

France-Lyon: Office supplies
OJ S 83/2014 29/04/2014
Contract notice – utilities
Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: SNCF – Direction des achats

Postal address: 120 boulevard Vivier Merle

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69502

Country: France

Contact person: PEC – pôle mobilier et fournitures

For the attention of: Audrey Peaud

E-mail: audrey.peaud@sncf.fr

Telephone: +33 482313412

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.sncf.com/fournisseurs/achats-sncf>

Address of the buyer profile: <http://www.sncf.com/fournisseurs/achats-sncf>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Fournitures de bureau.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Ensemble du territoire français métropolitain et international.

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 2

Duration of the framework agreement

Duration in years: 5

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Lot 1: fourniture et distribution de fournitures de bureau (papier, classement, écriture, etc.) sur le territoire français métropolitain et à l'international.

Lot 2: fourniture et distribution de mobilier de bureau entrée et moyen de gamme (plan de travail, siège de travail, caisson, etc.) sur le territoire français métropolitain.

II.1.6. CPV code(s)

30192000 Office supplies, 39130000 Office furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Fournitures de bureau et de mobiliers pour les 250 000 salariés du Groupe SNCF.

La quantité indiquée ci-dessus est donnée simplement à titre indicatif.

La SNCF ne s'engage sur aucune quantité.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Le lot 1 prévoit en option:

- la fourniture de petit matériel bureautique (CD, DVD, produit de nettoyage, bagagerie) environ 10 % du marché,
- la fourniture de produits dits de courtoisie (eau minérale, jus d'orange, assortiments de biscuits sucrés).

Lot 1 et lot 2: la durée du marché est de 36 mois fermes, avec possibilité de prorogation expresse de 2 périodes de 12 mois (36+12+12).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Fourniture et distribution de fournitures de bureau sur le territoire français métropolitain et à l'international

1) Short description

Le Groupe SNCF recherche des sociétés capables:

- de fournir et distribuer des fournitures de bureau en France et à l'International:

une liste restreinte d'environ 1 700 produits standards de fournitures de bureau dont les principales familles sont: papier 20 % - classement 15 %, environnement de bureau 12 %, écriture et correction 11 %, petit électroménager,

- de fournir, stocker et distribuer des produits de fournitures de bureau spécifiques à la SNCF (inférieur à 1 % du marché environ). Le marché prévoit une reprise du stock de ces produits spécifiques auprès du Titulaire actuel,
- de fournir, stocker et distribuer des calendriers personnalisés SNCF. Ces calendriers devront être fabriqués par une entreprise du secteur protégé,
- d'accompagner la SNCF dans le respect et l'optimisation de son catalogue produits et du périmètre de son contrat.

Le lot 1 prévoit en option:

- la fourniture de petit matériel bureautique (CD, DVD, produit de nettoyage, bagagerie) environ 10 % du marché,
- la fourniture de produits dits de courtoisie (eau minérale, jus d'orange, assortiments de biscuits sucrés).

Dans le cadre de sa politique en matière de développement durable, SNCF possède dans son catalogue des produits éco-labellisés ou équivalents.

L'ensemble des sites du Groupe SNCF sont susceptibles d'utiliser le contrat. Plusieurs centaines voire milliers de sites de livraison sur le territoire français métropolitain et à l'étranger. Les principaux pays sont la Chine, l'Italie, l'Allemagne, Pays-Bas, Royaume-Uni, USA, Suède.

2) CPV code(s)

30192000 Office supplies

3) Quantity or scope

Fourniture d'une liste restreinte d'environ 1500 à 2000 produits standards de fournitures de bureau.

Entre 30 000 et 40 000 commandes par an.

Montant moyen des commandes: 200 EUR environ.

Les quantités indiquées ci-dessus sont données simplement à titre indicatif. Elles ne sont pas opposables à la SNCF. En conséquence la SNCF n'est pas tenue de commander la totalité des quantités mentionnées.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Lot No: 2

Lot title: Fourniture / distribution de mobilier de bureau entrée et moyen de gamme et accessoires, livraison en délais courts

1) Short description

Fourniture, distribution de bureaux, plans de travail et de réunion, sièges, accessoires, rangements, vestiaires, et mobiliers divers en délais de livraison courts (à partir de 48h environ).

