

Poland-Białystok: Architectural design services

OJ S 76/2017 19/04/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Joanna Orłowska

E-mail: zp@zmk.bialystok.pl

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.zmk.bialystok.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z garażem podziemnym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych, na działce o nr geod. gr. 438/1 w obrębie 1 – Bacieczki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
NUTS code PL343 Białostocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z garażem podziemnym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych, na działce o nr geod. gr. 438/1 w obrębie 1-Bacieczki oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.

Teren przeznaczony pod inwestycję został oznaczony linią koloru zielonego i literami od A do E na kopii mapy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) część pierwsza:

a) roboty przygotowawcze:

- przeprowadzenie wizji lokalnej w celu inwentaryzacji zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana),
- wykonanie inwentaryzacji zieleni,
- uzyskanie mapy do celów projektowych,
- dokonanie szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym,
- uzyskanie warunków na dostawy mediów na potrzeby budynku,
- wykonanie badań geologicznych.

b) opracowanie koncepcji na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z garażem podziemnym, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej

w Białymstoku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych, działka o nr geod. 438/1 w obrębie 1-Bacieczki

z maksymalnym wykorzystaniem terenu zgodnie z obowiązującą Nr LXI/751/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Bacieczki w Białymstoku (w rejonie ulicy Komisji Edukacji Narodowej

i H. Kołłątaja) opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2006 r., Nr 259, poz. 2572 z dnia 31.10.2006 r.) nazywanej dalej planem miejscowym.

2) część druga:

a) opracowanie projektu budowlanego dla zamierzenia inwestycyjnego – 5 egz.

b) uzyskanie ostatecznej (prawomocnej) decyzji o pozwoleniu na budowę.

3) część trzecia:

a) Projekt wykonawczy:

- część budowlana – 5 egz.
- część instalacje sanitarne – 5 egz.
- część instalacje elektryczne – 5 egz.
- część instalacje teletechniczne – 5 egz.

- część drogowa – 5 egz.
 - zagospodarowanie terenu (w tym projekt drogowy, projekt oświetlenia terenu, projekt zieleni, projekt małej architektury) – 5 egz.
 - b) przedmiary robót – 5 egz.
 - c) informacje do planu BIOZ – 5 egz.
 - d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
 - e) założenia wyjściowe do kosztorysowania zawierające dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, nieokreślone w dokumentacji projektowej, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej – 4 egz.
 - f) kosztorysy inwestorskie – 4 egz.
 - g) pozostałe inne opracowania niezbędne w celu wykonania zamówienia wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych – 4 egz.
 - h) wykaz opracowań (tytuły zgodne z opisem na teczkach) – 1 egz.
 - i) zestawienie kosztów budowy z podziałem zgodnym z załącznikiem nr 4 (tabela) – 4 egz.
 - j) kompletna dokumentacja w postaci elektronicznej:
 - koncepcja i projekt budowlany w wersji elektronicznej 2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie *.pdf. (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania).
 - kompletny projekt wykonawczy w wersji elektronicznej 2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie *.pdf. (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania).
 - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, STWiORB należy wykonać w wersji elektronicznej 2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie *.pdf. (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania) dodatkowo kosztorys inwestorski 2 x egzemplarz w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel.
 - Zbiorcze Zestawienie Kosztów w wersji elektronicznej 2 x w formacie oryginalnym plików oraz 2 x w formacie *.pdf. (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania)
- Wersja elektroniczna opracowana w .pdf, .dwg i .ath, całość na dwóch płytach z podziałem na dwa foldery. W jednym folderze projekt budowlany, projekty wykonawcze, STWiOR wraz z informacją BIOZ, przedmiary i założenia do kosztorysowania, w drugim folderze – kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów. W/w foldery rozbite na branże. Opis każdego pliku/folderu zgodny z nazwą na teście (nazwa skrócona bez kropek o długości nazwy do 20 znaków). Opis rysunku zgodny z opisem w metryczce (nazwa skrócona bez kropek o długości do 20 znaków). Dokumentacja projektowa winna zawierać dokładny spis treści, rysunków i innych wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz oświadczeń, wykazów, opisów, planów etc. Uwaga: Dokumentacja projektowa zostanie uznana za zatwierdzoną i odebrana przez Zamawiającego po jej sprawdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego i podpisaniu przez nich bezusterkowego protokołu odbioru.
- Zamawiający przewiduje trzy protokoły odbioru:
- Protokół odbioru koncepcji,
 - Protokół odbioru projektu budowlanego,
 - Protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej wykonawczej wszystkich branż wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę i pozostałą dokumentacją projektową wyszczególnioną w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wymogi szczegółowe do dokumentacji projektowej:
- 1) koncepcji,
- A) W część opisowej koncepcja powinna zawierać:
- Opis koncepcji zagospodarowania terenu wraz z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań urbanistycznych,

