

Belgium-Turnhout: School cleaning services

OJ S 84/2016 29/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Kempen

Postal address: Grote Markt 52

Town: Turnhout

Postal code: 2300

Country: Belgium

For the attention of: De heer Rudy Laermans

E-mail: rudylaermans@sgrkempen.be

Telephone: +32 14471066

Fax: +32 14471065

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.scholengroepkempen.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Managementcontract voor de dagelijkse schoonmaak van de gebouwen van Scholengroep Kempen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Alle scholen/ campussen van SGR Kempen en alle kinderdagverblijven van VZW Dol-Fijn, 2300 Turnhout.

NUTS code BE213 Arr. Turnhout

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 300 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Scholengroep Kempen is de overkoepelende organisatie van de GO! scholen in de Kempen en van CLB Kempen en voor de kinderdagverblijven van de VZW Dol-Fijn.

In een 40-tal scholen biedt zij aan meer dan 7 000 studenten/cursisten een waaier van opleidingen (basisscholen, secundaire scholen, CVO's en de CLB administraties).

Scholengroep Kempen zoekt een partner die de dagelijkse schoonmaak organiseert van de gebouwen van Scholengroep Kempen en van de VZW Dol-Fijn.

Dit gebeurt conform de technische bepalingen die beschreven zijn in hoofdstuk III van dit lastenboek. De personeelsleden blijven in dienst van Scholengroep Kempen. Het is de bedoeling dat ze opgeleid, begeleid en gecoacht worden door de opdrachtnemer.

Ook de aanwervingen en vervangingen van de schoonmaak(st)ers gebeuren door de opdrachtnemer in naam van Scholengroep Kempen.

De opdrachtnemer levert ook de nodige onderhoudsproducten.

De opdrachtnemer geeft in de inventaris een globaal bedrag op van de jaarlijkse kost van de onderhoudsproducten voor alle scholen/campussen van Scholengroep Kempen en voor de kinderdagverblijven van de VZW Dol-Fijn.

De looptijd van de opdracht is 48 maanden. Begindatum van de diensten: 1.9.2016. Voorziene einddatum van de diensten: 31.8.2020.

De overeenkomst kan door beide partijen jaarlijks opgezegd worden met een aangetekend schrijven mits in acht name van een opzegperiode van 6 maanden. De opzeg moet in dit geval gebeuren voor 1 maart van het desbetreffende jaar. Mits tijdige opzegging per aangetekend schrijven, heeft de partij die wordt opgezegd geen recht op enige schade- of opzegvergoeding. In geval van een samenwerking of fusie met andere scholen of Scholengroepen, hebben deze entiteiten (scholen of Scholengroepen) de mogelijkheid om toe te treden tot deze raamovereenkomst.

Plaats van uitvoering: alle scholen en campussen van Scholengroep Kempen en alle kinderdagverblijven van de VZW Dol-Fijn.

II.1.6. CPV code(s)

90919300 School cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 300 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * De bepalingen van deze afdeling zijn individueel toepasselijk op alle deelnemers die:

1° zich samen kandidaat stellen en de intentie hebben om, ingeval van selectie, samen een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid op te richten;

2° of samen een offerte indienen als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid.

In dergelijk geval dient elke deelnemer de hieronder opgesomde stukken bij te voegen, op straffe van niet-selectie.

* De inschrijver voegt op straffe van niet-selectie volgende stukken bij zijn offerte:

Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht):

* Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15.6.2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

— veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;

— in staat van faillissement of vereffening verkeert;

— aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;

— veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf vraagt de opdrachtgever aan de inschrijver een uittreksel uit het strafregister, dat hoogstens 2 maand oud is (document 1).

* Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen (document 2).

* In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft

aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën (document 3).

Bij eventuele achterstallen van meer dan 3 000 EUR wordt de inschrijver van de verdere procedure uitgesloten.

* Voor de buitenlandse inschrijver wordt een attest gevraagd, dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de wetgeving van het land waar de werknemers gevestigd zijn conform artikel 62, §2 KB Plaatsing (document 4).

* De buitenlandse inschrijver voegt tevens een attest toe waaruit blijkt dat hij geen achterstallen kent inzake de betaling van directe en indirecte belastingen, conform artikel 63 KB Plaatsing (documenten 4).

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 43 van het koninklijk besluit van 8.1.1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken (bijlage B).

* Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

— geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11.2.2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen (bijlage A).

* De inschrijver verklaart op erewoord voor welk gedeelte van de opdracht men een beroep zal doen op onderaannemers en welke onderaannemers de inschrijver voorstelt (bijlage B).

* Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

* In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Een verklaring op erewoord door de inschrijver in verband met de totale omzet van de laatste 3 boekjaren. De jaarlijkse omzet moet minstens 150 000 EUR (excl. btw) bedragen (bijlage A).

Wanneer deze omzet niet gehaald wordt, zal de offerte niet weerhouden worden.

* Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (document 5).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Een lijst met de namen en de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht (document 6).

* Verklaring waarin wordt bevestigd door een vroegere werkgever of door een firma dat de executieve contractor minstens 3 jaar ervaring heeft in verband met het begeleiden en coachen van poetsvrouwen (document 7).

* Een overzicht van de poetsproducten die zullen gebruikt worden, inclusief de technische fiche en veiligheidsfiche van de producten (document 8).

Sommige poetsvrouwen hebben een allergische reactie tegen bepaalde producten. Geef alternatieven voor deze producten.

- * Een korte beschrijving van de werkmethoden, die worden toegepast bij de verschillende schoon te maken onderdelen o.a. vloerreiniging, interieurreiniging en sanitair (document 9).
- * Ontwerp van een individuele werkfiche, waarop de te onderhouden ruimten staan en de types van onderhoud (dagelijks-wekelijks-periodiek) (document 10).
- * Een beschrijving van het opleidingsplan, zowel theoretisch als praktisch gedeelte, dat door de inschrijver zal toegepast worden (document 11).
- * Een beschrijving (ontwerp document) van het evaluatiesysteem dat door de inschrijver zal toegepast worden (document 12).
- * Aan de hand van een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener (document 13).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 70
2. Jaarlijkse kostprijen van de onderhoudsproducten. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.6.2016 - 11:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek:

Stuur uw vraag om het lastenboek te bekomen naar rudylaermans@sgrkempen.be

Het lastenboek wordt u kosteloos digitaal toegezonden.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.6.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.6.2016 - 11:00

Place:

Centrale Zetel SGR Kempen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.4.2016