

Belgium-Heusden-Zolder: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 55/2022 18/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sint-Franciskusziekenhuis

Postal address: P. Paquaylaan 129

Town: Heusden-Zolder

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Postal code: 3550

Country: Belgium

Contact person: De heer Christophe Snoeks

E-mail: christophe.snoeks@sfz.be

Telephone: +32 11715419

Fax: +32 11715001

Internet address(es):

Main address: www.sfz.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.sfz.be

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Ziekenhuis

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - "Begeleiding voor de opmaak van een design & build (& maintenance)-bestek en de begeleiding en opvolging van de uitbreiding van het ziekenhuis met nieuwbouw en gedeeltelijke verbouwing"

Reference number: 2022/015

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Bouwcoördinatie, P. Paquaylaan 129 te 3550 Heusden-Zolder

II.2.4. Description of the procurement

“Begeleiding voor de opmaak van een design & build (& maintenance)-bestek en de begeleiding en opvolging van de uitbreiding van het ziekenhuis met nieuwbouw en gedeeltelijke verbouwing”

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2022 End: 02/03/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat in gevolge artikel 70 Wet Overheidsopdrachten bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Schriftelijk bewijs hiertoe dient te worden gevoegd als bijlage aan de aanvraag tot deelneming. Als de Aanbestedende Overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

Bewijsmiddelen:

De kandidaat legt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is.

De kandidaat voegt tevens volgende documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming:

- o de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming op naam van de vennootschap alsook op naam van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;

- o De Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

- o de buitenlandse kandidaat: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Het UEA en de voormelde documenten worden ingediend per lid van de combinatie van deelnemers, alsook voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. BEWIJS VERZEKERING BEROEPSRISICO'S

De kandidaat voegt het bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's bij zijn offerte. In geval van een specifieke beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor deze opdracht, voegt de

kandidaat een bindende bevestigingsbrief toe van de makelaar en/of de verzekeraar waarin wordt bevestigd dat de verzekering zal worden afgesloten indien de opdracht aan de kandidaat wordt toegewezen.

Deze verklaringen moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd.

2. OMZETVERKLARING

De kandidaat voegt de afzonderlijke omzetcijfers aan zijn offerte toe die betrekking hebben op de laatste 3 jaren en waaruit een jaarlijkse gerealiseerde omzet van minstens EUR 2.000.000 /jaar blijkt.

3. JAARREKENINGEN

De jaarrekeningen over de laatste drie afgelopen boekjaren mogen niet wijzen op een risico op discontinuïteit van de kandidaat. Er wordt aangenomen dat er minstens een risico op discontinuïteit bestaat indien gedurende de laatste drie boekjaren tweemaal een negatief eigen vermogen wordt vastgesteld en/of indien er gedurende de laatste drie boekjaren steeds een verlies werd geboekt.

De Aanbestedende Overheid zal zelf de neergelegde jaarrekeningen van de afgelopen drie boekjaren opvragen via Telemarc.

Kandidaten die geen jaarrekeningen neerleggen, geven dit aan in hun aanvraag tot deelneming. Zij mogen aan de hand van andere documenten aantonen dat zij zich in een normale financiële toestand bevinden. Zij voegen daartoe de nodige stukken bij hun aanvraag tot deelneming.

Minimum level(s) of standards possibly required:

2. Jaaromzet van minimaal 2.000.000 EUR

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. SAMENSTELLING KERNTTEAM

De kandidaat voegt bij zijn aanvraag tot deelneming een organigram toe met opgave van de personen die effectief zullen worden ingezet bij de uitvoering van de hier voorliggende opdracht (hierna het "Kernteam"). Uit de samenstelling van het Kernteam moet blijken dat de inschrijver in staat is om alle door hem te leveren diensten, opgenomen in de selectieleidraad uit te voeren.

Het organigram geeft duidelijk aan wie welke rol zal opnemen. Tevens wordt daarin de contactpersoon (SPOC) met de Aanbestedende Overheid aangeduid.

Naast het gevraagde organigram dienen aldus tevens de CV's en ervaringen van de leden van het Kernteam te worden voorgelegd waaruit blijkt dat alle gevraagde expertises op een voldoende wijze aan bod komen.

2. REFERENTIES

De kandidaat toont aan dat hij ervaring heeft met gelijkaardige opdrachten inzake de begeleiding van een non-profitorganisatie bij opmaak van de ontwerpdocumenten en uitvoering. De opgegeven referenties dienen minstens betrekking te hebben op een Design & Build-opdracht.

De kandidaat deelt minstens volgende informatie mee:

- naam en contactgegevens opdrachtgever
- korte samenvatting van de opdracht
- periode van uitvoering van de opdracht
- getuigschrift van goede uitvoering, ondertekend door de opdrachtgever.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Het Kernteam moet minstens beschikken over volgende expertise: VIPA-regelgeving en -subsidies, GRO, circulair bouwen, klimaat en duurzaamheid, technieken en stabiliteit.
2. De kandidaat dient hiertoe drie referenties voor te leggen die betrekking hebben op diensten gepresteerd in de afgelopen 5 jaar.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/04/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: RECHTBANK ANTWERPEN AFDELING HASSELT

Postal address: Parklaan 25

Town: Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/03/2022