

**Sweden-Stockholm: Procurement consultancy services**

OJ S 82/2016 27/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Nationalmuseum med Prins Eugens Waldemarsudde

Postal address: Box 16176

Town: Stockholm

Postal code: SE-103 24

Country: Sweden

For the attention of: Ewa Larson

E-mail: [ewa.larson@upphandlingjuridik.se](mailto:ewa.larson@upphandlingjuridik.se)**Additional information can be obtained from:**

Official name: TendSign

Internet address: <https://tendsign.com/doc.aspx?ID=101357>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: TendSign

Internet address: <https://tendsign.com/doc.aspx?ID=101357&Goto=Docs>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: TendSignInternet address: <https://tendsign.com/doc.aspx?ID=101357&Goto=Tender>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Recreation, culture and religion

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Upphandlingskonsulter och upphandlingsjurister.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Stockholm.

NUTS code SE110 Stockholms län

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

##### Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

#### II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

NMW är en statlig myndighet som har som uppdrag att bevara kulturarvet.

Vi ska främja konsten, konstintresset och konstvetenskapen samt vårda, bevara och förmedla samlingar genom bland annat utställningsproduktion och forskning.

Myndigheten består av 2 museer, Nationalmuseum, <http://www.nationalmuseum.se/sv/>, och Prins Eugens Waldemarsudde, <http://www.waldemarsudde.se/>

Denna upphandling berör både Nationalmuseum och Prins Eugens Waldemarsudde (Waldemarsudde deltar som stiftelsen Prins Eugens Waldemarsudde).

Förutom NMW är för närvarande nedan myndigheter/organisationer (avropande myndigheter) intresserade av att delta i upphandlingen och därmed kunna bli avropsberättigade till upphandlat ramavtal.

- . Livrustkammaren och Skoklosters slott med stiftelsen Hallwylska museet (LSH),
- . Moderna muséet (MM),
- . Naturhistoriska riksmuseet (NRM),
- . Nordiska museet (NM),
- . Statens historiska museer (SHMM),
- . Statens maritima museer (SMM),
- . Statens musikverk (SM),
- . Tekniska museet (TM).

NMW kommer dock att vara Upphandlande myndighet och handläggare och administrerar denna upphandling.

NMW med övriga avropande myndigheter har haft ett ramavtal gällande upphandlingskonsulter och upphandlingsjurister som nu löper ut. NMW med övriga avropande myndigheter behöver dock fortsatt förstärkning av extern upphandlingskompetens och genomför därför en ny ramavtalsupphandling. Upphandlingens syfte är att få ett ramavtal med en leverantör som täcker myndigheternas behov av generella tjänster inom ett brett upphandlingsområde. Myndigheternas verksamhet innebär att man köper många olika tjänster och varor från de flesta branscherna. I och med att ramavtalet omfattar flera myndigheters behov och det kan bli aktuellt att ramavtalsleverantören kommer att få hantera flera upphandlingar samtidigt eller genomföra samordnade upphandlingar vid större upphandlingsprojekt, måste det säkerställas att leverantören har tillgång till och kan leverera flera konsulter.

Vad gäller efterfrågade tjänster beräknas Upphandlingskonsulttjänster utgöra det huvudsakliga behovet och därmed den största volymen.

Upphandlingen avser ett anbudsområde med ett totalåtagande för följande två tjänsteområden:

- . Upphandlingskonsulter,
- . Upphandlingsjurister.

När det gäller upphandlingsjuristtjänster efterfrågas jurister som har erfarenhet och kompetens av framför allt arbetet med det praktiska hantverket, d.v.s. själva upphandlingsprocessen och avtalsrättsliga frågor. Men även har kompetens och erfarenhet av domstolsprövningar avseende upphandlingsmål. Det vill säga att det är frågan om juridiska tjänster i eller i samband med upphandlingsprocessen.

Nedan framgår antalet anbudssökande som kommer att bjudas in att lämna anbud och även det antal leverantörer som NMW har för avsikt att teckna ramavtal med inom anbudsområdet. Minsta antal som inbjuds att lämna anbud: 5.

Antal ramavtalsleverantörer: 1.

Avtalsperioden för ramavtalet uppgår till två (2) år från avtalens tecknande. NMW har möjlighet att på oförändrade villkor förlänga ramavtalet med tolv (12) månader i taget upp till två gånger. Längst kan därmed avtalsperioden uppgå till totalt fyra (4) år. Avropen kommer att ske enligt fastställda villkor i ramavtal.

**II.1.6. CPV code(s)**

79418000 Procurement consultancy services, 79100000 Legal services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

**III.2.2. Economic and financial ability**

Minimum level(s) of standards possibly required: Anbudssökande ska vara ett välskött företag med sund och stabil ekonomi.

**III.2.3. Technical and professional ability**

Minimum level(s) of standards possibly required:

Anbudssökande ska förfoga över stor erfarenhet och relevant kompetens inom anbudsområdet. Anbudssökandes verksamhet eller dess företagsledning ska därmed innebära att man har bedrivit eller har erfarenhet av tjänster inom anbudsområdet motsvarande minst tre (3) år.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number 5

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

2.5-154-2016

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

23.5.2016

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 24.5.2016 - 0:00

## **Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Visma TendSign-annons: <http://www.opic.com/notice.asp?req=difbtkng>

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

22.4.2016