

Germany-Kiel: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 75/2017 15/04/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH vertreten durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24103

Country: Germany

Contact person: Katja Schmidt

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431/599-1518

Fax: +49 431/599-1465

Internet address(es):

Main address: <http://www.gmsh.de>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.e-vergabe-sh.de

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.e-vergabe-sh.de

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Unterstützungsleistungen in der Anwendungsbetreuung.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Investitionsbank Schleswig Holstein (IB.SH) – das zentrale Förderinstitut des Landes mit derzeit rund 580 aktiven Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen – sucht max. 3 Dienstleister für die Erbringung von Unterstützungsleistungen in der Anwendungsbetreuung.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Tätigkeitsbeschreibung:

- Betreuung/Administration des laufenden Betriebs von Anwendungen,
- Fachliche Steuerung von externen Dienstleistern,
- Ansprechpartner / Berater für die Fachbereiche bzgl. der IT-Anwendungen,
- Änderungen von Anwendungen incl. Testkoordination, Schulung, Abnahme/Freigabe sowie die Durchführung organisatorischer Regelungen,
- Erstellen von Fachkonzepten, Machbarkeitsstudien und Entscheidungsvorlagen sowie die Mitarbeit in Projekten,
- Die Leistungen sind auf Deutsch zu erbringen.

Die Tätigkeit beinhaltet nicht die Server- oder Datenbankadministration im Sinne eines (Windows-) Administrators, sondern die Steuerung unseres vorhandenen Dienstleisters im Zusammenhang mit den betreuten Anwendungen.

Verfügbarkeit:

- Anwesenheit vor Ort in Kiel grundsätzlich von Mo.-Do., 8:00 Uhr-16:00 Uhr und Fr. 8:00 Uhr bis 14:00 Uhr,
- geschätzter Bedarf:
 - o 10.2017-4.2018: ca. 660 PT
 - o ab 5.2018 ca. 485 PT pro Jahr
 - o => insgesamt somit voraussichtlich ca. 2 600 PT in der Gesamtlaufzeit
- gewünscht ist eine möglichst konstante personelle Besetzung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualität des Konzeptes / Weighting: 40 %

Quality criterion - Name: Präsentation / Weighting: 30 %

Price - Weighting: 30 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2017 End: 30/09/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Siehe bekanntgemachte Auswahlmatrix unter www.e-vergabe-sh.de

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Es wird eine Rahmenvereinbarung mit max. 3 Dienstleistern für 4 Jahre beabsichtigt. Die Personentage werden im Falle einer Beauftragung an mehrere Bieter, unter Berücksichtigung der Anwendungsbetreuungs- und Projektsituation, Qualifikation und Verfügbarkeit durch Miniwettbewerbe vergeben.

Nähere Angaben zum Abrufverfahren ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt gem. § 44 Abs. 1 VgV.
Hinweis: Die GMSH wird ggf. den entsprechenden Nachweis vor Zuschlagserteilung abfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2. Vorlage der (Konzern-) Jahresabschlüsse der letzten 3 Geschäftsjahre (2013-2015) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlüsse der letzten 3 Geschäftsjahre des Mutterkonzerns, wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt.
3. Vorlage Bilanz über den letzten Jahresabschluss (31.12.2015) für die Durchführung einer Bonitätsprüfung vor der Zuschlagserteilung durch die IB.SH gem. § 45 Abs. 1 Nr. 2 VgV.
4. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

5. Aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, Organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße, Personal, Niederlassungen, Standorte, Gründungsdatum und Historie).
6. 3 Referenzen der im Wesentlichen in den letzten 3 Jahren erbrachten und einschlägigen und vergleichbaren Leistungen (Unterstützung Anwenderbetreuung).

7. Angabe zur fachlichen Qualifikation und Berufserfahrung des für die zu erbringende Leistung eingesetzten Personals (Anzahl, Namen und berufliche Qualifikation, Berufsjahre, beruflicher Werdegang, Bankkenntnisse, Erfahrungen in der Konzeption, Entwicklung, Pflege und Einführung von Bankanwendungen, Kenntnisse in der IT-Anwendungsbetreuung in den Bereichen: IBM Lotus Notes, Gateway-Mailverschlüsselung mittels S/MIME, Blackberry Enterprise Server, Treasury & Risiko Management Systeme, Bloomberg & Reuters, grundsätzliche Kenntnisse in den Anforderungen an den IT-Betrieb einer Bank (z. B. MaRisk, BAIT, etc.).
 8. Eigenerklärung zur Ressourcenverfügbarkeit in Bezug auf die geplante Vertragsdauer.
 9. Eigenerklärung Hochschulstudium im DV-technischen Umfeld oder eine vergleichbare Ausbildung.
 10. Eigenerklärung über die Erfahrungen in der Konzeption, Entwicklung, Pflege und Einführung von Anwendungen
- Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen, siehe VI.3 Zusätzliche Angaben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/05/2017 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/06/2017

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/11/2017

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen.

