

Poland-Myślenice: Credit granting services

OJ S 82/2014 26/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Myślenicki – Starostwo Powiatowe w Myślenicach

Postal address: M. Reja 13

Town: Myślenice

Postal code: 32-400

Country: Poland

E-mail: starostwo@myslenicki.pl**Internet address(es):**General address of the contracting authority: www.myslenicki.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Udzielenie kredytu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Myślenice.

NUTS code PL214 Krakowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7 000 000 PLN przeznaczonego na spłatę w roku 2014 kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych w kwocie 3 439 485 PLN oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3 560 515 PLN.

II.1.6. CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 13.10.2014. Completion 8.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

20 000 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia i ich ocena.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki ubiegania się o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

4.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca w opisanym zakresie oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dla realizacji niniejszego zamówienia oraz przedstawi odpowiednie Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, 1385, 1529, z 2013 r. poz. 777, 1036, 1289, 1567. 655, tekst jednolity z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca w opisanym zakresie oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

4.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia co należy rozumieć jako dysponowanie osobami, które posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii niezbędne do wykonania zamówienia.

4.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.).

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca w opisanym zakresie oświadczy, że brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz złoży dokumenty określone w pkt. 5 specyfikacji.

oraz

4.6. Oferują przedmiot zamówienia odpowiadający wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Przedmiot zamówienia oferowany przez wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami zamawiającego opisanymi w specyfikacji.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty, które zostały określone w specyfikacji. Ocena spełniania warunków nastąpi wg kryterium: spełnia/nie spełnia.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych winien złożyć następujące dokumenty:

— Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem). W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie oświadczenie w imieniu kilku wykonawców składa pełnomocnik,

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem). W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 obowiązującej ustawy prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (informację zawarto w z załączonym do specyfikacji formularzu oferty). W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie listę składa każdy wykonawca. W przypadku składania tylko samej informacji, wspólnie w imieniu wykonawców może ją złożyć pełnomocnik. Warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W stosunku do wykonawców nie podlegających obowiązkowi ww. rejestracji lub ewidencji wystarczające jest oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie,

— Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa każdy wykonawca, warunek musi być spełniony przez każdego wykonawcę indywidualnie.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AB.272.10.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.6.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.6.2014 - 11:30

Place:

Myślenice.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

5.4. Inne dokumenty, które Wykonawca winien dostarczyć:

- Ofertę sporządzoną w oparciu o Formularz oferty wraz załącznikami, zgodne z treścią specyfikacji i podpisaną przez osoby upoważnione / pełnomocne do reprezentowania wykonawcy,
- Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do podpisania oferty (w przypadku podpisywania oferty przez osoby upoważnione) może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie wymaga się pełnomocnictwa dla lidera reprezentującego wykonawców,
- Wzór umowy kredytowej,
- Potwierdzenie wniesienia wadium.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Preze KIO

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice
24.4.2014