- Opis przyjętych rozwiązań architektoniczno – konstrukcyjnych w zakresie formy, funkcji oraz konstrukcji projektowanych budynków oraz obiektów małej architektury,
- Opis przyjętych rozwiązań technologicznych, instalacyjnych i materiałowych.
- Zestawienie współczynników i powierzchni (dotyczących: pow. terenu; pow. zabudowy; pow. chodników, dojazdów i parkingów; pow. terenów zielonych; ilości miejsc postojowych; pow. użytkowej budynku i poszczególnych mieszkań; pow. poszczególnych kondygnacji; ilości mieszkań

z podziałem na typy projektowanych mieszkań i % ich udziałem; pow. poszczególnych pomieszczeń w budynku wraz z ich wykazem; itd.)

- Informację o planowanych kosztach realizacji przedmiotowej inwestycji,
- Wszelkie inne informacje i dane nie zawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanego projektu koncepcyjno-architektonicznego.

B) Część graficzna koncepcji powinna zawierać:

- Koncepcję zagospodarowania terenu (oznaczonego linią koloru zielonego i literami od A do E na kopii mapy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), wraz z legendą i bilansem terenu. Koncepcję należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych.

- Schematy obsługi komunikacyjnej i przebiegu niezbędnej infrastruktury technicznej dla projektowanego przedsięwzięcia,

- Przekroje poprzeczne terenu położonego w granicach opracowania, z pokazaniem ukształtowania terenu, widoków projektowanego budynku i obiektów małej architektury, projektowanych ciągów komunikacyjnych, sposobu ukształtowania zieleni, itp. (przekroje w charakterystycznych miejscach),

- Schematy funkcjonalne rzutów wszystkich kondygnacji projektowanego budynku mieszkalnego

z oznaczeniem typów i struktury mieszkań,

- Charakterystyczne przekroje poziome i pionowe projektowanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w ilości niezbędnej do prawidłowego zrozumienia funkcji i formy budynku,

- Rysunki elewacji budynku (w tym kolorystyka elewacji,)

- Rzuty wszystkich typów mieszkań, wraz z pełną aranżacją pomieszczeń,

- Wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, przedstawiające projektowany budynek, (min. 3 szt. z różnymi ujęciami).

Koncepcję programowo-przestrzenną, należy wykonać w 3 egz. (oraz w postaci elektronicznej – 2 egz.)

UWAGA: Kompletną koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu do sprawdzenia i akceptacji. Projekt Budowlany winien być wykonany na podstawie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego koncepcji.

2) Wymogi do dokumentacji projektowej:

- wszystkie teczki dokumentacji winne zawierać ten sam tytuł zadania, zgodny z treścią tytułu zadania, zgodny z treścią tytułu na projekcie budowlanym.

- opis proponowanych materiałów i urządzeń zostanie dokonany poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiałów przy zachowaniu wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

z dnia 29 stycznia 2004 r. – art. 29, umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji.

