

Germany-Frankfurt-on-Main: Urban planning services

OJ S 62/2019 28/03/2019

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Frankfurt am Main

Postal address: Kurt-Schumacher-Straße 10

Town: Frankfurt am Main

NUTS code: DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

Postal code: 60311

Country: Germany

Contact person: Stadtplanungsamt; Stephanie Doering (61.S2)

E-mail: abteilung-S.amt61@stadt-frankfurt.de

Telephone: +49 6921233751

Fax: +49 6921230761

Internet address(es):Main address: <https://www.stadtplanungsamt-frankfurt.de/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Stadtumbaumanagement, Griesheim-Mitte, Frankfurt am Main

Reference number: 3801/111

II.1.2. Main CPV code

71410000 Urban planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Im Rahmen der Durchführung des Programms Stadtumbau Hessen suchte die Stadt Frankfurt am Main ein Stadtumbaumanagement (Projektsteuerung und Stadtumbau-Quartiersmanagement), dessen Aufgabe die Programmumsetzung und -begleitung sein sollte.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 2 850 000,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

75130000 Supporting services for the government, 75131000 Government services, 79416000 Public relations services, 79419000 Evaluation consultancy services, 79421000 Project-management services other than for construction work, 79421100 Project-supervision services other than for construction work, 79421200 Project-design services other than for construction work, 85300000 Social work and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Frankfurt am Main/Stadtteil Griesheim

II.2.4. Description of the procurement

Das Stadtumbaumanagement hat die Aufgaben der Projektsteuerung und des Stadtumbau-Quartiersmanagements und stellt damit eine hohe Akzeptanz der Projekte in der Bewohnerschaft sowie eine erfolgreiche Umsetzung sicher.

Im Bereich der Projektsteuerung begleitet das Stadtumbaumanagement die Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von investiven Projekten und Maßnahmen. Eine stetige Erfolgskontrolle und die Einbettung in die übergeordnete Prozessstruktur leisten einen wichtigen Beitrag zur Sicherung des Programmerfolgs.

Im Bereich des Stadtumbau-Quartiersmanagements übernimmt das Stadtumbaumanagement eine wichtige Schnittstellenfunktion zwischen Verwaltung, den Akteuren im Stadtteil und den Bewohnerinnen und Bewohnern. Ferner sorgt das Stadtumbau-Quartiersmanagement für einen kontinuierlichen Informationstransfer zwischen allen Beteiligten im Prozess.

Im Rahmen des Frankfurter Programms „Aktive Nachbarschaften“ ist ein Quartiersmanagement durch den Internationalen Bund, beauftragt durch das Jugend- und Sozialamt, im Jahr 2018 für Griesheim-Mitte sichergestellt und soll auch für die nächsten Jahre weitergeführt werden. Während das Quartiersmanagement „Aktive Nachbarschaften“ das Ziel verfolgt, die allgemeine Wohn- und Lebenssituation in Griesheim nachhaltig zu verbessern, soll das neu zu beauftragende Stadtumbau-Quartiersmanagement gezielt die Stadtumbau-Projekte vor Ort umsetzen und hierzu eine kontinuierliche Beteiligung der Bewohnerinnen und Bewohner gewährleisten. Durch eine enge Zusammenarbeit mit dem bestehenden Quartiersmanagement sollen Synergieeffekte genutzt und eine erfolgreiche Umsetzung der gemeinsamen Ziele erreicht werden.

Für das Tandem Projektsteuerung und Stadtumbau-Quartiersmanagement besteht die Möglichkeit, sich als ein Büro mit unterschiedlich qualifizierten Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern zu bewerben oder in einer Bietergemeinschaft an dem Ausschreibungsverfahren teilzunehmen.

Wichtig dabei ist, dass die Projektsteuerung und das Stadtumbau-Quartiersmanagement jeweils als Team aufgestellt sind. Sind jeweils zwei Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter die hauptsächlichen Ansprechpartner, können diese sich gegenseitig vertreten oder im Falle, dass einer wechselt, sorgt eine Person für Kontinuität. Für einzelne Aufgaben, Projekte und Veranstaltungen oder die Ansprache einzelner Zielgruppen werden sicherlich noch weitere Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter mit speziellen Kompetenzen eingesetzt werden müssen. Hierfür ist es günstig, wenn über einen Pool weiterer Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter verfügt wird, die zur Unterstützung hinzugezogen werden können.

Um keine Doppelstrukturen zu schaffen soll das bestehende Stadtteilbüro im Quartier als gemeinsame Vertretung vor Ort mit dem bestehenden Quartiersmanagement betrieben werden. Zwar wird das bestehende Quartiersmanagement weiterhin hauptverantwortlich die Entwicklung und Gestaltung des Stadtteilbüros als niedrigschwellige Anlaufstelle betreuen, so sind aber auch das Stadtumbau-Quartiersmanagement und die Projektsteuerung mit regelmäßigen Sprechzeiten im Stadtteilbüro vertreten.

Parallel zu der Ausschreibung für ein Stadtumbaumanagement wird, eingebettet in einen Beteiligungsprozess, ein integriertes städtebauliches Entwicklungskonzept (ISEK) als Grundlage zur weiteren Vorgehensweise erarbeitet. Die Erarbeitung des ISEK soll voraussichtlich im Mai 2019 abgeschlossen sein.

Die ausführliche Beschreibung der Aufgaben und des Leistungsbildes werden in den Vergabeunterlagen zur Verfügung gestellt.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Strukturelle Herangehensweise / Weighting: 25 %

Quality criterion - Name: Strategie und konzeptionelles Vorgehen / Weighting: 30 %

Quality criterion - Name: Schlüssigkeit und Qualität der Präsentation des Angebotes / Weighting: 30 %

Price - Weighting: 15 %

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 202-459870](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

Stadtumbaumanagement, Griesheim-Mitte, Frankfurt am Main

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

11/03/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: BSMF

Postal address: Uhlandstr. 11

Town: Frankfurt am Main

NUTS code: DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

Postal code: 60314

Country: Germany

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 2 850 000,00 EUR

Total value of the contract/lot: 2 697 240,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Hilpertstr. 31 64295 Darmstadt; Fristenbriefkasten:

Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Hilpertstr. 31 64295 Darmstadt; Fristenbriefkasten:

Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zur Überprüfung des Vergabeverfahrens kann ein Nachprüfungsantrag bei der oben genannten Vergabekammer gestellt werden, solange ein wirksamer Zuschlag noch nicht erteilt worden ist. Erkannte Verstöße gegen Vergabevorschriften sind müssen innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt werden, § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB. Ein auf Verstöße in der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen Bezug nehmende Rüge muss spätestens bis zum Ablauf der genannten Frist zur Abgabe der Teilnahmeanträge bzw. zur Angebotsabgabe erhoben worden sein, § 160 Abs. 3 Nr. 2 und 3 GWB. Ein Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsantrags ist unzulässig, wenn seit dem Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind, § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Hilpertstr. 31 64295 Darmstadt; Fristenbriefkasten:

Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/03/2019