

Poland-Starogard Gdański: Miscellaneous general and special-purpose machinery

OJ S 60/2021 26/03/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Postal address: Stary Las 9

Town: Starogard Gdański

NUTS code: PL638 Starogardzki

Postal code: 83-200

Country: Poland

Contact person: Ewa Gorecka

E-mail: zamowienia.publiczne@starylas.pl

Telephone: +48 585300799

Fax: +48 587750380

Internet address(es):Main address: www.starylas.plAddress of the buyer profile: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zuokstarylas.mojbip.pl/31.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Doposażenie ZUOK „Stary Las” w urządzenia na potrzeby kompostowni

Reference number: ZP-PN.01.2021

II.1.2. Main CPV code

42900000 Miscellaneous general and special-purpose machinery

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są dostawy stanowiące doposażenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w urządzenia na potrzeby kompostowni.

Część I zamówienia – dostawa mobilnego przesiewacza gwiaździstego. Urządzenie służyć będzie do przesiewania odpadów biodegradowalnych, biomasy, kompostu, materiału strukturalnego o wydajności eksploatacyjnej min. 20 Mg/h mierzonej dla kompostu o wilgotności 50 %.

Część II zamówienia – dostawa mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego. Urządzenie służyć będzie do rozdrabniania odpadów zielonych, odpadów biodegradowalnych oraz materiału strukturalnego. Wymagana wydajność przy rozdrobnieniu odpadów biodegradowalnych o gęstości 600 kg/m³:

a) min. 30 Mg/h w przypadku rozdrabniania zgrubnego (250 mm);

b) min. 10 Mg/h w przypadku rozdrabniania dokładnego (80 mm).

Wymagania techniczno-użytkowe dotyczące urządzeń zawarto w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) – Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa mobilnego przesiewacza gwiaździstego

Lot No: I

II.2.2. Additional CPV code(s)

42900000 Miscellaneous general and special-purpose machinery, 43411000 Sorting and screening machines

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

1. Urządzenie służyć będzie do przesiewania odpadów biodegradowalnych, biomasy, kompostu, materiału strukturalnego o wydajności eksploatacyjnej min. 20 Mg/h mierzonej dla kompostu o wilgotności 50 %.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) dostawę i uruchomienie przedmiotu zamówienia na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.;

b) dostarczenie wymaganych dokumentów;

c) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy;

d) wykonywanie zobowiązań gwarancyjnych.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1.1.2021, wolne od wad fizycznych i sprawne technicznie. Urządzenie musi spełniać wszelkie wymagane normy określone obowiązującymi przepisami prawa, posiadać wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

Wymagania techniczno-użytkowe dotyczące urządzenia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- a) DTR;
- b) katalog części zamiennych;
- c) katalog części zużywalnych;
- d) kartę gwarancyjną;
- e) instrukcję obsługi urządzenia.

2. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

- a) formularz parametrów wymaganych (techniczno-użytkowych), sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do formularza oferty;
- b) deklaracja zgodności WE;
- c) materiały informacyjne (opisy/katalogi/foldery lub inne podobne materiały) oferowanego przedmiotu zamówienia, w tym wyposażenia – w języku polskim lub przetłumaczone na język polski – potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji zamówienia / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Parametr techniczno-użytkowy / Weighting: 10

Price - Weighting: 70

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 126

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 126 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Do umowy przyjęty zostanie termin realizacji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie (maks. 126 dni). Po tym terminie Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego
Lot No: II

II.2.2. Additional CPV code(s)

42900000 Miscellaneous general and special-purpose machinery, 42996100 Comminutors

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”
Spółka z o.o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

1. Urządzenie służyć będzie do rozdrabniania odpadów zielonych, odpadów biodegradowalnych oraz materiału strukturalnego.

Wymagana wydajność przy rozdrabnianiu odpadów biodegradowalnych o gęstości 600 kg/m³:

a) min. 30 Mg/h w przypadku rozdrabniania zgrubnego (250 mm);

b) min. 10 Mg/h w przypadku rozdrabniania dokładnego (80 mm).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) dostawę i uruchomienie przedmiotu zamówienia na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.;

b) dostarczenie wymaganych dokumentów;

c) szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy;

d) wykonywanie zobowiązań gwarancyjnych.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1.1.2021, wolne od wad fizycznych i sprawne technicznie. Urządzenie musi spełniać wszelkie wymagane normy określone obowiązującymi przepisami prawa, posiadać wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

Wymagania techniczno-użytkowe dotyczące urządzenia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

a) DTR;

b) katalog części zamiennych;

c) katalog części zużywalnych;

d) kartę gwarancyjną;

e) instrukcję obsługi urządzenia.

2. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

a) formularz parametrów wymaganych (techniczno-użytkowych), sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1b do formularza oferty;

b) deklaracja zgodności WE;

c) materiały informacyjne (opisy/katalogi/foldery lub inne podobne materiały) oferowanego przedmiotu zamówienia, w tym wyposażenia – w języku polskim lub przetłumaczone na język polski – potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin realizacji zamówienia / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Parametr techniczno-użytkowy / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 126

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 126 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Do umowy przyjęty zostanie termin realizacji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie (maks. 126 dni). Po tym terminie Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

— art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącą prawomocnego skazania za określone przestępstwa oraz

— art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

2.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ;

2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy poprzedniej sekcji:

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

3.2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

— nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 2 pkt 2.1–2.6 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 2 pkt 2.1 oraz 2.3–2.6 Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Dla części I zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę mobilnego przesiewacza gwiaździstego o wartości tej dostawy co najmniej 850 000,00 PLN brutto.

2. Dla części II zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego o wartości tej dostawy co najmniej 1 400 000,00 PLN brutto.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz można sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ projekt umowy, odrębny dla części I zamówienia i dla części II zamówienia, załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/04/2021 Local time: 12:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/06/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/04/2021 Local time: 13:00

Place:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., Stary Las 9.

Informacje o procedurze otwarcia

1. Otwarcie następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 6.1.2016, str. 16) (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca może sporządzić JEDZ korzystając z elektronicznego narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców.
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument

potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby;

2.3. przedmiotowe środki dowodowe.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

4. Oferty i oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5. Sposób sporządzenia przekazywanych przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

6. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

7. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na ePUAP: /StaryLas9/SkrytkaESP

8. Nie wymaga się wadium.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Terminy wnoszenia odwołań

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/03/2021