- Kosztorys inwestorski winien zawierać szczegółowe zestawienie materiałów.

- Projekty wchodzące w skład dokumentacji projektowej muszą być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Każdy rysunek zawarty

w projekcie musi być w pełni zwymiarowany.

- Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „lub równoważny”.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego na spotkaniach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego przynajmniej raz w miesiącu na każdym etapie opracowania koncepcji i dokumentacji projektowej celem przedstawienia postępu prac i konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego na wszystkich etapach projektowania. Termin spotkań koordynacyjnych wyznacza Zamawiający.
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu trzech dni, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej.
 - Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kosztów przygotowania odpowiedzi na pytania (dotyczące dokumentacji projektowej) zadawanych w trakcie przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych. Odpowiedzi na zapytania winne być udzielane niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania pytania na piśmie lub e-mail.
 - Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia kosztów budowy po sporządzeniu dokumentacji z podziałem kosztorysów jak w przykładowym zestawieniu (załącznik nr 5).
 - Przedmiot umowy, oprócz zawartości merytorycznej, musi – pod rygorem uznania przedmiotu umowy za niekompletny – zawierać:
 - (a) oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu jakiego ma służyć – załącznik do protokołu odbioru końcowego,
 - (b) oświadczenie Wykonawcy o:
 - opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - o przysługujących mu do opracowanej dokumentacji projektowej wyłącznych i nieograniczonych prawach autorskich (osobiste i majątkowe),
 - o nieobciążeniu dokumentacji projektowej żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich
 - (c) wszystkie wymagane i niezbędne uzgodnienia, badania, opinie rzeczoznawców, gestorów sieci oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- UWAGA: Przed rozpoczęciem procedury uzyskania pozwolenia na budowę należy przedłożyć Zamawiającemu kompletny projekt budowlany celem uzyskania ostatecznej akceptacji.
- 3) Nadzór autorski:
- obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na wezwanie zamawiającego lub inspektora nadzoru, (wezwanie Zamawiającego przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mail, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem).
- Nadzór autorski, pełniony na podstawie art.12 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), obejmuje w szczególności:
- czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie

Zamawiającego,

- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji,
- uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji.

Nadzór autorski pełnić będą projektanci, którzy opracowali wielobranżową dokumentację projektową przedmiotowego obiektu.

Nadzór autorski płatny wg stawki określonej w ofercie, przy szacowanej ilości maksymalnie 60 nadzorów. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje koszty dojazdów, diet i noclegów oraz niezbędnych badań i ekspertyz.

4. Branża budowlana wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej.

Wymagania odnośnie stanu projektowanego.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej i kompletnej dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego dążąc do uzyskania maksymalnej powierzchni użytkowej mieszkań ok. 2500,00 m²

1) Wymogi dla zagospodarowania terenu inwestycji:

- należy dążyć do maksymalnego wykorzystania terenu przeznaczonym pod inwestycję,
- zaprojektować układ komunikacyjny (m. in. drogę dojazdową, miejsca postojowe, place manewrowe, chodniki, miejsca do segregacji i gromadzenia odpadów itp.)
- zaprojektować niezbędną infrastrukturę techniczną oraz powierzchnie biologicznie czynne zgodnie

z wymogami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2) Wymogi dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego:

- budynek wielorodzinny zaprojektować w technologii tradycyjnej, ściany murowane, schody i stropy żelbetowe budynek zwieńczony dachem płaskim (stropodachem wentylowanym),
- budynek czterokondygnacyjny z podpiwniczeniem (piwnica z garażem podziemnym, parter + 3 piętra).
- każde projektowane mieszkanie powinna być odpowiednio nasłoneczniona i powinna być w nim zapewniona prawidłowa wentylacja grawitacyjna,
- należy zastosować rozwiązania prowadzące do obniżenia kosztów bieżącej eksploatacji projektowanego budynku,
- chodniki i dojścia do drzwi zewnętrznych klatek schodowych winny zapewnić łatwy dostęp dla osób niepełnosprawnych,
- od Wykonawcy oczekuje się twórczego, nowatorskiego podejścia do postawionego zadania. Zamawiającemu zależy na uzyskaniu maksymalnej powierzchni użytkowej mieszkalnej (PUM) przy optymalnym rozwiązaniu architektonicznym,
- maksymalne wykorzystanie zapisów planu miejscowego celem uzyskania jak największej ilości powierzchni użytkowej mieszkań,
- powierzchnia użytkowa pokoi w mieszkaniu i ich procentowy udział w opracowaniu powinna być

