

Poland-Lądek-Zdrój: Refuse and waste related services**OJ S 75/2017 15/04/2017****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Lądek-Zdrój

National registration number: 890718113

Postal address: ul. Rynek 31

Town: Lądek-Zdrój

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Postal code: 57-540

Country: Poland

Contact person: Malwina Celnik

E-mail: zamowienia@ladek.pl

Telephone: +48 748117852

Fax: +48 748147418

Internet address(es):Main address: www.ladek.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Gminy Lądek-Zdrój.

Reference number: WR.271.4.2017.201

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łądek-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.), uchwały nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądek-Zdroju z dnia 20.3.2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz.Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.3.2017 r. poz.1412).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Main site or place of performance: Teren Gminy Łądek-Zdrój.

II.2.4. Description of the procurement

- świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łądek-Zdrój
- zorganizowanie każdego roku 3 objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój
- usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 30 Mg/rok w trakcie trwania umowy
- zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- wyposażenie nieruchomości położonych na terenie Gminy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych i utrzymywaniu ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym;
- zapewnienie mycia udostępnianych pojemników oraz zapewnieniu dezynfekcji udostępnianych pojemników;
- wyposażenie, w pojemniki o pojemności 120l oraz ich opróżnianiu, wskazanych nieruchomości niezamieszkałych takich jak przystanki autobusowe, miejsca turystyczne
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w toku i po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez Zamawiającego;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych podczas corocznej akcji „Sprzątania Świata” z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami
- Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek,

— Odbieranie i zagospodarowanie makulatury i zużytych baterii w ramach konkursu „CIK-CzyśćCIK”.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Po zakończeniu realizacji zamówienia zostanie ogłoszone zamówienie na ten sam zakres usług.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Dodatkowe informacje w rozdziale IX SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Łądko-Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- b) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów.
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych),

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (lub wykonuje), usługę polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i segregowanych – o sumarycznej wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN brutto (osiemset tysięcy złotych)/rocznie oraz potwierdzi, że usługę tę wykonał (lub wykonuje) należycie.

2. Wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, co najmniej w następującym zakresie:

a) minimum 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych oraz minimum 2 samochodami specjalistycznymi do odbioru odpadów segregowanych, zbieranych w pojemnikach 110 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS,

b) minimum 1 samochodem ciężarowym o ładowności min. 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych i wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy-Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonym system monitoringu GPS.

c) minimum 1 samochodem skrzyniowym, kontenerowym lub hakowym przewożącym kontenery o pojemności 7000 litrów wyposażonym w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS), zabezpieczonym przed wysypywaniem

i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania

d) minimum 1 samochodem specjalistycznym myjko-śmieciarką przeznaczonym do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników,

e) wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego

i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązujące standardy odśnieżania dróg gminnych na białe.

Samochody wyszczególnione w pkt a), b) i c) d) muszą być:

— trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,

— wyposażone w system monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- a) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych w ilości pozwalającej na swobodną obsługę wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Łądek-Zdrój, na których powstają odpady komunalne,
- b) bazą magazynowo –transportową na terenie gminy Łądek-Zdrój lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Łądek-Zdrój, spełniającą kryteria z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 11 do SIWZ
2. We wzorze umowy oraz w SIWZ opisano również wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:- wykonywanie usług objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/05/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/07/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/05/2017 Local time: 10:30

Place:

Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, sala nr 26.
Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Kwiecień 2020 r.

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 214 ust. 5 pkt 1

2. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić JEDZ. Informacja zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. UWAGA:W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń oraz dokumentów – szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji przetargowej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 20132 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/04/2017