Périmètre cible estimé: besoins ponctuels et diffus – commandes unitaires inférieures à 6 500 EUR HT.

Couverture de tout le territoire français métropolitain.

2) CPV code(s)

39130000 Office furniture

3)

Quantity or scope

Ce lot représente plusieurs milliers de commandes par an, pour une volumétrie estimée à:

- 700 plans de travail,
- 700 caissons,
- 1 000 rangements,
- 200 vestiaires,
- 1 000 sièges de travail,
- 700 sièges de réunion ou d'accueil,
- 300 tables de réunion.

Et 5 % d'accessoires divers (repose-pied, lampes, supports d'écran, etc.).

Les quantités indiquées ci-dessus sont données simplement à titre indicatif. Elles ne sont pas opposables à la SNCF. En conséquence la SNCF n'est pas tenue de commander la totalité des quantités mentionnées.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les offres doivent être exprimées en EUR.

Les prix sont fermes pour la période ferme du contrat. Les prix sont révisables pour les périodes optionnelles.

Païement net par virement à échéance fixé à 60 jours de l'émission de la facture, émis après acceptation qualitative et quantitative des fournitures, prestations ou travaux et vérifications de la facture.

Financement sur fonds propres SNCF, RFF ou de ses filiales.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats ne sont pas autorisés à faire acte de candidature en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

Que le groupement soit solidaire ou conjoint, le mandataire est toujours solidaire de chacun des membres du groupement pour leurs obligations contractuelles.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats doivent joindre à leur acte de candidature les documents et les renseignements suivants (En cas de candidature groupée, chacune des pièces exigées ci-après doit être transmise par chacun des membres du groupement):

- les pièces justifiant de l'existence légale de l'entreprise, avec le numéro d'immatriculation au Registre du commerce et des sociétés (KBIS ou équivalent),
- l'imprimé DC1 intitulé «Lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses co-traitants» dûment complété et signé,
- l'imprimé DC2 intitulé «Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement» dûment complété.

Ces documents sont à se procurer:

- par courrier à: Imprimerie nationale BP 514 F-59505 Douai Cedex,
- par télécopie au: +33 327082751,
- par Internet à: http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/index.htm
- le candidat fournit une attestation sur l'honneur par laquelle il s'engage à respecter et faire respecter par les opérateurs travaillant pour son compte, la déclaration de l'OIT (Organisation internationale du travail) de 1998 relative aux principes et droits fondamentaux au travail (voir: <http://www.ilo.org/declaration/thedeclaration/lang--fr/index.htm>),
- le candidat précise la part du marché qu'il a l'intention de sous-traiter à des tiers ainsi que les sous-traitants proposés, ce qui ne diminue en rien la responsabilité de l'opérateur économique principal.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Lorsque les candidats veulent faire valoir les capacités d'autres opérateurs économiques, ils doivent justifier des capacités de ces opérateurs ainsi que du fait qu'ils en disposeront pour l'exécution du marché.

Les candidats doivent joindre à leur acte de candidature les documents et les renseignements suivants (en cas de candidature groupée, chacune des pièces exigées ci-après doit être transmise par chacun des membres du groupement):

- une déclaration indiquant, pour chacun des 3 derniers exercices disponibles, le chiffre d'affaires annuel global et le chiffre d'affaires relatif aux fournitures, prestations faisant l'objet du marché,
- une copie des 3 derniers bilans, ou extraits de bilans, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi,
- une copie des 3 derniers comptes de résultats,
- une déclaration indiquant, pour chacun des 3 derniers exercices, les effectifs moyens annuels de l'entreprise et l'importance du personnel d'encadrement,
- le cas échéant, une description de la consistance du lien financier qui lie la filiale à la maison-mère, la relation d'appartenance à tel groupe,
- le cas échéant, une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Lorsque les candidats veulent faire valoir les capacités d'autres opérateurs économiques, ils doivent justifier des capacités de ces opérateurs ainsi que du fait qu'ils en disposeront pour l'exécution du marché.