w przedziale:

M1 (ok. 16 m² – 22 m²) – ok.15 % /oczekiwana powierzchnia użytkowa całego mieszkania ok. 28 m²/

M2 (ok. 25 m² – 32 m²) – ok. 45 % / oczekiwana powierzchnia użytkowa całego mieszkania ok. 40 m²/

M3 (ok. 35 m² – 50 m²) – ok. 40 % / oczekiwana powierzchnia użytkowa całego mieszkania ok. 55 m²/

Preferowane jest projektowanie mieszkań (M2, M3) o jak najmniejszej powierzchni użytkowej, — na parterze budynku zaprojektować mieszkania przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, w ilości

- po dwa na każdą klatkę,
- oświetlenie naturalne: stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi min. 1:8,
- materiały budowlane i urządzenia techniczne ujęte w dokumentacji projektowej budynku powinny być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i posiadać wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne lub inne wymagane prawem dokumenty.
- projektowany budynek winien spełniać wymagania odnośnie oszczędności energii zgodne z § 328 i § 329 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) i spełniać wymagania obowiązujące od 01 stycznia 2021 roku.
- projektowany budynek winien spełniać wymagania odnośnie izolacyjności cieplnej przegród budowlanych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) obowiązujące od dnia 1 stycznia 2021r. ,
- w projektowanych mieszkaniach należy zapewnić sprawną wentylację grawitacyjną każde mieszkanie winno posiadać dwa kanały grawitacyjne w kuchni w tym jeden do okapu kuchennego i po jednym do łazienki i WC,
- w budynku należy zaprojektować piwnice lokatorskie oraz pomieszczenie techniczne w którym zostaną umieszczone wszystkie liczniki i urządzenia techniczne,
- stan wykończenia projektowanych budynków: tynki zwykłe cementowo-wapienne, gładzie gipsowe ściany i sufity w lokalach mieszkalnych i na klatkach schodowych malowane; płytki gresowe na podłodze i glazura na ścianie w kuchniach (tzw. fartuchy) i łazienkach oraz płytki gresowe na klatkach schodowych i wiatrołapach; stolarka okienna PVC (okna z funkcją uchylu i wyposażone w nawiewniki higrosterowalne; parapety z płyt postformingowych o minimalnej szerokości; drzwi wejściowe do mieszkań wzmocnione antywłamaniowe, drzwi wewnętrzne lokalowe płytowe; w pokojach na posadzkach wykładzina PVC jednowarstwowa homogeniczna o odpowiednich parametrach technicznych; ponadto należy zaprojektować biały montaż (wyposażenie w urządzenia sanitarne) i osprzęt elektryczny.
- w dokumentacji projektowej należy podać rodzaj i kolorystykę: terakoty, glazury, farb, itp. W/w wymagania nie są wymaganiami obligatoryjnymi mogą być zmienione po zatwierdzeniu zmian z Zamawiającym.

