

**Poland-Stopnica: Personal computers**

OJ S 62/2019 28/03/2019

Contract notice

Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Stopnica  
National registration number: 6551768527  
Postal address: Stopnica  
Town: Stopnica  
NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski  
Postal code: 28-130  
Country: Poland  
Contact person: Marta Kapusta  
E-mail: [przetargi@stopnica.pl](mailto:przetargi@stopnica.pl)  
Telephone: +48 413779800  
Fax: +48 413779606  
**Internet address(es):**  
Main address: <http://www.umig.stopnica.pl/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://stopnica.pl/bip/przetargi.php>  
Additional information can be obtained from the abovementioned address  
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Podniesienie jakości obsługi mieszkańców poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań wpływających na poprawę efektywności i dostępności e-usług w gminach...(dostawa komputerów oraz implementacja e-usług  
Reference number: Or.271.4.2019

**II.1.2.**

**Main CPV code**

30213000 Personal computers

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa 62 sztuk komputerów stacjonarnych, 13 sztuk komputerów przenośnych oraz implementacja 210 e-Uслуг publicznych (72 e-Uslugi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Uslug na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia portalu interesanta a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu celem wdrożenia systemu e-woda w Gminie Stopnica, Gminie Wiślica, Gminie Solec-Zdrój, Gminie Nowy Korczyn, Gminie Tuczępy, Gminie Pacanów, w ramach projektu objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne”, działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia)

**II.1.5. Estimated total value****II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for all lots

**II.2. Description****II.2.1. Title**

Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem oraz komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem.  
Lot No: 1

**II.2.2. Additional CPV code(s)**

30213100 Portable computers

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL72 Świętokrzyskie

Main site or place of performance: Gmina Stopnica, Gmina Wiślica, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Tuczępy, Gmina Pacanów,

**II.2.4. Description of the procurement**

Dostawa 62 komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, oraz 13 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem. Dla zadania częściowego nr 1 dostawa sprzętu nastąpi do poszczególnych jednostek: Gmina Stopnica, Gmina Wiślica, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Tuczępy, Gmina Pacanów. Jeżeli Zamawiający określając w SIWZ produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym, że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, – musi gwarantować te same warunki eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest

obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i/lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych wartości funkcjonalnych i użytkowych wyposażenia oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej. Wszystkie planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: Dla zadania częściowego nr 1: 8000,00 PLN (słownie: Osiem tysięcy złotych 00/100 PLN). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Gminy Stopnica, nr rachunku: 67 8519 0005 0010 0000 0563 0050 z dopiskiem „ wadium do przetargu Or.271.4.2019 część 1 zamówienia” (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadium oddzielnie oferty na każdą składaną część.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji /poręczenia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Skrócenie terminu realizacji zamówienia / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 60

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VII Sprawne usługi publiczne, działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia)

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający zaznacza, że po wyborze najkorzystniejszych ofert każdy z powyższych podmiotów samodzielnie zawrze odrębną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ na swój zakres oraz na kwotę wynikającą z formularza cenowego.

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Implementacja e-Usług publicznych i dostawa zestawów do zdalnego odczytu wodomierzy  
Lot No: 2

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

31682530 Emergency power supplies, 72260000 Software-related services, 32420000 Network equipment, 72263000 Software implementation services, 32323500 Video-surveillance system, 38421100 Water meters, 48000000 Software package and information systems, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 48219000 Miscellaneous networking software package, 48822000 Computer servers, 72250000 System and support services, 30213200 Tablet computer, 48442000 Financial systems software package, 30236000 Miscellaneous computer equipment, 32428000 Network upgrade, 72514000 Computer facilities management services, 32230000 Radio transmission apparatus with reception apparatus, 48443000 Accounting software package

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL72 Świętokrzyskie

Main site or place of performance: Gmina Stopnica, Gmina Wiślica, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Nowy Korczyn, Gmina Tuczępy, Gmina Pacanów

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Implementacja 210 e-Usług publicznych (72 e-Usługi na 3 poziomie dojrzałości, 138 e-Usług na 4 poziomie dojrzałości) poprzez dostarczenie licencji, sprzętu oraz wdrożenie i modernizacja systemów niezbędnych do uruchomienia Portalu Interesanta, a nadto dostawa 12 145 zestawów do zdalnego odczytu wodomierzy celem wdrożenia systemu e-woda.

