

Poland-Warsaw: Financial consultancy services

OJ S 58/2021 24/03/2021

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Postal address: ul. Mysia 2

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-496

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Łęcka-Warchoł

E-mail: malgorzata.lecka-warchol@gkpge.pl

Telephone: +48 723996386

Internet address(es):

Main address: www.gkpge.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.gkpge.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://swpp2.gkpge.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Electricity

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wybór doradcy finansowego do procesu aranżacji i pozyskania finansowania w formule project finance dla budowy morskich farm wiatrowych EW Baltica 3 i EW Baltica 2

Reference number: POST/PGE/PGE/DZ/00036/2021

II.1.2. Main CPV code

66171000 Financial consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa finansowego do procesu aranżacji i pozyskania finansowania w formule project finance dla budowy morskich farm wiatrowych EW Baltica 3 i EW Baltica 2.

Przedmiot usługi obejmuje m.in.: ocenę bankowości i analizę czynników ryzyka projektu, strukturyzowanie finansowania, w tym stworzenie planu finansowania i przeprowadzenie wstępnego badania rynku, budowę modelu finansowego na potrzeby analizy bankowości, aranżowanie finansowania, due diligence, wsparcie przy tworzeniu dokumentacji, koordynację zamknięcia finansowego (financial close), w tym podpisanie wszystkich niezbędnych umów z instytucjami finansującymi.

W ramach zamówienia została przewidziana opcja.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie potrzeb i wymagań dostępnym na stronie <https://www.swpp2.gkpgge.pl> w pozycji dot. przedmiotowego postępowania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. (dalej: PGE S.A., Spółka, Sponsor) przez Wykonawcę usług kompleksowego doradztwa finansowego do procesu aranżacji i pozyskania finansowania w formule project finance dla budowy morskich farm wiatrowych EW Baltica 3 (dalej: EWB3) i EW Baltica 2 (dalej: EWB2). PGE S.A. w ramach projektów realizowanych ze spółkami z Grupy Kapitałowej PGE (dalej: GK PGE) zamierza wybudować wspólnie z partnerem strategicznym dwie morskie farmy wiatrowe o łącznej mocy ok. 2,5 GW. Pierwsza farma wiatrowa, EWB3, ma mieć moc 1045 MW i ma zostać oddana do użytku w 2027 roku. Zamknięcie finansowe EWB3 planowane jest na 2023 rok. Druga farma wiatrowa, EWB2, ma mieć moc 1498 MW i ma zostać oddana do użytku w 2028 roku. Zamknięcie finansowe dla EWB2 planowane jest na rok 2024. W obydwu projektach budowy morskich farm wiatrowych EWB3 i EWB2, PGE S.A. i partner strategiczny będą posiadać pośrednio lub bezpośrednio 50 % udziałów.

PGE S.A. i GK PGE zamierzają sfinansować swoją część wydatków kapitałem własnym oraz poprzez pozyskanie długu zewnętrznego. Spółka rozważa finansowanie swojej części Projektów budowy morskich farm wiatrowych EWB3 i EWB2 poprzez finansowanie dłużne bez regresu zaciągane w strukturze typu HoldCo (project finance). Partnerzy rozważają realizację obydwu projektów budowy morskich farm wiatrowych w formule multiccontracting'u.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zamówienia w podziale na:

- podstawowy zakres zamówienia dla każdego projektu oddzielnie w podziale na 3 fazy projektu doradztwa zgodnie ze wskazanym zakresem prac,
- opcję dla każdego projektu oddzielnie w podziale na 2 fazy projektu doradztwa zgodnie ze wskazanym zakresem prac dla opcji.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu wykonywania usług o dodatkowe 12 miesięcy.

Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 1 do Opisu potrzeb i wymagań.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, która polegać będzie na doradztwie przy tworzeniu strategii i zawarciu transakcji zabezpieczających (hedgingowych) ryzyko rynkowe (stopa procentowa, waluta, inflacja).