Przedmiotowe przedsięwzięcie należy zaprojektować tak, aby odpowiadało Zamawiającemu i przyszłym użytkownikom oraz gwarantowało uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a po wybudowaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

5. Branża sanitarna wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej.
Wymagania odnośnie stanu projektowanego.

A) Dla planowanej inwestycji zaopatrzenie w media należy zrealizować zgodnie z:

- Miejscowym Planem,
- Warunkami przyłączenia do sieci wod-kan i deszczowej,
- Warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
- Warunkami przyłączenia do sieci gazowej,

B) instalacje sanitarne obiektów kubaturowych:

a) Instalacja centralnego ogrzewania:

- zasilanie z węzła ciepłego, grzejnikowe wodne o parametrach 75/500C, piony zasilające poszczególne instalacje lokalowe prowadzone w szachcie w miejscu ogólnodostępnym np.

klatka schodowa,

- zaprojektować indywidualnie dla każdego lokalu pomiar zużycia energii cieplnej,
- w rozprowadzeniach lokalowych instalacji c.o. należy zastosować systemy ze sposobem łączenia typu zaciskowego, dopuszczone do krycia w warstwach podłogowych.

b) Instalacja wodociągowa i kanalizacyjna:

- zaprojektować instalację wody zimnej z rur ocynkowanych rozprowadzenia (leżaki), wody ciepłej oraz cyrkulacji z rur z tworzyw sztucznych z wkładką aluminiową,
- piony (z rur z tworzyw sztucznych z wkładką aluminiową) zasilające poszczególne instalacje lokalowe prowadzone w szachcie w miejscu ogólnodostępnym np. klatka schodowa,
- zaprojektować indywidualnie dla każdego lokalu pomiar zużycia wody,
- w rozprowadzeniach lokalowych instalacji wody zimnej, ciepłej należy zastosować systemy ze sposobem łączenia typu zaciskowego, dopuszczone do krycia w warstwach podłogowych,
- należy zaprojektować instalację cyrkulacji c.w.u. wyposażoną w zawory termostatyczne z funkcją automatycznej dezynfekcji,
- wykonać analizę opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii i po akceptacji Zamawiającego zaprojektować technologię pozyskiwania energii odnawialnej pracującej na rzecz podgrzewu ciepłej wody,
- w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy zaprojektować armaturę czerpalną oraz przybory sanitarne pochodzące z jednej linii wzorniczej,
- w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla osób niepełnosprawnych należy zaprojektować armaturę czerpalną oraz przybory sanitarne zgodnie z wymogami dla tego rodzaju pomieszczeń,
- opracowanie powinno zawierać kompletne zestawienie armatury „białego montażu”.
- instalację kanalizacyjną zaprojektować z rur PVC,
- piony i podejścia kanalizacyjne w szachtach.

c) Instalacja gazowa:

- należy przewidzieć na każdej klatce schodowej szachty gazowe w korytarzach ogólnych, gdzie zamontowane są piony oraz gazomierze dla poszczególnych lokali w szafkach gazowych wentylowanych,
- w lokalach mieszkalnych należy zaprojektować następujące urządzenia gazowe: kuchenka 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym.

d) węzeł cieplny:

- należy przewidzieć węzeł cieplny dwu-funkcyjny pracujący na rzecz instalacji c.o. i c.w.u. wyposażony

w wymienniki płytowe, automatykę, armaturę odcinającą, regulacyjną, zabezpieczającą, pomiarową zgodnie z Warunkami technicznymi wydanymi przez MPEC.

Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji organizacyjno-technicznych i administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych w tym uzyskania pozwolenia na budowę.

6. Branża elektryczna i teletechniczna wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej.

Wymagania odnośnie stanu projektowanego.

Dla planowanej inwestycji zaopatrzenie w media należy zrealizować zgodnie z:

- Decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- Warunkami przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,

W budynkach należy zaprojektować:

- Wewnętrzne instalacje oświetleniowe i gniazd wtykowych konieczne ze względu na funkcje budynku (skrzynki bezpiecznikowe oraz telekomunikacyjne w mieszkaniach zaprojektować jako p/t).

