

Poland-Gdansk: Ship-operating services

OJ S 81/2016 26/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Instytut Morski w Gdańsku

Postal address: ul. Długi Targ 41/42

Town: Gdańsk

Postal code: 80-830

Country: Poland

For the attention of: Dariusz Rakowski

E-mail: zamowienia@im.gda.pl

Telephone: +48 583011641

Fax: +48 583013513

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.im.gda.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: badania naukowe

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Obsługa jednostki pływającej Imoros I, usługa zapewnienia załogi na jednostce r/v IMOR oraz zapewnienie członków zespołu pomiarowego do prac realizowanych przez Instytut Morski w Gdańsku.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: PL63.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi eksploatacyjnej jednostki pływającej IMOROS I usługa zapewnienia załogi na jednostce r/v IMOR oraz zapewnienie członków zespołu pomiarowego do prac realizowanych przez Instytut Morski w Gdańsku.

II.1.6. CPV code(s)

63726600 Ship-operating services, 79600000 Recruitment services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie podzielone jest na dwie części.

Część I – zapewnienie obsługi jednostki pływającej IMOROS I oraz usługa zapewnienia załogi na jednostce r/v IMOR.

Przedmiot zamówienia w części I niniejszego postępowania obejmuje:

A) obsługę statku Imoros I, w tym zapewnienie załogi, uprawianie żeglugi, dozór oraz wykonywanie prac konserwacyjnych w celu zapewnienia sprawności technicznej statku.

B) zapewnienie członków załogi na jednostce r/v IMOR w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Część II – zapewnienie członków zespołu pomiarowego.

Przedmiot zamówienia w części II niniejszego postępowania obejmuje usługę zapewnienia członków zespołu pomiarowego do prac na jednostkach pływających oraz do prac w terenie polegających m.in. na obsłudze urządzeń pomiarowych, wykonywaniu pomiarów oraz gromadzeniu i przechowywaniu zebranych danych.

Szacunkowa wartość zamówienia pow. 209 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część I – zapewnienie obsługi jednostki pływającej IMOROS I oraz usługa zapewnienia załogi na jednostce r/v IMOR

1) Short description

Przedmiot zamówienia w części I niniejszego postępowania obejmuje:

- A) obsługę statku Imoros I, w tym zapewnienie załogi, uprawianie żeglugi, dozór oraz wykonywanie prac konserwacyjnych w celu zapewnienia sprawności technicznej statku.
- B) zapewnienie członków załogi na jednostce r/v IMOR w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

2) CPV code(s)

63726600 Ship-operating services, 79600000 Recruitment services

3) Quantity or scope

Przedmiot zamówienia w części I niniejszego postępowania obejmuje:

- A) obsługę statku Imoros I, w tym zapewnienie załogi, uprawianie żeglugi, dozór oraz wykonywanie prac konserwacyjnych w celu zapewnienia sprawności technicznej statku.
 - B) zapewnienie członków załogi na jednostce r/v IMOR w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego
- Szacunkowa wartość części – powyżej 209 000 euro.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Część II – zapewnienie członków zespołu pomiarowego

1) Short description

Przedmiot zamówienia w części II niniejszego postępowania obejmuje usługę zapewnienia członków zespołu pomiarowego do prac na jednostkach pływających oraz do prac w terenie polegających m.in. na obsłudze urządzeń pomiarowych, wykonywaniu pomiarów oraz gromadzeniu i przechowywaniu zebranych danych.

2) CPV code(s)

63726600 Ship-operating services, 79600000 Recruitment services

3) Quantity or scope

Przedmiot zamówienia w części II niniejszego postępowania obejmuje usługę zapewnienia członków zespołu pomiarowego do prac na jednostkach pływających oraz do prac w terenie polegających m.in. na obsłudze urządzeń pomiarowych, wykonywaniu pomiarów oraz gromadzeniu i przechowywaniu zebranych danych.

