantrag (bzw. später sein Angebot) bis zum Ablauf der Frist zu bearbeiten und neu hochzuladen oder zurückzuziehen.

5. Fremdsprachige Bescheinigungen oder Erklärungen sind in der Regel nur zu berücksichtigen, wenn sie mit Übersetzung in die deutsche Sprache vorgelegt worden sind. Der rbb kann Ausnahmen zulassen.

6. Der rbb behält sich vor, das Verfahren aus sachlichen Gründen, z.B. mangels Wirtschaftlichkeit, aufzuheben. Ersatz- oder Entschädigungsansprüche der Bewerber bzw. Bieter sind - soweit rechtlich zulässig - ausgeschlossen. Mit dem Herunterladen der Bewerbungsunterlagen stimmt der Bewerber dem zu.

7. Vergabeunterlagen einschließlich des Vertragswerks sowie der Zuschlagskriterien werden erst nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbs ausgegeben.

8. Zu Ziffer IV.2.3: Nach Eingang der Teilnahmeanträge und deren Auswertung erhalten die ausgewählten Bewerber voraussichtlich bereits am 28. April 2022 die finalisierten Vergabeunterlagen mit einer Einladung zu den Verhandlungsgesprächen zugesandt, sofern der Zuschlag nicht auf das Erstangebot erteilt wird. Die Termine für die Verhandlungsgespräche werden gesondert mitgeteilt. Sie werden nach Wahl des rbb in Berlin oder per Videokonferenz stattfinden.

9. Durch die Stellung des Teilnahmeantrags verpflichtet sich der Bewerber, alle ihm ggf. übersandten Unterlagen vertraulich zu behandeln und den Geheimwettbewerb auch ansonsten zu wahren; dies gilt auch im Hinblick auf sein jeweiliges Angebot. Der rbb seinerseits wird Unterlagen der Bewerber nur für die Zwecke des Verfahrens verwenden.

10. Bewerbergemeinschaften haben mit ihrem Teilnahmeantrag eine von allen Mitgliedern unterschriebene rechtsverbindliche Erklärung abzugeben, die in den Bewerbungsunterlagen enthalten ist. Sollte im Laufe des Verfahrens eine bestehende Bewerber-/Bietergemeinschaft ihre Zusammensetzung verändern oder ein Einzelbewerber/Einzelbieter das Verfahren in Bewerber-/ Bietergemeinschaft fortsetzen wollen, so ist dies nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung des rbb zulässig. Die Einwilligung wird jedenfalls nicht erteilt, wenn durch die Veränderung der Wettbewerb wesentlich beeinträchtigt wird oder die Veränderung Auswirkungen auf die Fachkunde und Leistungsfähigkeit hat. Dies gilt entsprechend für Nachunternehmer.

11. Der rbb behält sich vor, die Bewerber oder Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung aufzufordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Bekanntmachungs-ID: CXP4YMGRJV0

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin

Postal address: Martin-Luther-Straße 105

Town: Berlin

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- § 134 Abs. 2 GWB - Informations- und Wartepflicht: Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung der Information nach § 134 Abs. 1 GWB geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versendet, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an.
- Das Vergabeverfahren unterliegt den Vorschriften über das Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer (§ 155 ff. GWB). Gemäß § 160 Abs. 3 GWB ist der Antrag unzulässig, soweit:
 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt,
 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Der vorstehende Satz gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/03/2022