- Instalację odgromową.
 - Instalację fotowoltaiczną z magazynowaniem energii na potrzeby administracyjne.
 - Oświetlenie terenu oraz oświetlenie administracyjne w budynku (zastosować oprawy LED).
 - Przyłącze telekomunikacyjne w postaci kanalizacji telekomunikacyjnej.
 - Instalacje telekomunikacyjne w budynku wykonać wg obowiązujących przepisów w zakresie instalacji teletechnicznych (Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06.11.2012r, Dz. U. 2012 r. poz. 1289)
- Przewidzieć dodatkowe miejsce na liczniki dla operatorów telekomunikacyjnych, urządzenia telekomunikacyjne oraz magazynowania energii umieścić w pomieszczeniu technicznym.
- Uzyskać warunki przyłączenia, uzgodnienia układów pomiarowych, decyzje organizacyjno – techniczne i administracyjne niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
8. Wymaga się udzielenia co najmniej 3 letniej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

71220000 Architectural design services, 71221000 Architectural services for buildings, 71222000 Architectural services for outdoor areas, 71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 255 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

WADIUM

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości: 10 500,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy

złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z garażem podziemnym, infrastrukturą techniczną

i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych, na działce o nr geod. gr. 438/1 w obrębie 1- Bacieczki — nr sprawy: DI.263.16.2017.

2. Termin wniesienia wadium:

1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy

PEKAO S.A. o/Białystok numer rachunku 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium:

1) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,

poz. 1158 z późn. zm.).

2) w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XIV pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Miasto Białystok reprezentowane przez mgr inż. Andrzeja Ostrowskiego – Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego

w terminie związania ofertą,

3) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

4) wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo,

5) wadium może wnieść osoba trzecia.

4. Zwrot wadium:

1) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 nin. rozdziału,

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

1) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium:

1) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

2) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 4 od „2)” do „5)” musi być wystawione na Miasto Białystok reprezentowane przez mgr inż. Andrzeja Ostrowskiego – Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w punkcie 4 od „2)” do „5)” Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego”,

6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.

8) W przypadku wniesienia zabezpieczenia przez konsorcjum w formach wymienionych w punkcie 4 od „2)” do „5)” zabezpieczenie powinno być wystawione w nazwie na wszystkich członków konsorcjum.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Pekao S.A. o/Białystok numer rachunku 08 1240 5211 1111 0010 3558 3023

Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

2) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż

w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty

z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Wypłata, o której mowa w rozdziale XXI SIWZ pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia i płatności znajdują się w załączniku nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).

4. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub wspólników spółki cywilnej – należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy wykonawcy dołączą do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z których wynika upoważnienie lidera, nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.

5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą więc zawierać takiej umowy.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie,

że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wykonawca wypełnia wg zał. nr 3 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

została zamieszczona instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący innych podmiotów.

UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 3 ppkt 1 i 2 oraz pkt 4 ppkt od 1 do 6:

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ,

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załączonego wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 7 należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (zmk.bip.gov.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert zgodnie z zamieszczonym do SIWZ wzorem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4:
- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 5 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 5 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ

pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 6 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ

pkt 6 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w rozdziale

XII SIWZ pkt 4 ppkt 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

DOTYCZY PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załączonego wzoru załącznik nr 7 do SIWZ). UWAGA! Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenia innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej

o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenia innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

DOTYCZY PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

13. Jeżeli inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 11:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 13 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 13 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

15. Jeżeli w kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 6 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 11 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 6 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w zał. nr 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, braku podstaw w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia,

2) wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii, które powinno określać zakres umocowania,

3) przed udzieleniem zamówienia każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1-6,

4) przed udzieleniem zamówienia dokumenty określone w rozdziale XII SIWZ pkt 3 winien złożyć

co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

18. Zamawiający wymaga także załączenia do oferty innych dokumentów:

1) wypełniony formularz ofertowy – wg załączonego wzoru załącznik nr 2 do SIWZ,

2) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii – w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika,

3) pisemne zobowiązanie innego podmiotu w formie oryginału (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – wg załączonego wzoru załącznik nr 7 do SIWZ – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, powinna posiadać pełnomocnictwo do takiej czynności.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ,

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załączonego wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi.