Szacunkowa wartość części zamówienia – powyżej 209 000 euro.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości

Dla części I – zamówienia – 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100 groszy)

Dla części II – zamówienia – 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100 groszy)
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
pieniądu;
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
gwarancjach bankowych;
gwarancjach ubezpieczeniowych;
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z
9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158
z późn. zm.).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść wadium w pieniądzu, kwotę wadium należy wpłacić
przelewem na poniższe konto Zamawiającego: 57 1090 1098 0000 0001 3091 6151
Nr IBAN: PL 57 1090 1098 0000 0001 3091 6151

SWIFT: WBKPPLPP

tytułem „wpłata wadium – „część... – przetarg nr 2016/DZP/007”

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zamawiający dokona niezwłocznego zwrotu wadium jeżeli:

- ogłosił wybór oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została
wybrana jako najkorzystniejsza;
- unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
- Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert i złożył wniosek o zwrot
wadium;
- została zawarta umowa, a Wykonawca którego oferta została wybrana jako
najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia
żądano.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono
wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku
rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji
Wykonawca dokona wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca dokona wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający dokona zwrotu tego
wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono
przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji
bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta
została wybrana:

odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie niemożliwe z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy.

Zamawiający dokona zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi
na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie,
nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie
wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt 3,co powodowało brak
możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dokonać jego
przelewu na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego oraz wskazać w pkt. 10 zał. nr 1 do
SIWZ, nazwę banku i nr konta bankowego, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium. W

przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca w pkt. 10 zał. nr 1 do SIWZ wskazuje adres gdzie należy zwrócić oryginał poręczenia lub gwarancji. Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert i zabezpieczona wadium poprzez przelew na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający dokona niezwłocznego zwrotu takiego wadium. Wadium to zostanie zwrócone przelewem bankowym na rachunek bankowy albo na nr konta z którego została kwota ta przelana do Zamawiającego. Poręczenia bankowe, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą być złożone w oryginale oraz nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego w wysokości odpowiadającej kwocie wadium. Jeżeli ww. gwarancje i poręczenia wystawione zostaną w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich tłumaczenia na j. polski. Oryginały gwarancji lub poręczeń, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Instytut Morski w Gdańsku, ul. Długi Targ 41/42, 80-830 Gdańsk przed upływem terminu składania ofert. Wraz z oryginałami gwarancji lub poręczeń, należy pisemnie podać ich adres zwrotny. Kopie tych dokumentów oraz ich tłumaczenia, jeżeli są wstawione w j. obcym, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i dołączyć do oferty. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki finansowe oraz warunki płatności zostały opisane we wzorach umów stanowiących zał 7 i zał 7a do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2013, poz. 674), potwierdzony odpowiednim certyfikatem, wystawianym przez Ministra Gospodarki i Pracy lub przez Marszałka Województwa, właściwego dla siedziby podmiotu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 30.7.2013 w sprawie działalności agencji zatrudnienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia wraz z ofertą nw. oświadczeń i dokumentów:

a) w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – aktualnego dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2013, poz. 674),

- b) wykaz osób- załącznik nr 4 lub 4a do SIWZ.
- c) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ.
- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ.
- e) w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.
- f) w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- h) w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- i) w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- j) w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- k) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10, 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10, 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- l) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit., „e”, „f”, „g”, „h”, SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

m) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „i”, „j” SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8, 10, 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. „l”, „m”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe oświadczenie musi być złożone przed ww. notariuszem lub organami, odpowiednio

w terminach o którym mowa pkt. 6 lit. „l”, „m”, SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich zobowiązany jest do złożenia dokumentów o których mowa w. „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i”, „j”, Oryginał ww. pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający na podstawie § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 ww. Rozporządzenia, tj.

dokumentów o których mowa w lit. „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i”, „j”