Doradztwo w zakresie transakcji zabezpieczających (opcjonalnie):

Faza 1:

- identyfikacja, kwantyfikacja i wpływ ryzyka na wskaźniki finansowe projektu,
- zabezpieczanie różnych rodzajów ryzyka (kurs walutowy, stopa procentowa, inflacja) - analiza potencjalnych strategii zabezpieczających: proporcje zabezpieczenia, instrumenty i implementacja zabezpieczeń,
- porównanie instrumentów (np. plusy i minusy, płynność, wcześniejsze rozwiązanie transakcji i możliwości restrukturyzacji, testy wsteczne), optymalna strategia hedgingowa i optymalny miks zabezpieczeń,
- opracowanie optymalnej strategii realizacji (timing, ograniczenia rynkowe) po przeprowadzeniu odpowiedniego badania rynku.

Produkty:

- uzgodniona kompleksowa strategia zabezpieczająca w zakresie ryzyka stopy procentowej, kursu walutowego oraz inflacji.

Faza 2:

- przygotowanie RfP i przeprowadzenie procesu wyboru banków dla hedgingu i doradztwo w zakresie możliwości pre-hedgingu,
- koordynacja i pomoc w odpowiadaniu na zapytania ze strony wybranych podmiotów w trakcie ubiegania się przez nich o zgodę kredytową,
- pomoc w przygotowaniu i negocjowaniu hedging letter i innej wymaganej dokumentacji (np. umowy ramowej ISDA),
- przygotowanie i analiza benchmarków rynkowych i prognoz dot. potencjalnych poziomów cen (pricing indication),
- pomoc w realizacji strategii zabezpieczającej w celu zapewnienia płynności procesu i optymalnego zarządzania ryzykiem (proces aukcji, nowacji, zawarcie transakcji, itp.).

Produkty:

- Hedging letter, ISDA (jeśli wymagane w procesie),
- zawarte transakcje zabezpieczające według rekomendacji Wykonawcy.

Szczegóły dotyczące opcji zostały określone w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Opisu potrzeb i wymagań oraz Postanowieniach projektowanej umowy (PPU), które zostaną przekazane Wykonawcom wraz z zaproszeniem do negocjacji.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia objętego opcją. Zlecenie części opcjonalnej będzie leżało w wyłącznej gestii Zamawiającego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający jako dodatkowe publikuje również dokumenty w języku angielskim. Wiążąca pozostaje treść dokumentów sporządzonych w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków i ofert w języku polskim lub angielskim. Negocjacje mogą być prowadzone w języku polskim lub angielskim.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 12.3. Opisu potrzeb i wymagań.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 pkt 1–4 ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zakres wymagań podano w kolejnym punkcie ogłoszenia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 14.6. Opisu potrzeb i wymagań. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 58 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić warunki udziału w postępowaniu łącznie.
6. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia wraz z Wnioskiem za pośrednictwem Systemu GK PGE aktualnego na dzień składania Wniosków, oświadczenia w formie JEDZ. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej przez osobę/y uprawnioną/e, a plik musi być opatrzony podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami opisanymi w pkt 25 Opisu potrzeb i wymagań. Szablon pliku espd-request.xml stanowi Załącznik nr 6 do Opisu potrzeb i wymagań. Instrukcja

wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli okres działalności jest krótszy, wtedy w tym okresie), wykonał usługi jako doradca finansowy w kompleksowym doradztwie finansowym przy przygotowaniu i pozyskaniu finansowania (po stronie sponsora projektu) w formule project finance w zakresie prac pokrywającym się co do zasady z zakresem prac niniejszego postępowania, w co najmniej dwóch projektach budowy morskich farm wiatrowych o mocy min. 350 MW każdy, w tym co najmniej jednym zakończonym sukcesem (zamknięcie finansowe – rozumiane jako podpisanie ostatecznej dokumentacji na finansowanie danego projektu z wybranymi instytucjami finansującymi).