Za dwie najważniejsze usługi zamawiający uzna usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynków mieszkalnych wielorodzinnych o powierzchni użytkowej większej niż 2 000,00 m², o wartości nie mniejszej niż

150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla każdej z tych usług, a każda z

tych usług została wykonana odrębną umową, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- jednego projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

- jednego projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- jednego projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżyniersko-drogowej,

- jednego projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- jednego projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- jednego projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę wyżej wymienionych funkcji, celem wykazania spełnienia przedmiotowego warunku.

Przez ww. uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

ZASTRZEŻENIE: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1a ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem dwóch usług wymaganych w pkt 1a ppkt 3 lit. a) SIWZ; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej. Weighting 20

3. Doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DI.263.16.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.5.2017 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.5.2017 - 13:35

Place:

Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw zostanie dokonana ocena ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej <http://zmk.bip.gov.pl>.

SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, pokój 111.

1. Miejsce składania ofert: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201. Termin składania ofert: 26.05 2017 r. godz. 13:30.

2. Miejsce otwarcia ofert: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201. Termin otwarcia ofert: 26.05 2017 r. godz. 13:35.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

§ 15

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do wykonania prac projektowych, stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie zgodnym ze złożoną ofertą, tj.:

1) projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń –,

2) projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń –,

3) projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń –,

4) projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń –,

5) projektant w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń –,

6) projektant w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń –,

7) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń –,

8) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń –,

9) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń –,

10) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń –,

- 11) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń –,
12) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń -..... .

2. Przedstawicielami Zamawiającego będą:

- 1) branża budowlana: Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych –,
2) branża sanitarna: Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych –,
3) branża elektryczna: Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych –

3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności wymaganych w SIWZ i przedstawionych w ofercie. Dokumentacja projektowa musi być podpisana przez zatwierdzony przez Zamawiającego zespół projektowy.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować umowę za pomocą innych podmiotów, na których zasoby zdolności technicznej lub zawodowej (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu w zakresie:

..... w formie:

6. Wykonawca może dokonywać zmiany innych podmiotów, o których mowa w ust. 5 jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy inny podmiot. Nowy inny podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. Jako pełnomocnika upoważnionego do uzyskania w imieniu Zamawiającego, do występowania w imieniu inwestora w sprawach formalno-prawnych dotyczących uzyskania i odbioru wszystkich postanowień, decyzji i warunków oraz uzyskania wszelkich uzgodnień branżowych niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca wyznacza: .

8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, o których mowa w ust. 5 umowy najpóźniej w dacie wystawienia faktury, o której mowa w § 9 ust. 5.

§ 16

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następującym zakresie i okolicznościach:

1) strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) działania siły wyższej, tzn. zdarzenia nagłego, nieprzewidzianego, nie do uniknięcia i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. powódź, huragan, pożar, wojna, zamieszki uliczne) lub gdy opóźnienie wystąpiło

z winy Zamawiającego,
b) przerwania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
2) zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1:
a) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia,
b) w przypadku zmiany stawki VAT,
c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu opracowania,
3) wykonawca może dokonać zmiany swojego przedstawiciela wykazanego w § 15 ust. 7, zgodnie z warunkami zawartymi w § 15 ust. 3 i 4,
4) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany przedstawiciela, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy,
5) Zamawiający może dokonać zmiany swoich przedstawicieli wykazanych w § 15 ust. 2,
6) Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jakie były wymagane od podwykonawcy pierwotnego.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy, jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez Zamawiającego oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego

rodzaju podpisu,

4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

5) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

6) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

7) na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

8) zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

9) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

10) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i pkt 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

11) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,

12) zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,

13) wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie,

14) wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron,

15) zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga,

16) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,

17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych,

b) uiszczono wpis,

18) wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania,

19) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

20) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

5. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.4.2017