11. Eigenerklärung, dass der Auftragnehmer die Ausschreibungsbedingungen anerkennt und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen hat und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließt und, sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

12. Eigenerklärung, dass:

— Sie Ihren Verpflichtungen zur Zahlung der Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung nachgekommen sind und

— keine Ausschlussgründe nach § 6 Abs. 5 lit. a bis lit. e VOL/A bzw. § 123, § 124 GWB vorliegen.

13. Eigenerklärung, dass das Gewerbezentralregister keine negativen Eintragungen enthält. Hinweis: Die GMSH wird einen Gewerbezentralregistrauszug vor Zuschlagserteilung einholen.

14. Eigenerklärung, ob im Falle eines Auftrages der Auftragnehmer Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt

organisatorischer Hinweis:

Dieses Verfahren ist in 2 Verfahrensschritte gegliedert:

Im 1. Verfahrensschritt sind die geforderten Nachweise/Erklärungen auf einem jeweils gesonderten Blatt in einem verschlossenen Umschlag einzureichen. Der verschlossene Umschlag ist von Außen im linken unteren Feld mit der Bezeichnung " Teilnahmeantrag für die Vergabe Nr. ZB-S0-17-0375000-4122.6 zu versehen. Alternativ kann der Teilnahmeantrag auch elektronisch über die Vergabeplattform eingereicht werden.

Hinweis: Weitergehende Unterlagen/Informationen als diese, welche in der Bekanntmachung enthalten sind, werden im 1. Verfahrensschritt (Teilnahmeantrag) nicht versendet.

2. Verfahrensschritt Angebotsaufforderung

Der Entscheidungsprozess hinsichtlich der Teilnehmer für die Angebotsaufforderung wird voraussichtlich am 11.6.2017 beendet sein.

Die geeigneten Teilnehmer werden am 12.6.2017 zur Angebotsabgabe aufgefordert. Erst in diesem Schritt werden die Ausschreibungsunterlagen sowie die Wertungsmatrix zur Verfügung gestellt.

"Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antwortenkataloge, Änderungspakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer.

Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung.

Die Recherche liegt allein in Ihrer Verantwortung.

Wir empfehlen Ihnen daher dringend die kostenlose Registrierung auf unserer Vergabeplattform www.e-vergabe-sh.de, um zu vermeiden, dass Sie aufgrund fehlender Informationen vom weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens ausgeschlossen werden müssen. Sofern Sie noch nicht registriert sind, müssen Sie sich laufend selbständig über Änderungen oder Ergänzungen zum Vergabeverfahren unter www.e-vergabe-sh.de informieren.

Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Fragen zur Ausschreibung

Alle Fragen zum Teilnahmewettbewerb sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens zum 10.5.2017 zu richten an: Frau Katja Schmidt, E-Mail: katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49431-599-1465.

Nach Wertung der eingegangenen Teilnahmeanträge werden die Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Alle Fragen im Rahmen der Angebots-/Konzepterstellung (2. Verfahrensschritt) sind bis spätestens 4.7.2017 ausschließlich in schriftlicher Form zu richten an: Frau Katja Schmidt, E-Mail: katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49431-599-1465.

Eingehende Fragen werden in einem Fragen- und Antwortenkatalog beantwortet und unter www.e-vergabe-sh.de veröffentlicht.

Präsentation / Verhandlungsgespräche

Eventuelle Verhandlungsgespräche/Präsentationen finden voraussichtlich in der 32. und 33. Kalenderwoche statt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

Telephone: +49 431988-4640

Fax: +49 431988-4702

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Geschäftsbereich Beschaffung, Fachbereich Vergabewesen

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: klaus.petersen@gmsh.de

Telephone: +49 431/5991451

Fax: +49 431/5991465

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

„Es handelt sich um eine Dienstleistung/ Lieferung gemäß § 119 Abs. 1 GWB in Verbindung mit § 15VgV. Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor dem Zuschlag gemäß § 134 GWB informiert. Voraussetzung für ein Nachprüfungsverfahren ist, dass der Verstoß gegenüber der Vergabestelle gerügt wird. Ein Bieter kann seine Nichtberücksichtigung im Nachprüfungsverfahren bei der Vergabekammer überprüfen lassen. Der Antrag ist unzulässig, soweit der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz bleibt unberührt. (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB), (...)

— mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Nach Ablauf dieser Frist ist gegen diese Entscheidung kein Rechtsmittel mehr möglich.“.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6
Town: Kiel
Postal code: 24103
Country: Germany
E-mail: katja.schmidt@gmsh.de
Telephone: +49 431599-1518
Fax: +49 431599-1465

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/04/2017