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Zamawiający zaakceptuje oświadczenie własne Wykonawcy złożonego w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ.
Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie wymaga potwierdzenia warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia wraz z ofertą wykaz osób- załącznik nr 4 lub 4a do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawcy składający ofertę na część I zamówienia zobowiązani są wykazać dysponowanie:
min. 1 osobą pełniącą funkcję kapitana w żegludze międzynarodowej posiadającą min. dyplom kapitana na statkach o pojemności 500 do 3000GT, lub pełniącą funkcję kapitana żeglugi przybrzeżnej, posiadającego min. dyplom kapitana żeglugi przybrzeżnej lub dyplom starszego oficera wachtowego na statkach o pojemności brutto 500 do 3000 GT dla żeglugi przybrzeżnej;
min. 1 osobą pełniącą funkcję kapitana żeglugi przybrzeżnej, posiadającą min. dyplom kapitana żeglugi przybrzeżnej, lub pełniącą funkcję kapitana żeglugi krajowej, posiadającego min. dyplom szypa 1 klasy żeglugi krajowej lub pełniącą funkcję oficera wachtowego posiadającą min. dyplom oficera wachtowego na statkach o pojemności brutto 500 i powyżej dla żeglugi krajowej;

min. 1 osobą pełniącą funkcję oficera wachtowego, posiadającą min. dyplom oficera wachtowego na statkach o pojemności brutto 500 GT i powyżej;

min. 1 osobą pełniącą funkcję: oficera mechanika wachtowego, posiadającą min. dyplom oficera mechanika wachtowego na statkach o mocy maszyn głównych 750 kW i powyżej dla żeglugi międzynarodowej, przybrzeżnej lub dyplom oficera mechanika w żegludze krajowej dla żeglugi krajowej;

min. 1 osobą pełniącą funkcję starszego marynarza, posiadającą min. świadectwo starszego marynarza;

min 1 osobą pełniącą funkcję: marynarza wachtowego (kucharza), która oprócz prac marynarskich będzie przygotowywać posiłki dla załogi i pasażerów, posiadającą min. świadectwo starszego marynarza lub marynarza wachtowego z umiejętnością gotowania;

min. 1 osobą pełniącą funkcję marynarza wachtowego posiadającego świadectwo młodszego marynarza, marynarza wachtowego lub starszego marynarza spełniającego wymagania kwalifikacyjne do obsługi w kategorii II w zakresie żurawi pokładowych do 12 ton.

Wszystkie ww. wskazane osoby muszą posiadać aktualne dokumenty uprawniające do zajmowania wskazanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich.)

Zamawiający wymaga podania informacji o zakresie czynności wykonywanych przez ww. osoby

podczas realizacji zamówienia, oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz sposobie dysponowania tymi osobami stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących rodzaju, numeru oraz terminu wydania i ważności posiadanych przez wskazane osoby dokumentów, potwierdzających uprawnienia do pracy na danym stanowisku.

Wykonawcy składający ofertę na część II zamówienia zobowiązani są wykazać dysponowanie:

min. 1 osobą pełniącą funkcję starszego pomiarowca
 posiadającą wykształcenie wyższe w specjalności związanej z fizyką morza, geologią, geofizyką, hydrografią, inne techniczne oraz min. 2 letnie doświadczenie w pracy jako członek ekipy pomiarowej lub posiadającą wykształcenie średnie i co najmniej 3 lat doświadczenia w pracy jako członek ekipy pomiarowej;
 znającą zasady wykorzystania i obsługi urządzeń pomiarowych takich jak systemy pozycjonowania i korekty pozycji (Hydrins, PosMV,) sonary boczne holowane, echosondy jedno i wielowiązkowa, profilomierze osadów, magnetometry, próbniki do poboru prób geologicznych oraz vibrosondy;
 posługującą się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym;
 posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w pracy jako członek ekipy pomiarowej, w tym doświadczenie w przeprowadzaniu procesu zestawienia i uruchomienia urządzeń wchodzących w skład systemu, kalibracji wszystkich urządzeń i integracji systemu pomiarowego, obsłudze oprogramowania systemu hydrograficznego Qinsy, systemów CODA GeoSurvey i innych;
 posiadającą min. 12 miesięczne doświadczenie w kierowaniu zespołem pomiarowym, planowaniu i organizowaniu pomiarów, gromadzeniu, wstępnej walidacji i przechowywaniu danych pomiarowych.