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 (trzema) polsko- lub angielskojęzycznymi członkami zespołu dedykowanego do wykonania prac, z których każdy ma doświadczenie w istotnej części zakresu prac w kompleksowym doradztwie finansowym przy przygotowaniu i pozyskaniu finansowania (po stronie sponsora projektu) w formule project finance, w co najmniej dwóch projektach budowy morskich farm wiatrowych o mocy co najmniej 350 MW każdy, w tym co najmniej jednym zakończonym sukcesem (zamknięcie finansowe – rozumiane jako podpisanie ostatecznej dokumentacji na finansowanie danego projektu z wybranymi instytucjami finansującymi) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej oraz zawodowej, Wykonawca złoży:

1) wykaz usług wykonanych, zgodnie z pkt 12.3.4.1 OPW, wraz z podaniem m.in. ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Opisu potrzeb i wymagań;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

2) wykaz osób, zgodnie z pkt 12.3.4.2. OPW, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Opisu potrzeb i wymagań;

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1–2 mogą złożyć łącznie.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani gwarancji.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie całkowite dla Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia zostanie przedstawione przez Wykonawcę poprzez wskazanie w ofercie ofercie ceny brutto w podziale na:

- Wynagrodzenie za Podstawowy zakres usług– WP,
- Wynagrodzenie za Opcję – WO.

W ramach przedstawionego przez Wykonawcę Wynagrodzenia całkowitego w podziale na WP i WO Zamawiający zamierza podzielić wynagrodzenie w ramach wskazanego poniżej schematu:

Wynagrodzenie za prace będzie wypłacane za każdy projekt doradztwa oddzielnie zgodnie z ustaloną z góry proporcją zarówno dla podstawowego zakresu usług, jak i za opcję:

- 40% wynagrodzenia za projekt doradztwa dla EWB3,
- 60% wynagrodzenia za projekt doradztwa dla EWB2.

Każda część wynagrodzenia (zarówno WP jak i za WO) przypisana do poszczególnych projektów doradztwa będzie fakturowana niezależnie dla każdego projektu doradztwa.

Prowizja za sukces — jednorazowa opłata płatna warunkowo po pomyślnym zamknięciu finansowym projektu. Szczegóły w Załączniku nr 1 do OPW.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;

1.2. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

1.3. pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać, którego postępowania dotyczy, wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;

1.4. przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

1.5. JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostaną określone we wzorze umowy, która zostanie przekazana Wykonawcom dopuszczonym do kolejnego etapu postępowania — negocjacji. Projektowane postanowienia umowy zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/04/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish, English

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 380 ustawy Pzp w trybie sektorowych negocjacji z ogłoszeniem.
2. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu („Wniosek”).
3. Składanie Wniosku w Postępowaniu odbywa się za pomocą Systemu zakupowego GK PGE dostępnego na stronie: <https://www.gkpgge.pl/bip/Przetargi>.
4. Do Wniosku Wykonawca winien załączyć:
 - 4.1. wypełniony i podpisany JEDZ, o którym mowa w pkt 14 Opisu potrzeb i wymagań;
 - 4.2. wypełnione i podpisane zobowiązania innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp – na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Opisu potrzeb i wymagań;
 - 4.3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 14.6 Opisu potrzeb i wymagań;
 - 4.4. wykaz wykonanych usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OPW;
 - 4.5. wykaz osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do OPW.

Wymaga się, aby Wniosek oraz JEDZ był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost z załączonego do Wniosku dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wydruk z KRS lub CEIDG), do Wniosku należy dołączyć

Pełnomocnictwo lub jego kopię (skan) poświadczoną kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza.

6. Zamawiający dokona otwarcia wniosków w Systemie zakupowym GK PGE w dniu ich składania, bez udziału Wykonawców.

7. Opis potrzeb i wymagań (wraz z załącznikami), o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu dostępny jest w Systemie zakupowym GK PGE pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.

8. Aby złożyć wniosek w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE

Zintegrowany jest z platformą One Place firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców One Place. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni – szczegóły dotyczące rejestracji i składania wniosku znajdują się pkt 25 Opisu potrzeb i wymagań.

9. Ochrona danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Zamawiający. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym u Zamawiającego, pod adresem siedziby danej Spółki lub pod adresami email.

10. Określenie w sekcji IV.2.6 ogłoszenia – minimalny okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą – 2 miesiące = 60 dni.

11. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Systemu zakupowego GK PGE pod adresem: <http://swpp2.gkpge.pl>.

12. Zamawiający wskazuje, iż wykaz oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia został szczegółowo opisany w Opisie potrzeb i wymagań.

13. Wymagania dotyczące podpisów elektronicznych określone są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0910>).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez organizatora przepisów ustawy, przysługują środki

Ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i nast. ustawy (dział IX).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/03/2021