Do uruchomienie 210 e-Usług zawartych w projekcie niezbędna jest dostawa specjalistycznego sprzętu i oprogramowania umożliwiającego realizację ww. zadania, przedstawionych w załączniku nr 1 do SIWZ w następujących ilościach: Licencja na oprogramowanie Portalu Interesanta - 6 szt., Konfiguracja i wdrożenie - 6 szt., Zakup systemu zestawów do zdalnego odczytu wraz z wdrożeniem i konfiguracji - 6 szt., wdrożenie - 6 szt., Serwer - 6 szt., wirtualizacja - 6 szt., UPS - 12 szt., NAS - 6 szt., Biblioteki taśmowe - 6 szt.,

Monitoring wizyjny serwerowni - 6 szt., Monitoring zdarzeniowy - 6 szt., Swotch 24 T - 6 szt., Switch 24 P - 6 szt., UTM - 6 szt. Modernizacja sieci strukturalnej - 1 szt. modernizacja, konfiguracja, wdrożenie wraz z przekazaniem aktualnej licencji systemów dziedzinowych - 6 szt. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: Dla zadania częściowego nr 2: 120 000,00 PLN (słownie: Sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 PLN) .Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Gminy Stopnica, nr rachunku: 67 8519 0005 0010 0000 0563 0050 z dopiskiem „ wadium do przetargu Nr Or.271.4.2019 część 2 zamówienia” (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadium oddzielnie oferty na każdą składaną część.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji /poręczenia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji dla zestawów do zdalnego odczytu / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Okres gwarancji dla portalu interesanta / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 11/10/2020

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11.**

## Information about options

Options: no

### II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne”, działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia)

### II.2.14. Additional information

Zamawiający zaznacza, że po wyborze najkorzystniejszych ofert każdy z powyższych podmiotów samodzielnie zawrze odrębną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ na swój zakres oraz na kwotę wynikającą z formularza cenowego.

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. W celu potwierdzenia że oferowany produkt (dotyczy sprzętu w zakresie zdania 1 i 2) zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację techniczną oferowanego produktu. Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W Formularzu Ofertowym, będący załącznikiem nr 2 do SIWZ, winien być również wskazany typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia. Inne dokumenty/certyfikaty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy zdania 1 i 2). W odniesieniu do zadania nr 2. Zamawiający w przypadku wątpliwości co do spełnienia wymagań Załącznika 1 do SIWZ przez zaproponowane systemy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego działania systemów oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w Załączniku 1 do SIWZ. Przykładowe dane, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas demonstracji, nie mogą naruszać przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO. Podmioty zagraniczne w celu wykazania braku podstaw wykluczenia przedłożą: 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. 3. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków albo – w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.<sup>4</sup> oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych <sup>5</sup>. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. <sup>6</sup> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

#### **Część I**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że ma dostęp do środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 150 000,00 PLN.

Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane

W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **Część II**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. wykonawca, który potwierdzi, że ma dostęp do środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 1.000 000,00 PLN brutto.

Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej,

niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w minimalnej kwocie wymaganej w pkt.7.3

Forma dokumentu: Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Zamawiający dopuszcza także złożenia kopii dokumentu tj. np. skanu informacji przy czym musi być on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym z określonym celem „Potwierdzam zgodność z oryginałem.” Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Część I:

Zamawiający pozytywnie wstępnie oceni spełnienia przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego obejmujące dostawę o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.

Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, przedmiotu dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.5. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia).

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Część II:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe rozumiane jako: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych (w tym co najmniej jeden, zintegrowany z ePUAP i systemem dziedzicznym obsługującym podatki, portal udostępniony w sieci Internet prezentujący stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych) o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każde;

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu IT obejmujące dostawę, instalację i konfigurację o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 umowy, których przedmiotem były: dostawa wodomierzy z systemem zdalnego odczytu, montaż wodomierzy i wdrożenie eBOK o wartości min. 400 000 zł brutto dla każdej z nich. Wstępna ocena dokonana będzie (metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia). Jeżeli dokument będzie

wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami umożliwiającymi realizację zamówienia:

- a. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych;
  - b. co najmniej jedną osobą na stanowisku Szefa Programistów – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców;
  - c. co najmniej trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych – posiadających min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób;
  - d. co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty – posiadającymi min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych każda z osób.
- Na każdym etapie postępowania, na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy, Zamawiający może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 1 – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wzór wykazu dostaw dla zadania częściowego nr 2 – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz wykonanych dostaw lub usług będzie potwierdzać wysokość tych dostaw lub usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **2. Wzór wykazu osób – załącznik nr 7 do SIWZ**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Forma dokumentu: Wykazy należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 06/05/2019 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7.**

## Conditions for opening of tenders

Date: 06/05/2019 Local time: 11:00

Place:

Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Stopnica, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 28-130 Stopnica, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: Procedura jawna

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP – adres elektronicznej skrzynki podawczej(ESP) zamawiającego /f3dd0jw725/skrytka i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (jednolity dokument) oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia: Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty,

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

28.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

26/03/2019