min. 1 osobą pełniącą funkcję pomiarowca
 posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w specjalności związanej z fizyką morza, geologią, geofizyką, hydrografią, inne techniczne oraz min. roczne doświadczenie w pracy jako członek ekipy pomiarowej lub posiadającą wykształcenie średnie i co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy jako członek ekipy pomiarowej;
 znającą zasady działania i wykorzystania oraz operatorskiej obsługi urządzeń pomiarowych takich jak systemy pozycjonowania i korekty pozycji (Hydrins, PosMV,)sonary boczne holowane, echosondy jedno i wielowiązkowa, profilomierze osadów, magnetometry, próbniki do poboru prób geologicznych i wody oraz vibrosondy;
 posługującą się językiem angielskim w stopniu podstawowym;
 posiadającą min 12 miesięczne doświadczenie w pracy jako członek ekipy pomiarowej, w tym doświadczenie w przeprowadzaniu procesów zestawienia i uruchomienia urządzeń wchodzących w skład systemu, kalibracji wszystkich urządzeń i integracji systemu pomiarowego, obsłudze oprogramowania systemu hydrograficznego Qinsy, systemów CODA GeoSurvey, w gromadzeniu, wstępnej walidacji i przechowywaniu danych pomiarowych.

min. 1 osobą pełniącą funkcję asystent pomiarowca
 posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w specjalności związanej z fizyką morza, geologią, geofizyką, hydrografią, inne techniczne lub wykształcenie średnie i co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w pracy jako członek ekipy pomiarowej.

min. 1 osobą pełniącą funkcję mechatronika
 posiadającą wykształcenie wyższe techniczne w zakresie elektroniki, automatyki, lub mechatroniki lub wykształcenie średnie i min. 1 rok pracy przy projektowaniu, serwisie lub naprawie elektroniki użytkowej;
 znającą zasady działania urządzeń elektronicznych i automatyki oraz zasady wykorzystania i obsługi urządzeń pomiarowych takich jak systemy pozycjonowania i korekty pozycji (Hydrins, PosMV,) sonary boczne holowane, echosondy jedno i wielowiązkowa, profilomierze osadów, magnetometry, autonomiczne i zdalnie sterowane pojazdy podwodne.

min. 1 osobą pełniącą funkcję sternika małej jednostki pływającej
 posiadającą min. wykształcenie średnie;
 posiadającą min. rok doświadczenia w zakresie technicznej obsługi małych jednostek pływających oraz kierowania jednostką pomiarową,
 posiadającą patent Morskiego Sternika Motorowodnego oraz podstawowe uprawnienia do

obsługi radiostacji VHF (świadczenie operatora radiotelefonisty VHF – uprawniające do obsługi urządzeń radiotelefonicznych pracujących w zakresie morskim VHF).

Zamawiający wymaga podania informacji o wykształceniu, posiadanym doświadczeniu, zakresie czynności wykonywanych przez ww. osoby podczas realizacji zamówienia, oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz sposobie dysponowania tymi osobami stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ. Zamawiający wymaga podania informacji dotyczących rodzaju, numeru oraz terminu wydania i ważności posiadanych przez wskazane osoby dokumentów, potwierdzających uprawnienia do pracy na danym stanowisku. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą spełniać łącznie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 94
2. Potencjał kadrowy. Weighting 6

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2016/DZP/007

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.6.2016 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.6.2016 - 13:00

Place:

Gdańsk, ul. Długi Targ 41/42

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje żadnego zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób oraz utworzenia funduszu szkoleniowego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności niż ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu VI ustawy. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, z pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań UZP
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.4.2016