Les candidats doivent joindre à leur acte de candidature les documents et les renseignements suivants (En cas de candidature groupée, chacune des pièces exigées ci-après doit être transmise par chacun des membres du groupement):

- la présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services de l'opérateur économique, au cours des 3 dernières années, dans le domaine du présent avis, correspondant à des volumes équivalents, en indiquant : le montant, la date et le destinataire

public ou privé. L'exécution satisfaisante des livraisons et des prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,

- toute preuve de la capacité de l'opérateur économique, apportée par tout moyen, notamment par des références de prestations attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat (capacité de stockage, nombre de commande traitée par an),
- le cas échéant une certification entreprise en matière d'environnement ; système de management environnemental par une norme internationale (ISO 14001) et/ou un règlement CE (EMAS), et/ou équivalents,
- le candidat précise s'il a engagé des démarches d'évaluation ou de certification entreprises en matière d'environnement. Le candidat précise s'il a fait l'objet d'une évaluation ECOVADIS et fournit les résultats le cas échéant,
- toute preuve de la capacité à assurer le fourniture, le stockage et la distribution de produits spécifique SNCF,
- une déclaration indiquant les moyens disponibles pour mettre en oeuvre la dématérialisation des commandes et des factures,
- une présentation des outils de commande en ligne disponibles et les moyens disponibles pour mettre en oeuvre le punch out (mise à disposition d'un catalogue électronique connecté à l'ERP SNCF),
- une description du matériel et de l'équipement logistique dont le candidat dispose pour livrer l'ensemble du territoire français métropolitain et de la présence logistique dans les pays limitrophes et à l'international. Le candidat produit à cet effet une listing des pays dans lequel il est présent,
- une description de l'organisation commerciale disponible pour la réalisation de la prestation, et du SAV,
- en matière de fournitures et service, une description de l'équipement technique, des MESURES employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité (ISO 9001).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity
11233

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure
Periodic indicative notice
Notice number in the OJ S: [2013/S 150-261707](#) of 3.8.2013
Other previous publications
Notice number in the OJ S: [2013/S 126-216729](#) of 2.7.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents
(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate
12.5.2014 - 15:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence
This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information
Les actes de candidatures sont à transmettre par voie électronique via le site dont l'adresse est indiquée au point I.1.
Toute candidature doit être datée et envoyée dans le respect des procédures décrites dans les «Conditions générales de remise des candidatures en ligne sur le site fournisseurs SNCF» par un représentant du candidat dûment habilité. Aucun envoi par e-mail n'est autorisé. Le candidat doit être en mesure de justifier des pouvoirs de son représentant sur requête de la SNCF.
Pour toute difficulté d'ordre technique (notamment au moment de la transmission de la candidature), le candidat doit contacter le support fournisseur à:
supportfournisseursncf@sncf.fr ou +33 426211601.
Pour toute autre question ou difficulté, le candidat doit contacter l'acheteur dont les coordonnées sont reprises au présent avis.
La SNCF développe les consultations en ligne, par voie électronique. Les coordonnées e-mail du représentant habilité à soumissionner à la présente consultation sont à mentionner dans le dossier de candidature.

Après examen des documents, la SNCF évalue la capacité du candidat et sélectionne les candidats aptes à présenter une offre.

Le marché sera soumis aux dispositions du cahier des clauses et conditions générales (CCCG) applicables aux marchés de fournitures de la SNCF, disponible sur le site <http://www.sncf.com> – Fournisseurs –rubrique Cadre Juridique.

La candidature ainsi que tout échange d'informations doivent être rédigées en français. L'examen des variantes est subordonné à la remise d'une offre de base conforme aux prescriptions du cahier des charges.

La SNCF se réserve le droit de partager le marché entre plusieurs attributaires.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris Cedex 01

Postal code: 75055

Country: France

Telephone: +33 144325151

Internet address: <http://www.tgi-paris.justice.fr/>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal de grande instance

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris Cedex 01

Postal code: 75055

Country: France

Telephone: +33 144325151

Internet address: <http://www.tgi-paris.justice.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.4.2014